

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05 и 101/07, 95/10 и 99/14), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07-измена, 67/07-исправка, 116/08, 104/09 и 99/14), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07–пречишћен текст, 69/08, 98/12 и 87/13), члана 4. став 2. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15 и 113/15), члана 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06), чл. 5. и 14. Уредбе о управним окрузима („Службени гласник РС”, број 15/06), министар здравља, доноси

П Р А В И Л Н И К

О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ЗДРАВЉА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се унутрашње јединице, послови који се у њима обављају и међусобни однос унутрашњих јединица, руковођење унутрашњим јединицама, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица, начин сарадње са другим органима и организацијама, број државних секретара и државних службеника који раде на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању за државне службенике и свакој врсти радних места за намештенике; назив радних места, описи послова радних места; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење на сваком радном месту у Министарству здравља (у даљем тексту: Министарство).

І. УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ МИНИСТАРСТВА

Члан 2.

За обављање послова из делокруга Министарства образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за организацију здравствене службе;
2. Сектор за здравствено осигурање;
3. Сектор за јавно здравље и програмску здравствену заштиту;
4. Сектор за европске интеграције и међународну сарадњу;
5. Сектор за лекове и медицинска средства, психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре и

6. Сектор за инспекцијске послове.

У Министарству се, као посебне унутрашње јединице образују Секретаријат Министарства и Кабинет министра.

Члан 3.

У Министарству се, као уже унутрашње јединице, изван сектора и Секретаријата, образују Група за интерну ревизију и Група за јавне набавке.

Члан 4.

У Министарству се, као орган у саставу, образује Управа за биомедицину.

II. ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

1. СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

Члан 5.

У Сектору за организацију здравствене службе обављају се послови који обухватају: очување и унапређење здравља грађана и праћење здравствених потреба становништва, организацију здравствене службе, спречавање, сузбијање и рано откривање болести; правовремену дијагностику, благовремено лечење, рехабилитацију оболелих и повређених; праћење и проучавање стања у здравственој служби у погледу врсте и територијалне распоређености здравствених установа и приватне праксе, кадровске обезбеђености, обима и садржаја рада, опремљености, као и праћење: здравствених технологија, квалитета здравствене заштите, спровођења националних програма и стратегија, заштите права пацијената; израду нацрта закона и других прописа из области здравствене делатности; организовања и деловања здравствене службе у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама, као и за случај рата; спровођење Закона о Црвеном крсту; успостављање приоритета, планирање и доношење посебних програма за спровођење здравствене заштите; послове из области менталног здравља; припрему предлога за именовање органа управљања у здравственим установама чији је оснивач Република; надзор над законитошћу рада Агенције за акредитацију здравствених установа Србије у складу са законом; надзор над законитошћу рада и над законитошћу аката комора здравствених радника у складу са законом; послове везане за развој људских ресурса и стручно усавршавање у здравству, као и друге послове из делокруга Сектора.

Члан 6.

У Сектору за организацију здравствене службе образују се следеће уже унутрашње јединице:

- 1.1. Одељење за здравствену заштиту и развој људских ресурса и
- 1.2. Одсек за здравствене технологије

Члан 7.

1.1. У Одељењу за здравствену заштиту и развој људских ресурса се обављају послови који обухватају: израду нацрта закона, других прописа и аката из делокруга Одељења; правна обрада мишљења о примени одредаба прописа из области здравствене делатности; спровођење поступка статусних промена здравствених установа, давање сагласности на статуте здравствених установа према којима оснивачка права врши Република и мишљења на одређене одредбе статута здравствених установа према којима оснивачка права врши аутономна покрајина, град и општина; правна обрада мишљења о поступку располагања непокретностима које користе здравствене установе у државној својини; праћење, планирање и унапређење рада примарне, секундарне и терцијарне здравствене заштите; унапређење квалитета примарне, секундарне и терцијарне здравствене заштите; стручну обраду питања која се односе на обим и садржај рада, кадрове, израда номенклатуре здравствених услуга на нивоу примарне здравствене заштите; праћење и анализа система примарне, секундарне и терцијарне здравствене заштите у земљама у окружењу и Европској Унији; праћење и анализа система болничке здравствене заштите у земљама у окружењу и Европској Унији; надзор над законитошћу рада Агенције за акредитацију здравствених установа Србије и комора здравствених радника у складу са законом; сарадња са факултетима здравствене струке, Републичким заводом за здравствено осигурање, коморама здравствене струке, као и друге послове из делокруга Одељења.

Члан 8.

1.2. У Одсек за здравствене технологије обављају се послови који обухватају: праћење постојеће и утврђивање потреба за увођењем нових здравствених технологија потребних за пружање здравствене заштите засноване на доказима о квалитету, безбедности и ефикасности метода и поступака здравствене заштите за примарни ниво здравствене заштите, израду плана развоја кадрова у здравству; спровођење поступка за издавање дозвола за обављање послова традиционалне медицине; стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника, спровођење поступка за добијање назива примаријус и организовање службених путовања запослених у иностранство, као и друге послове из делокруга Одсека.

2. СЕКТОР ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Члан 9.

У Сектору за здравствено осигурање обављају се послови који обухватају: израду нацрта закона и других прописа којима се уређује област обавезног и добровољног здравственог осигурања и здравствене заштите која се пружа осигураним лицима; прописа којима се уређује систем плата запослених у здравственим установама које се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања, односно из јавних прихода; прописа којима се уређује област лекова и медицинских средстава у складу са стандардима Европске Уније; прописа којима се уређује систем цене лекова, као и утврђивање цена

лекова; праћење и унапређивање система обавезног здравственог осигурања, као и добровољног здравственог осигурања; праћење и унапређивање финансирање здравствене заштите која се обезбеђује из система обавезног здравственог осигурања, као и финансирање здравствених установа из Плана мреже; израду номенклатуре здравствених услуга, као и стручних основа за сачињавање листи чекања; анализа и праћење показатеља здравственог рачуна; анализа и праћење финансирања здравствених технологија; израда, као и учествовање у изради програма и пројеката здравствене заштите који се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања, као и у ванредним приликама у сарадњи са надлежним органима; учешће у изради предлога буџета и финансијског плана; учешће у припреми и вођењу преговора за закључивање и спровођење међународних споразума о обавезном социјалном осигурању; припрема извештаја за међународне организације у примени конвенција и других извора међународног права (универзалног и регионалног) у области остваривања здравствене заштите и других права из обавезног здравственог осигурања, укључујући и спровођење Споразума о реадмисији; учешће у преговорима о платама запослених у здравственим установама са другим надлежним државним органима и репрезентативним синдикатима; остваривање и унапређивање социјалног дијалога и учешће у колективном преговарању и закључивању колективних уговора у области здравства са репрезентативним синдикатима, као и сарадња са другим синдикатима запослених у здравству; учешће у изради прописа којима се уређују допринос за обавезно социјално осигурање; учешће у изради подзаконских аката из надлежности Републичког фонда за здравствено осигурање (у даљем тексту: Републички фонд); праћење и анализа садржаја и обима права из обавезног здравственог осигурања и њихове усклађеност са финансијским средствима Републичког фонда; надзор над законитошћу рада и над законитошћу аката Републичког фонда у складу са законом; праћење и анализа система здравственог осигурања у земљама Европске Уније; праћење и анализа система здравственог осигурања у земљама Европске Уније; сарадња са Републичким фондом за здравствено осигурање, државним органима и организацијама, здравственим установама, факултетима здравствене струке, Агенцијом за лекове и медицинска средства Србије (у даљем тексту: Агенција), правним лицима која обављају делатност добровољног здравственог осигурања, синдикатима у области здравства, стручне, административно-техничке и друге послове за потребе Буџетског фонда за лечење обољења, стања и повреда које се не могу успешно лечити у Републици Србији, као и друге послове из делокруга Сектора.

Члан 10.

У Сектору за здравствено осигурање образује се следећа ужа унутрашња јединица:

2.1. Одсек за праћење и унапређивање права из обавезног здравственог осигурања и добровољно здравствено осигурање.

Члан 11.

2.1. У Одсеку за праћење и унапређивање права из обавезног здравственог осигурања и добровољно здравствено осигурање обављају се послови, који обухватају: израду нацрта закона и других прописа којима се

уређује област обавезног и добровољног здравственог осигурања, као и здравствене заштите која се пружа осигураним лицима; прописа којима се уређује систем плата запослених у здравственим установама које се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања, односно из јавних прихода; праћење и предлагање мера за унапређивање система обавезног здравственог осигурања, као и добровољног здравственог осигурања; израду номенклатуре здравствених услуга, као и стручних основа за сачињавање листи чекања; израда, као и учествовање у изради планова, програма и пројеката здравствене заштите који се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања и у ванредним приликама у сарадњи са другим надлежним органима; учешће у припреми и вођењу преговора за закључивање и спровођење међународних споразума о обавезном социјалном осигурању; припрема извештаја за међународне организације у примени конвенција и других извора међународног права (универзалног и регионалног) у области остваривања здравствене заштите и других права из обавезног здравственог осигурања, укључујући и спровођење Споразума о реадмисији; учешће у преговорима о платама запослених у здравственим установама са другим надлежним државним органима и репрезентативним синдикатима; остваривање и унапређивање социјалног дијалога и учешће у колективном преговарању и закључивању колективних уговора у области здравства са репрезентативним синдикатима, као и сарадња са другим синдикатима запослених у здравству; учешће у изради прописа којима се уређују допринос за обавезно социјално осигурање; учешће у изради подзаконских аката из надлежности Републичког фонда; праћење и анализа садржаја и обима права из обавезног здравственог осигурања и њихове усклађености са финансијским средствима Републичког фонда; надзор над законитошћу рада и над законитошћу аката Републичког фонда у складу са законом; праћење и унапређивање показатеља који утичу на финансирање система обавезног здравственог осигурања; праћење и унапређивање финансирања здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања применом модела плаћања по глави осигураног лица, односно плаћање по моделу „per capita”, као и плаћање по моделу дијагностички сродних група; учешће у изради номенклатуре здравствених услуга; праћење и унапређивање финансирања здравствених установа из Плана мреже средствима обавезног здравственог осигурања, предлагање мера за успостављање економски одрживог система обавезног здравственог осигурања; анализа и праћење показатеља здравственог рачуна; анализа и праћење финансирања здравствених технологија; учешће у изради предлога буџета и финансијског плана; израда, учествовање у изради планова, програма и пројеката који се односе на финансирање система обавезног здравственог осигурања; учешће у изради подзаконских аката из надлежности Републичког фонда; надзор над законитошћу рада и над законитошћу аката Републичког фонда у складу са законом; праћење и анализа система здравственог осигурања у земљама Европске Уније; сарадња са Републичким фондом, другим државним органима и организацијама, здравственим установама, факултетима здравствене струке, правним лицима која обављају делатност добровољног здравственог осигурања, стручне, административно-техничке и друге послове за потребе Буџетског фонда за лечење обољења, стања и повреда које се не могу успешно лечити у Републици Србији, као и друге послове из делокруга Одсека.

3. СЕКТОР ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ И ПРОГРАМСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Члан 12.

У Сектору за јавно здравље и програмску здравствену заштиту се обављају послови који обухватају: праћење спровођења пројеката и програма, као и ефеката и резултата програма и пројеката из области програмске здравствене заштите; праћење и сагледавање социјалних потреба становништва и успостављање сарадње између организација и корисника услуга; сарадња са организацијама и удружењима ради утврђивања потреба осетљивих група; сачињавање предлога националних стратегија и програма; праћење спровођења, ефеката и резултата националних стратегија и програма; сарадња са факултетима здравствене струке, Републичким фондом за здравствено осигурање; праћење и анализу најважнијих показатеља здравственог стања становништва на националном нивоу; анализу праћења распрострањености и кретања хроничних масовних незаразних болести и заразних болести; анализу фактора ризика за здравље становништва који произилазе из навика и понашања становништва и услова животне и радне средине; праћење превентивне здравствене заштите; организовање обележавања значајних датума према календару Светске здравствене организације; утврђивање приоритета у области програмске здравствене заштите, припрему плана програма и пројеката у области програмске здравствене заштите; припрема плана одбране и предлога плана мобилизације; планирање и спровођење мера и задатака цивилне заштите и израда и спровођење плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, припремање сагласности на извоз и увоз узорака крви и крвних деривата и другог биолошког материјала, као и друге послове из делокруга Сектора.

Члан 13.

У Сектору за јавно здравље и програмску здравствену заштиту образује се следећа ужа унутрашња јединица:

- 3.1. Одсек за програмску здравствену заштиту
- 3.2. Група за јавно здравље

Члан 14.

3. 1. У Одсеку за програмску здравствену заштиту: обављају се послови који обухватају: утврђивање приоритета у области програмске здравствене заштите, припрему плана програма и пројеката у области програмске здравствене заштите; праћење спровођења пројеката и програма, као и ефеката и резултата програма и пројеката из области програмске здравствене заштите; израда пројеката и посебних програма из области програмске здравствене заштите; праћење и сагледавање социјалних потреба становништва и успостављање сарадње између организација и корисника услуга; сарадња са организацијама и удружењима ради утврђивања потреба осетљивих група; сачињавање предлога националних стратегија и програма; праћење спровођења, ефеката и резултата националних стратегија и програма; сарадња са факултетима здравствене струке, Републичким фондом за здравствено

осигурање; израду нацрта закона, других прописа и аката из делокруга Одсека, као и друге послове из делокруга Одсека

Члан 15.

3.2. У Групи за јавно здравље се обављају послови који обухватају: праћење и анализу најважнијих показатеља здравственог стања становништва у Републици Србији; праћење и анализу распрострањености и кретања хроничних масовних незаразних болести и заразних болести; анализу фактора ризика за здравље становништва који произилазе из навика и понашања становништва и услова животне и радне средине; унапређење превентивне здравствене заштите; организовање обележавања значајних датума према календару Светске здравствене организације; послови из области животне средине и здравља, прикупљање и обраду информација о параметрима исправности животних намирница, предмета опште употребе и јавног водоснабдевања и условима за њихову безбедну производњу и промет, припрема плана одбране и предлога плана мобилизације; планирање и спровођење мера и задатака цивилне заштите и израда и спровођење плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, као и друге послове из делокруга Групе.

4. СЕКТОР ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Члан 16.

У Сектору за европске интеграције и међународну сарадњу обављају се послови који обухватају: координацију послова везаних за приступање Европској унији; праћење спровођења обавеза Министарства у процесу европских интеграција; ажурирање података о усвојеним законима усклађеним са прописима Европске уније у јединствену базу података; координацију израде нацрта закона у складу са стандардима Европске уније из делокруга министарства; планирање, припрему, спровођење и праћење ИПА пројеката који се финансирају из фондова ЕУ у области здравља; учествовање у припреми стратешких и програмских докумената за финансирање из фондова ЕУ у области здравља; усклађивање и надгледање активности других субјеката из делокруга рада министарства током планирања, припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката; координирање активности неопходних за обезбеђивање потребног националног суфинансирања ЕУ пројеката; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама; припремање извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ у области здравља; припрему, спровођење и праћење других пројеката финансираних из међународних извора финансирања; учествовање у пословима билатералне сарадње са представницима земаља Европске уније и других земаља кроз припрему меморандума о сарадњи; остваривање сарадње са међународним здравственим организацијама и удружењима као и здравственим организацијама и установама других земаља; сарадњу са хуманитарним и другим

организацијама, организација посета међународних делегација, као и друге послове из делокруга Сектора.

Члан 17.

У Сектору за европске интеграције и међународну сарадњу образују се следеће уже унутрашње јединице:

4.1. Одсек за европске интеграције, планирање и припрему пројеката и

4.2. Група за спровођење и праћење спровођења ИПА пројеката и међународну сарадњу.

Члан 18.

4.1. У Одсеку за европске интеграције, планирање и припрему пројеката обављају се послови који обухватају: координацију послова везаних за приступање Европској унији; праћење спровођења обавеза Министарства у процесу европских интеграција; ажурирање података о усвојеним законима, који су усклађени са прописима Европске уније у јединствену базу података; координацију израде нацрта закона у складу са стандардима Европске уније из делокруга Министарства; учешће у припреми стратешких и програмских докумената за финасирање из фондова ЕУ у области здравства; идентификацију и формулацију пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ везаних за здравство; предлагање пројеката у складу са одговарајућом процедуром; праћење припреме неопходне пројектне документације; вођење евиденције о свим предложеним пројектима; припрема и ревидирање листе приоритетних пројеката у области здравства; обављање неопходних активности како би средства за национално суфинансирање пројеката била на време планирана; припремање и подношење извештаја о процесу програмирања/припреме пројеката; информисање јавности о потенцијалним изворима за финансирање пројеката и користима од учешћа у ЕУ програмима; обезбеђивање учешћа у одговарајућим секторским групама за припрему пројеката; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са неопходним процедурама, као и друге послове из делокруга Одсека.

Члан 19.

4.2. У Групи за спровођење и праћење спровођења ИПА пројеката и међународну сарадњу обављају се послови који обухватају: организовање, обављање и контролисање спровођења пројеката који су одобрени за финансирање из фондова ЕУ у складу са одговарајућим процедурама; припрему неопходне техничке документације за спровођење поступка јавних набавки; учествовање у изради/ажурирању плана јавних набавки и плаћања за одобрене пројекте; предлагање чланова са правом гласа за комисију за одабир понуда и пријава, као и учешће у раду комисије; праћење спровођења пројеката кроз контролу активности уговарача (административна и теренска провера, провера испуњености захтева који се односе на видљивост пројеката и потврђивање исправности рачуна за плаћање поднетих од стране уговарача) и предузимање мера и активности у циљу правилног и правовременог спровођења пројеката и

уговора; проверу испуњености предуслова за спровођење пројеката; израду и подношење извештаја о спровођењу и чувању неопходне документације ради спровођења поступка ревизије; извештавање о спровођењу пројеката финансираних из фондова ЕУ; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; припрему документације потребне за уговарање пројеката са међународним здравственим организацијама и другим међународним организацијама; остваривање сарадње са међународним здравственим организацијама и удружењима као и здравственим организацијама и установама других земаља; учествовање у пословима билатералне сарадње са представницима земаља Европске уније и других земаља кроз припрему меморандума о сарадњи; сарадњу са хуманитарним и другим организацијама ради дистрибуције донација и хуманитарне помоћи, организација посета међународних делегација, као и друге послове из делокруга Групе.

5. СЕКТОР ЗА ЛЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА, ПСИХОАКТИВНЕ КОНТРОЛИСАНЕ СУПСТАНЦЕ И ПРЕКУРСОРЕ

Члан 20.

У Сектору за лекове и медицинска средства, психоактивне контролисане супстанце и прекурсуре обављају се послови који обухватају: праћење и анализе есенцијалне листе лекова Светске здравствене организације и давање мишљења на акт Републичког фонда којим се уређује листа лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања; израда предлога, праћење и анализа спровођења националне стратегије у области лекова; праћење, анализа и предлагање мера за обезбеђивање доступности лекова; праћење, унапређивање и анализа остваривања права на лекове у оквиру обавезног здравственог осигурања, као и утицај цена лекова на доступност лекова и медицинских средстава; анализа снабдевености здравствених установа лековима и медицинским средствима, као и предлагање мера за адекватну обезбеђеност здравствених установа из Плана мреже; праћење и унапређивање здравствених технологија у области лекова и медицинских средстава који се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања; давање сагласности на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији, као и давање мишљења на износ надокнада за обављање послова из надлежности Агенција и других аката Агенције у складу са законом; учествовање у припреми и спровођењу међународних споразума и пројеката као и спровођење међународне сарадње у области обавезног здравственог осигурања, лекова и медицинских средстава; учествовање у припреми закона и других прописа из области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; израда инструкција за промет (извоз, увоз и транзит) психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; праћење спровођења прописа из ове области; обезбеђивање међународне сарадњу у области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; координација у изради спискова психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; учествовање у изради и праћењу спровођења Стратегије, Акционог плана, домаћих и страних пројеката у области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; издавање дозвола за производњу, односно промет

психоактивних контролисаних супстанци; издавање дозвола за извоз, увоз и транзит психоактивних контролисаних супстанци, супстанци ван списка психоактивних контролисаних супстанци и фармацевтских сировина које се могу злоупотребити у области психоактивних контролисаних супстанци; прикупљање, обрада информација и обезбеђивање упоредивих и поузданих података о дрогама и зависности о дрогама; учешће у систему раног упозоравања и извештавања ЕМЦЦДА о новим трендовима у коришћењу постојећих психоактивних супстанци; као и друге послове из делокруга Сектора.

Члан 21.

У Сектору за лекове и медицинска средства и за психоактивне контролисане супстанце образују се следеће уже унутрашње јединице:

5.1. Група за лекове и медицинска средства и

5.2. Центар за мониторинг дрога и зависности од дрога

Члан 22.

5.1. У Групи за лекове и медицинска средства обављају се послови који обухватају: израду нацрта закона и других прописа којима се уређује систем лекова и медицинских средстава у складу са стандардима Европске Уније, као и прописа којима се уређује систем цене лекова; припрему предлога цене лекова које утврђује Влада; израду предлога, праћење и анализа спровођења националне стратегије у области лекова и медицинских средстава; праћење, унапређивање и анализа остваривања права на лекове у систему обавезног здравственог осигурања, као и утицај цена лекова на доступност лекова који се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања; праћење и анализа есенцијалне листе лекова Светске здравствене организације и давање мишљења на акт Републичког фонда којим се уређује листа лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања; праћење и анализа система утврђивања цена лекова у земљама Европске уније, као и упоредних цена лекова у земљама у окружењу, као и земљама Европске Уније; праћење и анализа утицаја цена лекова на трошкове здравствене заштите, односно на издвајање у финансијском плану Републичког фонда; праћење и унапређивање здравствених технологија у области лекова и медицинских средстава који се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања; праћење, анализа и предлагање мера за обезбеђивање доступности лекова и медицинских средстава; анализа снабдевености здравствених установа лековима и медицинским средствима, као и предлагање мера за адекватну обезбеђеност здравствених установа из Плана мреже; давање сагласности на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији, као и давање мишљења на износ надокнада за обављање послова из надлежности Агенција и других аката Агенције у складу са законом; израда базе података из делокруга Групе; учествовање у припреми и спровођењу међународних споразума и пројеката и учествовање у међународној сарадњи у области лекова и медицинских средстава; сарадња са другим државним органима и организацијама, Републичким фондом, здравственим установама, факултетима здравствене струке, Агенцијом, као и са правним лицима у области лекова и

медицинских средстава; припремања сагласности на извоз и увоз узорака крви и крвних деривата и другог биолошког материјала као и међународним организацијама у области лекова и медицинских средстава, као и друге послове из делокруга Групе.

Члан 23.

5.2. У Центру за мониторинг дрога и зависности од дрога, обављају се послови који обухватају: праћење објективних, упоредивих и поузданих података о психоактивним контролисаним супстанцама; извештавање о психоактивним контролисаним супстанцама; координацију, анализу и праћење постојеће методологије прикупљања и анализе података; предлагање њиховог надограђивања и усклађивања у складу са препорукама EMCDDA; анализирање и усклађивање података о кључним показатељима стања злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци; сачињавање и анализирање извештаја о подацима о зависницима од психоактивних контролисаних супстанци; израђивање стандардизованих извештаја и годишњих извештаја о стању злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци; спровођења политике Владе, акције и програме за превенцију, смањење потрошње и смањење штете настале употребом, односно злоупотребом психоактивних контролисаних супстанци; сарадња с међународним телима, установама, удружењима и другим правним и физичким лицима; успостављање система раног упозоравања и извештавања (EMCDDA) о новим трендовима у коришћењу постојећих психоактивних супстанци, у циљу брзе размене података о производњи, трговини, употреби и ризицима од појаве нових психоактивних супстанци; припремање документације и предлога Спискова опојних дрога, прекурсора и супстанци ван списка прекурсора у складу са конвенцијама УН које уређују ову област, као и према предлозима надлежних органа Републике Србије; сарадња Европским центром за праћење дрога и зависности од дрога (EMCDDA); као и друге послове из делокруга Центра.

Центар за мониторинг дрога и зависности од дрога уподобљава се у Групу, као ужа унутрашња јединица.

6. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 24.

У Сектору за инспекцијске послове обављају се послови који обухватају: вршење санитарног и здравственог надзора у области заштите становништва од заразних и незаразних болести, безбедности хране, здравствене исправности предмета опште употребе у производњи и промету, јавног снабдевања становништва хигијенски исправном водом за пиће; контролу санитарно-хигијенског стања објеката под санитарним надзором и средстава јавног саобраћаја; санитарни надзор над лицима која су законом стављена под здравствени надзор, као и надзор над постројењима, уређајима и опремом која се користи ради обављања делатности под санитарним надзором; утврђивање санитарно-хигијенских и здравствених услова објеката под санитарним надзором у поступцима изградње или реконструкције и редовну контролу над тим објектима; санитарни надзор на државној граници; решавање у управним

стварима у првом степену; унутрашњи надзор над имаоцима јавних овлашћења у обављању поверених послова државне управе у областима вођења управног поступка; инспекцијски здравствени надзор у вези са радом здравствених установа, приватне праксе и других правних лица која обављају здравствену делатност; надзор над законитошћу рада и надзор над законитошћу аката; проверу квалитета стручног рада здравствене службе; решавање у управним стварима у првостепеном управном поступку, изрицање управних мера и подношење пријава надлежним правосудним органима; оснивање и престанак рада здравствених установа и приватне праксе; доношење решења о привременом престанку рада по захтеву приватне праксе; евидентирање и ажурирање централне базе података из делокруга Одељења; процена организовања, спровођења спољне провере квалитета стручног рада; контрола извршења наложених мера, праћење квалитета здравствене заштите анализом извештаја о спољној и унутрашњој провери квалитета стручног рада; сарадња са другим државним органима и институцијама; учествовање у припреми и спровођењу међународних споразума и пројеката, као и спровођење међународне сарадње у области лекова, медицинских средстава и клиничких испитивања; израду елабората, анализа, студија и програма у области промета лекова и медицинских средстава и области клиничких испитивања лекова; припрему упутстава за рад за инспекцију промета лекова и медицинских средстава, инспекцијске послове и са њима послове стручне послове у области промета лекова и медицинских средстава и клиничких испитивања, фармаковигиланце, односно вигиланце медицинских средстава; издавање дозвола за промет лекова и медицинских средстава на велико, дозвола за промет медицинских средстава на мало, процену и анализу дефекта квалитета лекова и фалсификованих лекова и медицинских средстава; вођење Регистра о правним субјектима који врше промет у области лекова и медицинских средстава, Регистра издатих сертификата о примени смерница Добре дистрибутивне праксе, евиденцију издатих решења о укидању решења о издавању сертификата о примени смерница Добре дистрибутивне праксе, примене ЕУ стандарда у циљу приступања чланству европској мрежи Конвенције фармацеутске инспекције (PIC/S); контролише примену стандардизованих радних процедура инспектора за производњу лекова, медицинска средства и израде галенских лекова, односно обавља стручни надзор над радом инспектора за производњу лекова, медицинских средстава и израду галенских лекова из делокруга Групе; врши најсложеније инспекцијске послове и контролу примене смерница Добре произвођачке праксе и Добре лабораторијске праксе из области производње и испитивања лекова и медицинских средстава и решава у првом степену; анализира податке инспекцијског надзора систематске контроле, дефекта квалитета, фалсификованих лекова и медицинских средстава, фармаковигиланце, односно вигиланце медицинских средстава, евиденције издатих дозвола и припрема извештаје; иницира измену закона и других прописа из области производње и испитивања лекова, медицинских средстава, израде галенских лекова и фармацеутских сировина и предлаже одговарајућа решења; учествује и прати спровођење националне политике у области контроле производње промета лекова и медицинских средстава и израде галенских лекова; инспекцијске послове и са њима повезане стручне послове у области производње, израде галенских лекова, промета и испитивања лекова, фармаковигиланце, односно вигиланце медицинских средстава; вршење инспекцијског надзора у здравственим установама и приватној пракси; надзор

над законитошћу рада и законитошћу аката у здравственој служби; процену организовања, спровођења спољне провере квалитета стручног рада; контролу извршења наложених мера, праћење квалитета здравствене заштите анализом извештаја о спољној и унутрашњој провери квалитета стручног рада, инспекцијски послови у области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора у складу са прописима о инспекцијским пословима у овим областима; утврђивање испуњености услова за производњу, односно промет психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; утврђивања испуњености услова за обављање послова овлашћене лабораторије; предузимање других мера у складу са законом; решавање у управним стварима у првом спепену у областима производње и промета психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора као и друге послове из делокруга Сектора.

Члан 25.

У Сектору за инспекцијске послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

- 6.1. Одељење за санитарну инспекцију
- 6.2. Одељење за здравствену инспекцију и
- 6.3. Одељење за инспекцију за лекове и медицинска средства и психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре.

Члан 26.

6.1. У Одељењу за санитарну инспекцију обављају се инспекцијски и са њима повезани стручни послови који обухватају: санитарни и здравствени надзор у области заштите становништва од заразних болести, безбедности хране, здравствене исправности предмета опште употребе у производњи и промету, јавног снабдевања становништва хигијенски исправном водом за пиће; контролу санитарно-хигијенског стања објеката под санитарним надзором и средстава јавног саобраћаја; санитарни надзор над лицима која су законом стављена под здравствени надзор, као и надзор над постројењима, уређајима и опремом која се користи ради обављања делатности под санитарним надзором; начин организовања и спровођења програма за стицање основних знања о хигијени хране и личној хигијени; утврђивање санитарно-хигијенских и здравствених услова објеката под санитарним надзором у поступцима изградње или реконструкције и редовну контролу над тим објектима; решавање у управним стварима у првом степену, изрицање управних мера и подношење пријава надлежним правосудним органима; вођење централног регистра објеката под санитарним надзором; унутрашњи надзор над имаоцима јавних овлашћења у вођењу поверених послова државне управе; надзор над имаоцима јавних овлашћења у вођењу поверених послова државне управе у областима под санитарним надзором, израђују се записници са предлогом мера; израђују се записници о извршеном надзору над радом санитарних инспектора у Одељењу из области под санитарним надзором, периодично и годишње и по утврђеном стању предлаже се министру предузимање одговарајућих мера, учествује се у припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа у области под санитарним надзором; надзор над радом санитарних инспектора унутар Одељења; послови

инспекцијског надзора у областима под санитарним надзором на граници, односно на другим местима где се врши царињење, решавање у првостепеном управном поступку; изрицање управних мера и подношење пријава надлежним правосудним органима; послови сачињавања упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; припремања стручних основа за израду стратегија, програма и планова у областима под санитарним надзором; послови планирања и сачињавања програма едукација и обука санитарних инспектора за гранична подручја; сарадње са инспекцијским, правосудним органима и институцијама, као и друге послове одређене законом из делокруга Одељења.

Члан 27.

У Одељењу за санитарну инспекцију образују се следеће уже унутрашње јединице:

6.1.1. Одсек за санитарни надзор Шабац за окружну подручну јединицу Мачванског управног округа, са седиштем у Шапцу;

6.1.2. Одсек за санитарни надзор Пожаревац за окружну подручну јединицу Браничевског управног округа, са седиштем у Пожаревцу;

6.1.3. Одсек за санитарни надзор Крагујевац за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Шумадијски и Поморавски управни округ, са седиштем у Крагујевцу;

6.1.4. Одсек за санитарни надзор Ужице за окружну подручну јединицу Златиборског управног округа, са седиштем у Ужицу;

6.1.5. Одсек за санитарни надзор Краљево за окружну подручну јединицу Рашког управног округа, са седиштем у Краљеву;

6.1.6. Одсек за санитарни надзор Крушевац за подручну јединицу Расинског управног округа, са седиштем у Крушевцу;

6.1.7. Одсек за санитарни надзор Ниш за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Нишавски и Топлички управни округ, са седиштем у Нишу;

6.1.8. Одсек за санитарни надзор Зајечар за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Зајечарски и Борски управни округ, са седиштем у Зајечару;

6.1.9. Одсек за санитарни надзор Врање за окружну подручну јединицу Пчињског управног округа, са седиштем у Врању;

6.1.10. Група за санитарни надзор Смедерево за окружну подручну јединицу Подунавског управног округа, са седиштем у Смедереву;

6.1.11. Одсек за санитарни надзор Ваљево за окружну подручну јединицу Колубарског управног округа, са седиштем у Ваљеву;

6.1.12. Одсек за санитарни надзор Лесковац за окружну подручну јединицу Јабланичког управног округа, са седиштем у Лесковцу;

6.1.13. Одсек за санитарни надзор Пирот за окружну подручну јединицу Пиротског управног округа, са седиштем у Пироту;

6.1.14. Одсек за санитарни надзор Чачак за окружну подручну јединицу Моравичког управног округа, са седиштем у Чачку;

6.1.15. Одсек за санитарни надзор Приштина за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Косовски и Косовско - Митровачки управни округ, са седиштем у Приштини;

6.1.16. Одсек за санитарни надзор Београд за подручну јединицу за Град Београд, са седиштем у Београду;

6.1.17. Одсек за санитарни надзор за гранично подручје Београд за подручну јединицу за Град Београд (Сурчин, Аеродром, Сајам, Железничка станица, Слободна царинска зона, Макиш, Терминал и Лука) и општине Младеновац, Панчево, Вршац (Ватин), Ковин, Смедерево, Велико Градиште, Пожаревац, Аранђеловац, Ваљево, Смедеревска Паланка, Град Крагујевац, Чачак, Краљево и Јагодина, са седиштем Београду;

6.1.18. Група за санитарни надзор за гранично подручје Шабац за подручну јединицу за општине Шабац, Мали Зворник, Љубовија, Лозница (Трбушница), Богатић (Бадовинци), Сремска Митровица (Сремска Рача), Шид (Батровци), Ужице, Бајина Башта, Пожега, Пријеполје, Прибој (Котроман и Увац), са седиштем у Шапцу;

6.1.19. Група за санитарни надзор за гранично подручје Суботица за подручну јединицу за Град Нови Сад (Терминал и Лука) и општине Бачка Паланка, Сомбор (Богојево и Бездан), Суботица (Железничка станица, Јавна складишта, Келебија и Хоргош), Кањижа, Сента (Ђала), Кикинда, Зрењанин (Српска Црња и Међа), Сечањ (Јаша Томић), са седиштем у Суботици;

6.1.20. Група за санитарни надзор за гранично подручје Димитровград за подручну јединицу, за Град Ниш (Терминал и Аеродром) и општине Димитровград (Железничка станица и Градина), Пирот, Зајечар (Вршка Чука), Бор, Мајданпек (Мокрање, Прахово, Текија, Караташ и Кусјак), Лесковац, Крушевац, Трстеник, Босилеград (Рибарци), Бујановац (Прохор Пчињски и Кончуљ), Сурдулица (Стрезимировци), Врање (Ристовац), Лесковац, Прешево, Приштина (Аеродром, Глобочица, Ђенерал Јанковић, Врбница и Ђафа Прушит), са седиштем у Димитровграду.

6.1.1-6.1.16. У Одељењу, одсецима односно групама за санитарни надзор обављају се послови који обухватају: унутрашњи надзор над имаоцима јавних овлашћења поверених послова у области санитарног надзора, израђују се записници са предлогом мера; израђују се записници о извршеном надзору над радом санитарних инспектора у Одељењу из области под санитарним надзором, периодично и годишње и по утврђеном стању предлаже се министру предузимање одговарајућих мера, учествује се у припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа у области под санитарним надзором; санитарни и здравствени надзор у областима под санитарним надзором - непосредним увидом у поступања предузећа, установа и других правних и физичких лица у погледу примене закона и других прописа и аката, са изрицањем управних мера и предузимањем других мера у складу са законом; давање мишљења на планска документа, давање мишљења о санитарним условима у поступку издавања акта о урбанистичко-техничким условима у поступцима изградње објеката под санитарним надзором, решавање у управним стварима у првом степену, као и друге послове из делокруга Одељења.

6.1.17-6.1.20. У Одсеку и групама за санитарни надзор за гранична подручја обављају се послови који обухватају: инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором на граници, односно на другим местима где се врши царинење, контролу здравствене исправности животних намирница и предмета опште употребе који се увозе, контролу путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења

заразних болести и надзор над спровођењем прописаних мера у области заштите становништва од заразних болести; решавање у управним стварима у првом степену, као и друге послове из делокруга одсека и група.

Члан 28.

6.2. У Одељењу за здравствену инспекцију обављају се инспекцијски и са њима повезани стручни послови који обухватају: учествовање у припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа из делокруга одељења; инспекцијски здравствени надзор у вези са радом здравствених установа, приватне праксе и других правних лица која обављају здравствену делатност; надзор над законитошћу рада и надзор над законитошћу аката; проверу квалитета стручног рада здравствене службе; решавање у управним стварима у првостепеном управном поступку, изрицање управних мера и подношење пријава надлежним правосудним органима; оснивање и престанак рада здравствених установа и приватне праксе; доношење решења о привременом престанку рада по захтеву приватне праксе; евидентирање и ажурирање централне базе података из делокруга Одељења; процена организовања, спровођења спољне провере квалитета стручног рада; контрола извршења наложених мера, праћење квалитета здравствене заштите анализом извештаја о спољној и унутрашњој провери квалитета стручног рада; сарадња са другим државним органима и институцијама, као и друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за здравствену инспекцију, образују се следеће уже унутрашње јединице:

6.2.1. Одсек за здравствену инспекцију Београд за подручну јединицу за Град Београд, са седиштем у Београду;

6.2.2. Одсек за здравствену инспекцију Нови Сад за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Севернобачки, Средњебанатски, Севернобанатски, Јужнобанатски, Западнобачки, Јужнобачки и Сремски управни округ, са седиштем у Новом Саду;

6.2.3. Одсек за здравствену инспекцију Ниш за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Нишавски, Борски, Зајечарски, Топлички, Пиротски, Јабланички и Пчињски управни округ, са седиштем у Нишу;

6.2.4. Одсек за здравствену инспекцију Крагујевац за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Шумадијски, Рашки, Расински, Косовско-митровачки, Косовски, Призренски, Пећки и Косовско-поморавски управни округ, Поморавски, Браничевски и Подунавски управни округ са седиштем у Крагујевцу;

6.2.5. Одсек за здравствену инспекцију Ужице за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Златиборски, Мачвански, Колубарски и Моравички управни округ, са седиштем у Ужицу.

6.2.1. до 6.2.5. У одсецима за здравствену инспекцију обављају се послови који обухватају: надзор над законитошћу рада и надзор над законитошћу аката; решавање у управним стварима у првостепеном управном поступку, изрицање управних мера и подношење пријава надлежним правосудним органима; инспекцијски надзор непосредним увидом у пословање,

документацију и поступање здравствених радника, здравствених сарадника и физичких лица у здравственим установама и приватној пракси и другим правним лицима која обављају здравствену делатност, на основу које се остварује здравствена заштита грађана; оснивање и престанак рада здравствених установа и приватне праксе; непосредан увид у спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада у здравственој установи, односно приватној пракси, као и друге послове из делокруга одсека.

Члан 29.

6.3. У Одељењу за инспекцију за лекове, медицинска средства и психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре обављају се инспекцијски и са њима повезани послови који обухватају: учествовање у припреми и спровођењу међународних споразума и пројеката, као и спровођења међународне сарадње у области производње лекова, мецицинских средстава и израде галенских лекова; израду елабората, анализа, студија и програма у области производње лекова, мецицинских средстава и израде галенских лекова; припрему упутстава за инспекцију производње лекова, медицинских средстава и израду галенских лекова, инспекцијске послове и са њима повезане стручне послове у области производње и испитивања лекова, медицинских средстава и израде галенских лекова и фармаковигиланце; издавање дозвола за производњу лекова, медицинских средстава и дозвола за израду галенских лекова; процену и анализу дефекта квалитета лекова и фалсификованих лекова и медицинских средстава; вођење Регистра о привредним субјектима производње и испитивања у области лекова и медицинских средстава и галенских лабораторија, Регистра издатих сертификата о примени смерница Добре произвођачке праксе, евиденцију издатих решења о укидању решења о издавању сертификата о примени смерница Добре произвођачке праксе, вођење Регистра лабораторије, Регистра издатих сертификата о примени смерница Добре лабораторијске праксе; примена ЕУ стандарда у циљу приступања чланству европској мрежи Конвенције фармацеутске инспекције (PIC/S); послове везане за примену смерница Добре произвођачке праксе и Добре лабораторијске праксе; решавање у управним стварима у првом степену у области лекова и медицинских средстава; учествовање у припреми и спровођењу међународних споразума и пројеката, као и спровођење међународне сарадње у области лекова, медицинских средстава и клиничких испитивања; израду елабората, анализа, студија и програма у области промета лекова и медицинских средстава и области клиничких испитивања лекова; припрему упутстава за рад за инспекцију промета лекова и медицинских средстава, инспекцијске послове и са њима послове стручне послове у области промета лекова и медицинских средстава и клиничких испитивања, фармаковигиланце, односно вигиланце медицинских средстава; издавање дозвола за промет лекова и медицинских средстава на велико, дозвола за промет медицинских средстава на мало, процену и анализу дефекта квалитета лекова и фалсификованих лекова и медицинских средстава; вођење Регистра о правним субјектима који врше промет у области лекова и медицинских средстава, Регистра издатих сертификата о примени смерница Добре дистрибутивне праксе, евиденцију издатих решења о укидању решења о издавању сертификата о примени смерница Добре дистрибутивне праксе, примене ЕУ стандарда у циљу приступања чланству европској мрежи Конвенције фармацеутске инспекције

(PIC/S); послове везане за примену смерница Добре дистрибутивне праксе и смернице Добре клиничке праксе у клиничком испитивању, решавање у управним стварима у првом степену у области лекова и медицинских средстава; инспекцијски послови у области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора у складу са прописима о инспекцијским пословима у овим областима; утврђивање испуњености услова за производњу, односно промет психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; утврђивања испуњености услова за обављање послова овлашћене лабораторије; предузимање других мера у складу са законом; решавање у управним стварима у првом степену у областима производње и промета психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора, као и друге послове из делокруга Одељења.

7. СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА

Члан 30.

У Секретаријату Министарства обављају се послови од значаја за рад Министарства а везани су за кадровска, финансијска и друга питања, као и усклађивање рада унутрашњих јединица, остваривање сарадње са другим министарствима, посебним организацијама, као и друге послове из делокруга Секретаријата Министарства.

Члан 31.

У Секретаријату Министарства образују се следеће уже унутрашње јединице:

- 7.1. Група за финансијско планирање и припрему буџета;
- 7.2. Група за извршење буџета;
- 7.3. Група за рачуноводствено-финансијске послове
- 7.4. Група правне и опште послове и
- 7.5. Група за управљање кадровима.

Члан 32.

7.1. У Групи за финансијско планирање и припрему буџета обављају се послови који обухватају: израду нацрта закона и других прописа којима се уређује буџетско планирање и финансирање у здравству; израду предлога буџета и финансијског плана; планирање, прикупљање, обрада, израда критеријума и мерила за утврђивање приоритетних програма и пројеката који ће се финансирати из средстава буџета; утврђивање расхода за приоритетне програме и пројекте који се финансирају из средстава буџета; прикупљање и консолидација свих релевантних података којима се исказују реалне потребе за финансирање из средстава буџета; израда предлога свих финансијских докумената који се достављају Министарству финансија на сагласност у циљу извршења програма и пројеката; израда ребаланса буџета; давање предлога за прераспodelу средстава у оквиру програма; утврђивање предлога буџетског меморандума; израда базе података из надлежности Групе; сарадња са другим

државним органима и организацијама, здравственим установама и факултетима здравствене струке, као и друге послове из делокруга Групе.

Члан 33.

7.2. У Групи за извршење буџета обављају се послови који обухватају: извршење буџета и утврђивање месечних квота; праћење изворних прихода и њихова реализација; праћење извршења буџета у складу са утврђеним апропријацијама; припрему и израду извештаја о реализацији буџета и финансијског плана периодично и на годишњем нивоу; праћење пројеката и програма буџетских корисника у делу финансирања; контрола и оцењивање програма и пројеката инвестиција у здравству који ће се финансирати из средстава буџета, као и из средстава Националног инвестиционог плана; припрему документације за плаћање у делу извршења буџета; контролу и ажурирање података о употреби службених возила и евиденције о службеним путовањима, као и друге послове из делокруга Групе.

Члан 34.

7.3. У Групи за рачуноводство и књиговодство обављају се послови који обухватају: припрему документације за контирање и књижење у складу са контним планом и контним оквиром за буџетске кориснике; вођење помоћних књига и евиденција; вођење главне књиге у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и интерним општим актом; усклађивање стања у књиговодственој евиденцији са стањем у евиденцији Управе за трезор; преузимање документације и књижење донаторских рачуна; преузимање документације и књижење пословних промена јединица које су повезане са Министарством; припрему документације за обрачун плата и других накнада за лична примања запослених; припрему и обрачун документације за исплату путних налога за службена путовања у земљи и иностранству; припрему и обрачун документације за исплату уговора о делу; израду периодичних извештаја и завршног рачуна, као и друге послове из делокруга Групе.

Члан 35.

7.4. У Групи за правне и опште послове обављају се послови који обухватају: правна обрада и обједињавање мишљења сектора на нацрте и предлоге закона и других прописа које припремају друга министарства, други државни органи и посебне организације; развијање и унапређење система и процедура рада; припрему одговора на тужбе за судске спорове; припрему плана рада и извештаја о остваривању плана рада Министарства; припрему информације о раду Министарства; припрему одговора на захтеве тражиоца информација у складу са прописима о доступности информација од јавног значаја и израду информатора о раду Министарства; израду годишњег извештаја поверенику за информације од јавног значаја; канцеларијско – евиденционе послове, као и друге послове из делокруга Групе.

Члан 36.

7.5. У Групи за управљање кадровима обављају се послови који обухватају: развијање и унапређење система и процедура рада из области управљања кадровима; кадровско планирање и анализа испуњавања кадровског плана; селекција и избор кадрова; обука, оцењивање, награђивање и развој каријере државних службеника; припрема предлога решења и других аката о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и намештеника; припрема предлога општег акта којим се прописује унутрашње уређење и систематизација радних места у Министарству, као и друге послове из делокруга Групе.

8. КАБИНЕТ МИНИСТРА

Члан 37.

У Кабинету министра обављају се саветодавни и протоколарни послови, послови за односе с јавношћу, административно-технички послови који су значајни за рад министра и други послови из делокруга Кабинета.

УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН СЕКТОРА И
СЕКРЕТАРИЈАТА

9. ГРУПА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Члан 38.

У Групи за интерну ревизију обављају послове који обухватају: проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле, оцене система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности, послове ревизије коришћења средстава Европске Уније и других међународних организација, давање савета када се уводе нови системи, процедуре или задаци, ревизија начина рада која представља оцену пословања и процеса укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности, успостављање сарадње са екстерном ревизијом, вршење осталих задатака неопходних да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије, израда годишњих и других извештаја, као и друге послове из делокруга Групе.

10. ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 39.

У Групи за јавне набавке обављају се послови који обухватају: израду нацрта закона и других прописа којима се уређују инвестиције у здравству које се финансирају из средстава буџета; учествовање у изради

предлога буџета и финансијског плана у делу који се односи на инвестиције у здравству; планирање, прикупљање, обрада, израда, праћење, израда критеријума и мерила за утврђивање приоритетних програма и пројеката за инвестиције у здравству који ће се финансирати из средстава буџета; утврђивање расхода за приоритетне програме и пројекте инвестиција у здравству који ће се финансирати из средстава буџета; прикупљање и консолидација свих релевантних података којима се исказују реалне потребе за финансирање инвестиција у здравству из средстава буџета; израда финансијских докумената који се достављају Министарству финансија на сагласност ради извршења програма и пројеката инвестиција у здравству; послови јавних набавки; израда базе података из надлежности Групе; сарадња са другим државним органима и организацијама, здравственим установама и факултетима здравствене струке, као и друге послове из делокруга Групе

11. УПРАВА ЗА БИОМЕДИЦИНУ

Члан 40.

У Управи за биомедицину обављају се послови који обухватају: учествовање у припреми предлога прописа за спровођење закона у области биомедицине, односно прописа којима се уређује трансплантација органа, ћелија и ткива, лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, као и трансфузије крви; координирање рада здравствених установа које су добиле дозволу за обављање трансплантације органа, односно ћелија и ткива, као и поступака биомедицински потпомогнутог оплођења и предлагање мера за унапређивање квалитета рада здравствених установа; обављање послова контроле квалитета рада, односно континуираног праћења квалитета рада у области трансплантације органа, односно ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнутог оплођења; обезбеђивање и координација дистрибуције и размене органа, односно ћелија и ткива између здравствених установа у земљи, као и са надлежним правним лицима, органима и организацијама у иностранству са којима се остварује сарадња; утврђивање и контролу испуњености услова за обављање послова у здравственим установама које обављају послове трансплантације органа, односно ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнутог оплођења у погледу простора, кадра и опреме; издавање дозволе за преинплантациону генетску дијагнозу, односно давање података детету зачетом поступком биомедицински потпомогнутог оплођења репродуктивним ћелијама донора; предлагање министру да изда, обнови, односно одузме дозволу за обављање послова узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације органа, ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнутог оплођења; вођење евиденције о размени органа, односно ћелија и ткива; вођење Јединственог регистра давалаца органа, односно ћелија и ткива, као и донора репродуктивних ћелија; вођење података о датим писменим и опозваним пристанцима донора и донираним репродуктивним ћелијама; вођење листи чекања по врстама органа, као и Републичке листе чекања за трансплантацију ћелија и ткива; учествовање у поступку промоције трансплантације органа, односно ћелија и ткива и предлагање министру програма за промоцију; обезбеђивање континуираног и непрекидног протока информација, као и њихову доступност овлашћеним

здравственим радницима о подацима које воде; обезбеђивање, организовање и одржавање јединственог информационог система за трансплантацију органа, односно ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнутог оплођења и додељивање овлашћеном здравственом раднику шифре за добијање одобрења за позивање на податке које води; вршење инспекцијског надзора над радом здравствених установа које обављају послове трансплантације органа, односно ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнутог оплођења; праћење научних достигнућа у области трансплантације органа, односно ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнутог оплођења и предлагање мере за примену у Републици Србији; учествовање у припреми водича добре праксе и стандардних оперативних процедура за обављање послова узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације, као и стандардних и оперативних поступака из области трансфузиолошке делатности; учествовање у припреми водича добре праксе и стандардних оперативних процедура за обављање послова узимања, обраде, дистрибуције, и уношења репродуктивних ћелија, односно ембриона, као и поступака биомедицински потпомогнутог оплођења; подношење министру извештаја о раду у области трансплантације органа, односно ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнутог оплођења; вршење увида и контроле примене смерница Добре произвођачке праксе и Добре лабораторијске праксе; утврђивање и контрола испуњености услова за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности у погледу кадра, простора и опреме; предлагање министру да изда, односно одузме дозволу за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности; праћење имплементације и одржавање система управљања квалитетом у трансфузиолошкој делатности; одређивање овлашћене лабораторије за проверу квалитета јединице крви и компоненте крви; предлагање министру да спроведе ванредне спољне провере квалитета стручног рада овлашћене трансфузиолошке установе, односно болничке банке крви; као и друге послове из делокруга Управе.

III. РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА И УПРАВОМ ЗА БИОМЕДИЦИНУ

Члан 41.

Државни секретари помажу министру у оквиру овлашћења која им министар одреди.

Државни секретари су одговорни министру и Влади.

Члан 42.

Помоћници министра руководе радом сектора и за свој рад одговарају министру.

Директор Управе за биомедицину руководи радом Управе и за свој рад одговара министру.

Помоћници директора за свој рад одговарају директору Управе и министру.

Члан 43.

Кабинетом министра руководи шеф Кабинета.

За рад Кабинета и свој рад шеф Кабинета одговара министру.

Државни службеници и намештеници у Кабинету за свој рад одговарају шефу Кабинета и министру.

Члан 44.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе планирају, усмеравају и надзиру рад уже унутрашње јединице којом руководе и обављају најсложеније послове.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе одговарају за свој рад и за рад уже унутрашње јединице, којом руководе, помоћнику министра у чијем је сектору унутрашња јединица и министру, односно министру.

Члан 45.

Руководилац групе изван унутрашњих јединица и Секретаријата за свој рад и рад групе одговара министру, а државни службеници у групи за свој рад одговарајућу руководиоцу групе.

Члан 46.

Државни службеници и намештеници у Министарству за свој рад одговарају руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику министра и министру, односно руководиоцу уже унутрашње јединице и министру.

Државни службеници и намештеници за свој рад у Управи одговорни су помоћнику директора управе, директору Управе и министру.

ДРУГИ ДЕО - СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

IV. БРОЈ РАДНИХ МЕСТА И ИЗВРШИОЦА, НАЗИВ И ОПИС ПОСЛОВА
И УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 47.

Укупан број систематизованих радних места је 151 са 290 државних службеника и 5 намештеника на неодређено време, од чега 10 државних службеника у Управи за биомедицину у Министарству здравља.

Члан 48.

Систематизација радних места у Министарству здравља:

- Државни секретар: - 4

Државних службеника на положају:

- положај у другој групи - 1
- положај у трећој групи - 7
- положај у петој групи - 3

Извршилачка радна места државних службеника:

- 24 радних места у звању вишег саветника: 28 државних службеника,
- 49 радних места у звању самосталног саветника: 58 државних службеника,
- 45 радно место у звању саветника: 178 државних службеника,
- 6 радних места у звању млађег саветника: 7 државних службеника,
- 1 радно место сарадника: 1 државни службеник,
- 6 радних места у звању референта: 7 државних службеника;

Радна места намештеника:

- 5 радних места у четвртој врсти намештеника: 5 извршилаца.

У Кабинету министра систематизовано је 3 извршиоца на одређено време док траје дужност министра.

- 1 радних места у звању вишег саветника: 1 држни службеник,
- 1 радно место у звању саветника: 1 државни службеник,
- 1 радно место у четвртој врсти намештеника: 1 извршилац.

1. Државни секретар**4**

ОПИС ПОСЛОВА:

Помаже министру у оквиру овлашћења које му он одреди и замењује га док је одсутан или спречен.

1. СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ**2. Помоћник министра
Трећа група положаја****1**

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад Сектора; планира, усмерава и надзире рад Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске, стоматолошке, правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година, или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 9 година радног искуства у струци.

1.1. Одељење за здравствену заштиту и развој људских ресурса**3. Начелник Одељења
Звање Виши саветник****1**

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; утврђује унутрашње процедуре којима се обезбеђује ефикасно обављање послова из делокруга Одељења и предлаже нова решења којима се утиче на утврђивање политике и постизање бољих резултата из делокруга Одељења; планира и унапређује рад примарне, секундарне и терцијарне здравствене заштите и

предлаже мере за унапређење рада здравствене службе у секундарној и терцијарној здравственој заштити; учествује у изради стратешких планских докумената и припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из делокруга Одељења; надзире и усмерава послове везане за организацију здравствене службе; израђује стручна мишљења, надзире и усмерава поступак одобравања специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника; надзире поступак и израђује решења о именовању и разрешењу органа управљања у здравственим установама чији је оснивач Република; израђује годишњи план рада и извештаје Одељења; координира и надзире израду нацрта програма и пројеката здравствене заштите у ванредним приликама; сарађује са факултетима здравствене струке, Републичким фондом за здравствено осигурање и коморама здравствених радника; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

4. Радно место за правне послове у области здравствене заштите
Звање: Виши саветник

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема нацрте закона, образложења нацрта закона и прилоге уз нацрте закона и учествује у радним групама за израду нацрта закона; прати, анализира и проучава законе, друге прописе и упоредно правна решења од значаја за примену нацрта закона и предлога других прописа; учествује на јавним расправама у поступку припреме нацрта закона; израђује мишљења о примени прописа из области здравствене делатности; учествује у правној обради подзаконских аката, стратегија, програма и планова; припрема мишљења у поступку располагања непокретностима које се односе на оправданост издавања у закуп дела непокретности у здравственој установи или других видова располагања имовином у државној својини (отуђење непокретности, прибављање непокретности, пренос права коришћења); врши надзор над законитошћу рада и аката здравствених комора у складу са законом; врши надзор над Агенцијом за акредитацију здравствених установа Србије у вршењу поверених послова државне управе, у складу са законом; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару.

**5. Радно место праћење и развој људских ресурса 1
у систему здравствене заштите и
нормативне послове у организацији
здравствене струке
Звање: Виши саветник**

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема нацрте закона, образложења нацрта закона и прилоге уз нацрте закона и учествује у радним групама за израду нацрта закона и учествује у правној обради подзаконских аката; израђује стручна мишљења, спроводи поступак одобравања специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника; израђује годишње извештаје о одобреним специјализацијама и ужих специјализацијама; спроводи поступак и израђује решења о именовању и разрешењу органа управљања у здравственим установама чији је оснивач Република; припрема одговоре на тужбе за судске спорове који се односе на именовање и разрешење органа управљања у здравственим установама; спроводи поступак статусних промена здравствених установа и припрема предлог одлука о статусним промена здравствених установа у државној својини и решења о давању сагласности на статуте здравствених установа; припрема мишљења на статуте здравствених установа где су оснивачи општина, град или аутономна покрајина; израђује предлоге аката о образовању комисија и стручних тела на нивоу Републике, прати њихов рад и сачињава годишњи извештај о раду ових тела; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

**6. Радно место за праћење рада здравствене 2
службе у примарној здравственој заштити
Звање: Самостални саветник**

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из делокруга Одељења; анализира капацитете и структуру примарне здравствене заштите и израђује стручну основу за израду Плана мреже здравствених установа; припрема критеријуме и мерила за израду норматива за обављање примарне здравствене делатности; врши стручну обраду питања која се односе на обим и садржај рада, опремљеност, кадрове, израду номенклатуре здравствених услуга на нивоу примарне здравствене заштите; израђује стручна мишљења која се односе на унутрашњу организацију здравствених установа; прати рад обезбеђивања здравствене заштите на основу података достављених од стране здравствених установа, здравствене инспекције, примедби и представки грађана; израђује предлог мера за унапређење организације рада и показатеља квалитета здравствене службе; учествује у изради елабората, студија и програма у области организације, рада и развоја здравствене службе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или стоматолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару.

**7. Радно место за праћење рада и квалитета
здравствене службе
Звање: Саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из делокруга Одељења и учествује у стручној обради питања која се односе на обим и садржај рада, опремљеност, кадрове, израду номенклатуре здравствених услуга на нивоу примарне здравствене заштите; анализира и обједињује извештаје о раду комисија за праћење квалитета здравствене заштите у здравственим установама и припрема предлог извештаја о раду комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у здравственим установама; предлаже решења која утичу на организацију у циљу унапређења квалитета рада здравствене службе; анализира капацитете и структуру секундарне и терцијарне здравствене заштите, израђује стручну основу за израду Плана мреже здравствених установа и припрема критеријуме и мерила за израду норматива за обављање секундарне и терцијарне здравствене делатности: планира болничке капацитете здравствених установа и израђује стручна мишљења која се односе на унутрашњу организацију здравствених установа; прати рад комисије за одређивање приоритета за набавку медицинске опреме и инвестициона улагања у здравствене установе; врши стручну обраду питања која се односе на обим и садржај рада, опремљеност и кадрове у

здравственим установама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару.

8. Радно место административно-техничког секретара **1**
Четврта врста радних места намештеника

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши пријем и слање факсова и електронске поште, ради ефикасног преношења информација у складу са потребама Одељења; прима странке и води евиденцију распореда састанака за потребе Одељења; врши пријем и прослеђивање предмета за потребе Одељења; води различите врсте евиденција за потребе Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: IV степен стручне спреме друштвеног или природног смера или гимназија, радног искуства у струци од најмање 6 месеци, познавање енглеског језика и знање рада на рачунару

1.2. Одсек за здравствене технологије

9. Шеф Одсека **1**
Звање Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; учествује у изради нацрта закона и предлога подзаконских аката из делокруга Сектора и припрема мишљења о примени закона из делокруга сектора; утврђује потребе за увођењем нових технологија и надзире и усмерава стручну обраду питања која се односе на обим и садржај рада, опремљеност, као и праћење здравствених технологија и контролише припрему решења о издавању дозвола за коришћење нових здравствених технологија; стара се о правилном поступку за издавање дозвола за обављање послова традиционалне медицине; координира и прати поступак израде плана развоја кадрова у здравству; израђује стручна мишљења, надзире и усмерава поступак доделе назива примаријус; прати рад стручних и других тела и комисија на нивоу Републике; координира организацију полагања стручних

испита за здравствене раднике и сараднике са високом школском спремом; сарађује са факултетима здравствене струке; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

**10. Радно место за праћење квалитета
здравствене заштите
Звање: Саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из делокруга Одсека; прати годишњи извештај о раду Савета за здравље и предузетим мерама за заштиту права пацијената и предузетим мерама за заштиту права пацијената у здравственим установама; прикупља податке за припрему извештаја о раду комисија за праћење квалитета здравствене заштите у здравственим установама и припрема предлог извештаја о раду комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у здравственим установама; учествује у предлагању решења која утичу на организацију у циљу унапређења квалитета рада здравствене службе; учествује у сачињавању номенклатуре здравствених услуга у здравственом систему; припрема податке и врши анализу о стању опремљености здравствених установа у погледу кадра, опреме и простора; прикупља податке за анализу и праћење коришћења здравствених технологија у пружању здравствене заштите; спроводи поступак за издавање дозвола за обављање послова традиционалне медицине; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или стоматолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару.

11. Радно место за подршку праћења квалитета здравствене заштите **1**
Звање: Млађи саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у припрему извештаја о раду комисија за праћење квалитета здравствене заштите у здравственим установама и учествује у припреми предлога извештаја о раду комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у здравственим установама; учествује у сачињавању номенклатуре здравствених услуга у здравственом систему; учествује у припремању података о стању опремљености здравствених установа у погледу кадра, опреме и простора; учествује у анализи и праћењу коришћења здравствених технологија у пружању здравствене заштите на свим нивоима здравствене делатности; учествује у изради упутстава за процену постојећих здравствених технологија; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару

12. Радно место за стручно оперативне послове **1**
Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Спроводи поступак за добијање назива примаријус; припрема мишљења о стручној оспособљености здравствених радника за заснивање радног односа у иностранству; припрема стручне платформе, предлоге закључака Владе у вези са службеним путовањима министра, државних секретара и државних службеника на положају; учествује у стручној обради питања која се односе на кадрове у здравственим установама; учествује у изради кадровског плана за здравствене установе у складу са нормативима за здравствене установе; организује скупове за покровитељство, конгресе и семинаре струковним удружењима; учествује у припреми и организује службена путовања у иностранство за запослене у Министарству; припрема решења у вези са службеним путовањима запослених у иностранство, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области менаџмент и бизнис или научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

13. Радно место за организацију полагања стручних испита здравствених радника и сарадника **1**
Звање: Референт

ОПИС ПОСЛОВА:

Обавља послове у вези са организацијом полагања стручних испита за здравствене раднике и сараднике са високом школском спремом; припрема потврде и уверења о положеном стручном испиту здравствених радника и сарадника; води евиденције о пријавама и положеним стручним испитима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема природног или друштвеног смера или гимназија, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару.

2.СЕКТОР ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

14. Помоћник министра **1**
Трећа група положаја

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад Сектора; планира, усмерава и надзире рад Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 9 година радног искуства у струци

2.1. Одсек за праћење и унапређивање права из обавезног здравственог осигурања и добровољно здравствено осигурање

15. Шеф Одсека

1

Звање Виши саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку израђује годишњи план рада Одсека, утврђује унутрашње процедуре којима се обезбеђује квалитетно и ефикасно обављање послова из делокруга Одсека и предлаже нова решења којима се утиче на утврђивање политике и постизање бољих резултата из делокруга Одсека; израђује нацрте закона и предлоге подзаконских аката из области здравственог осигурања и израђује, односно учествује у изради стратешких планских докумената у области обавезног и добровољног здравственог осигурања; надзире и усмерава послове везане за праћење и унапређивање права из обавезног здравственог осигурања, као и добровољно здравствено осигурање; учествује у припреми, као и вођењу преговора за закључивање и спровођење међународних споразума о обавезном социјалном осигурању са другим надлежним државним органима и припрема извештаје за међународне организације у примени конвенција и других извора међународног права (универзалног и регионалног) у области остваривања здравствене заштите и других права из обавезног здравственог осигурања; припрема мишљења о испуњености услова за организовање и обављање послова добровољног здравственог осигурања, као и аката којима се уређују права из добровољног здравственог осигурања; учествује у преговорима о платама запослених у здравственим установама са другим надлежним државним органима и репрезентативним синдикатима и учествује у социјалном дијалогу, колективном преговарању и закључивању колективних уговора у области здравства са репрезентативним синдикатима и сарађује са другим синдикатима запослених у здравству; учествује у изради подзаконских аката из надлежности Републичког фонда за здравствено осигурање и прати и анализира садржај и обим права из обавезног здравственог осигурања и припрема мишљења и предлоге решења, односно сагласности у поступку надзора над законитошћу рада и аката Републичког фонда за здравствено осигурање у складу са Законом; прати и анализира систем обавезног и добровољног здравствене у земљама у окружењу, као и у земљама Европске уније; обавља послове који се односе на сарадњу са Републичким фондом, факултетима здравствене струке, здравственим установама и другим надлежним органима и организацијама; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци и знање рада на рачунару

16. Радно место за праћење и унапређивање права из области обавезног здравственог осигурања и нормативне послове **1**
Звање: Виши саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Израђује нацрта закона и подзаконских аката којима се уређује систем обавезног здравственог осигурања, као и здравствене заштите која се пружа осигураним лицима и предлаже нова решења којима се утиче на утврђивање политике и постизање бољих резултата рада у области остваривања права из обавезног здравственог осигурања; израђује, односно учествује у изради стратешких планских докумената у области остваривања права из обавезног здравственог осигурања; припрема извештаје за међународне организације у примени конвенција и других извора међународног права (универзалног и регионалног), у области остваривања здравствене заштите и других права из обавезног здравственог осигурања; учествује у изради подзаконских аката из надлежности Републичког фонда; прати и анализира садржај и обим права из обавезног здравственог осигурања и предлаже решења, односно сагласности у поступку надзора над законитошћу рада и аката Републичког фонда у складу са законом и изражује извештаје; прати и анализира систем обавезног здравственог осигурања у земљама у окружењу, као и у земљама Европске уније; припрема мишљења на нацрте закона и других подзаконских аката чији су предлагачи други органи државне управе; обавља послове који се односе на сарадњу са Републичким фондом, факултетима здравствене струке, здравственим установама и другим надлежним органима и организацијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одеска.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању најмање од четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару.

17. Радно место за праћење и унапређивање система здравственог осигурања **1**
Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема стручне основе за израду нацрта закона и других прописа из области здравственог осигурања из делокруга Одсека; предлаже решења која утичу на унапређивање система здравственог осигурања и здравствене заштите која се обезбеђује из средстава обавезног здравственог осигурања, односно из јавних прихода; припрема номенклатуру здравствених

услуга, као и стручних основа за сачињавање листи чекања; анализира и прати примену здравствених технологија у систему обавезног здравственог осигурања; израђује, односно учествује у изради планова, програма и пројеката здравствене заштите која се финансира из средстава обавезног здравственог осигурања, као и здравствене заштите у ванредним приликама у сарадњи са надлежним органима; учествује у давању мишљења, односно сагласности на акта Републичког фонда којима се обезбеђује право на здравствену заштиту, као и друга права из здравственог осигурања; учествује у припреми мишљења о испуњености услова за организовање и обављање послова добровољног здравственог осигурања, као и аката којима се уређују права из добровољног здравственог осигурања која организује и спроводи Републички фонд, односно друга правна лица која обављају делатност добровољног здравственог осигурања у складу са прописима којима се уређује добровољно здравствено осигурање; прати и анализира систем здравственог осигурања и обезбеђивања здравствене заштите у земљама у окружењу, као и у земљама Европске уније и сарађује са Републичким фондом, здравственим установама и државним органима и организацијама, факултетима здравствене струке; обавља стручне и друге послове за потребе Фонда и Надзорног одбора Фонда обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање пет година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

**18. Радно место за праћење стања у области
здравственог осигурања
Звање: Саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у припреми нацрта закона и других прописа из области здравственог осигурања из делокруга Одсека; прати и предлаже мере за унапређивање система плата запослених у здравственим установама које се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања; прати и анализира система плата запослених у здравственим установама у земљама у окружењу, као и земљама Европске уније; учествује у припреми и вођењу преговора за закључивање и спровођење међународних споразума о обавезном социјалном осигурању, укључујући и спровођење Споразума о реадмисији; припрема мишљења, односно сагласности на акта Републичког фонда којима се обезбеђује право на здравствену заштиту, као и друга права из здравственог осигурања; припрема мишљења о испуњености услова за организовање и обављање послова добровољног здравственог осигурања, као и на акта којима се уређују права из добровољног здравственог осигурања које организује и спроводи Републички

фонд, односа друга правна лица која обављају делатност добровољног здравственог осигурања; припрема акта за сваки појединачни случај у поступку реадмисије у складу са Споразумом о реадмисији; сарађује са Републичким фондом, здравственим установама и другим органима и организацијама, факултетима здравствене струке; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

**19. Радно место за праћење и унапређивање
стања у финансирању здравственог
осигурања
Звање: Виши саветник**

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема економске показатеље за израду прописа из делокруга Одсека; предлаже нова решења којима се утиче на утврђивање политике и постизање бољих резултата у области финансирања здравственог осигурања; прати и предлаже финансијске показатеље који се односе на финансирање здравствене заштите из средстава обавезног здравственог осигурања по моделу плаћања по осигураном лицу, односно плаћања по дијагностички сродним групама; прати и предлаже економске показатеље за унапређивање закључивања уговора између здравствених установа и Републичког фонда на основу плаћања по осигураном лицу, односно плаћања по дијагностички сродним групама; предлаже мере за успостављање економски одрживог система обавезног здравственог осигурања; анализира и прати показатеље здравственог рачуна и анализира финансирање и потрошњу финансијских средстава у здравству намењена за здравствену заштиту по становнику на националном нивоу; учествује у изради предлога буџета и финансијског плана; учествује у изради подзаконских аката Републичког фонда из делокруга рада Одсека; даје мишљења на акта Фонда којима се уређује финансирање из средстава обавезног здравственог осигурања, као и уговарање са здравственим установама и сарађује са Републичким фондом, факултетима здравствене струке, здравственим установама, државним органима и организацијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

- 20. Радно место административно-техничког секретара** **1**
Звање: Четврта врста радних места намештеника

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши пријем и слање факсова и електронске поште, ради ефикасног преношења информација у складу са потребама Сектора; прима странке и води евиденцију распореда састанака за потребе помоћника министра; врши пријем и прослеђивање предмета за потребе Сектора; води различите врсте евиденција за потребе Сектора; обезбеђује потрошни канцеларијски материјал за потребе Сектора; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: IV степен стручне спреме друштвеног или природног смера или гимназије, радно искуство најмање 6 месеци, познавање енглеској језика и рада на рачунару

**3. СЕКТОР ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ И ПРОГРАМСКУ
ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**

- 21. Помоћник министра** **1**
Трећа група положаја

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад Сектора; планира, усмерава и надзире рад Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске или стоматолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 9 година радног искуства у струци

1

22. Радно место за правне послове
Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема нацрте закона и предлога подзаконских аката из области јавног здравља; прати, анализира и проучава законе, друге прописе и упоредно правна решења и учествује у радним групама; израђује уговоре за програме општег интереса који спроводе институти и заводи за јавно здравље; припрема сагласности на извоз и увоз узорака крви и крвних деривата и другог биолошког материјала; прати рад завода за јавно здравље као имаоца јавних овлашћења из области јавног здравља и израђује извештаје; анализира факторе ризика за здравље становништва, израђује извештаје и предлаже мере за унапређење; сарађује и координира јачања капацитета здравствених установа које обављају делатности у области јавног здравља; учествује у припреми плана одбране и предлога плана мобилизације, у планирању и спровођењу мера и задатака цивилне заштите и учествује у изради и спровођењу плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

3.1. Одсек за програмску здравствену заштиту

1

23. Шеф Одсека
Звање Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, израђује годишњи план рада и извештај о раду Одсека; учествује у изради нацрта закона, других прописа и аката из делокруга одсека; ради на припреми приоритета у области програмске здравствене заштите, врши припрему планова програма и пројеката у области програмске здравствене заштите и учествује у изради националних стратегија и програма; сачињава приоритете и услове јавног позива за одабир пројеката и програма који се финансирају из буџета; образује интерсекторску комисију за одабир пројеката и програма који се финансирају из буџета, прати спровођење, ефекте и резултате програма и пројеката; сарађује са

организацијама које се баве унапређењем здравственог стања угрожених популационих групација, факултетима здравствене струке и Републичким фондом за здравствено осигурање; и обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и знање рада на рачунару

24. Радно место за праћење стања у области програмске здравствене заштите **1**
Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у успостављању приоритета, планирању и доношењу посебних програма за спровођење здравствене заштите; учествује у изради предлога пројеката и посебних програма из области програмске здравствене заштите; ажурира електронску базу пројеката и програма за сваку годину који се финансирају из буџета и води електронску евиденцију индикатора за сваки пројекат или програм здравствених установа, удружења; прати економске показатеље спровођења пројеката; оцењује успешност реализације пројеката и програма и припрема извештаје о реализованим пројектима; учествује у изради предлога плана опреме и инвестиција у здравству и врши анализу и праћење коришћења здравствених технологија у пружању здравствене заштите и предлаже мере за њихово рационално коришћење; обавља послове везане за развој здравственог информационог система у Републици Србији; и обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

25. Радно место за подршку у пословима из области програмске здравствене заштите **1**
Звање: Млађи саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у успостављању приоритета, планирању и доношењу посебних програма за спровођење здравствене заштите; учествује у изради нацрта закона, других прописа и аката из делокруга Сектора; утврђује приоритете у области програмске здравствене заштите; учествује у изради предлога пројеката и посебних програма из области програмске здравствене заштите; учествује у оцени успешности реализације пројеката и програма и припрема извештаје о реализованим пројектима; сарађује са здравственим установама и факултетима здравствене струке и обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару

26. Радно место за подршку у пословима из области финансирања пројеката и програма **1**
Звање: Млађи саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у утврђивању приоритета у области програмске здравствене заштите; учествује у припреми планова програма и пројеката у области програмске здравствене заштите; учествује у изради услова јавног позива за одабир пројеката и програма који се финансирају из буџета; учествује у праћењу, спровођењу програма и пројеката; учествује у установљавању показатеља за пројекте и програме који се финансирају из буџета; сарађује са здравственим установама и факултетима здравствене струке и обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или

најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару

27. Радно место за послове у области здравствене заштите угрожених популационих група **1**
Звање: Сарадник

ОПИС ПОСЛОВА:

Сачињава базу података удружења и организација које се баве унапређењем здравственог стања угрожених популационих група; учествује у изради предлога пројеката за унапређење здравља вулнерабилних група; учествује у праћењу и анализи извештаја рада здравствених медијатора; учествује у изради програма едукације здравствених медијатора; води евиденције о здравственом стању и социјално – економским условима угрожених популационих група; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару

3.2. Група за јавно здравље

28. Руководилац Групе **1**
Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; припрема извештаје, анализе и информације у области јавног здравља и раног откривања болести од већег социјално-медицинског значаја; припрема извештаје о здравственом стању становништва изложеног повећаном ризику одобољевања од заразних и хроничних масовних незаразних болести; анализира факторе ризика за здравље становништва који произилазе из навика и понашања становништва и услова животне и радне средине и предлаже мере за њихово отклањање, односно смањивање; учествује у прикупљању и обради информација о параметрима исправности животних намирница, предмета опште употребе и јавног водоснабдевања и условима за њихову безбедну производњу и промет; координира послове здравствено промотивних значајних датума на основу анализа ризика и здравствених потреба становништва; организује обележавања

значајних датума према календару Светске здравствене организације; израђује информације ради процене и праћења програма јавног здравља; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и знање рада на рачунару

29. Радно место за послове из области јавног

1

здравља

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Анализира факторе ризика за здравље становништва који произилазе из навика и понашања становништва и услова животне и радне средине и предлаже мере за њихово отклањање, односно смањивање; припрема извештаје и информације у области јавног здравља и раног откривања болести од већег социјално-медицинског значаја, о здравственом стању становништва изложеног повећаном ризику одобољевања од заразних и хроничних масовних незаразних болести; обрађује информације о параметрима исправности животних намирница, предмета опште употребе и јавног водоснабдевања и условима за њихову безбедну производњу и промет; врши надзор над законитошћу рада завода за јавно здравље као имаоца јавних овлашћења из области јавног здравља и израђује извештаје; сарађује са здравственим установама у циљу јачања њихових капацитета у области јавног здравља; сарађује са превентивним центрима здравствених установа у спровођењу здравствено-промотивних и превентивних програма становништва; учествује у организовању обележавања значајних датума према календару Светске здравствене организације; сарађује са Министарством одбране и координира израду предлога плана одбране и предлога плана мобилизације; учествује у планирању и спровођењу мера и задатака цивилне заштите и учествује у изради и спровођењу плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или стоматолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или

специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

- 30. Радно место за анализу, праћење стања у области јавног здравља и промоцију здравља становништва** **2**
Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у припремању извештаја и информација у области јавног здравља и раног откривања болести од већег социјално-медицинског значаја, о здравственом стању становништва изложеног повећаном ризику одобољевања од заразних и хроничних масовних незаразних болести; учествује у прикупљању и обради информација о параметрима исправности животних намирница, предмета опште употребе и јавног водоснабдевања и условима за њихову безбедну производњу и промет; организује послове здравствено промотивних програма; сарађује са превентивним центрима здравствених установа у спровођењу здравствено-промотивних и превентивних програма становништва; учествује у организовању обележавања значајних датума према календару Светске здравствене организације; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области медицинске науке или стоматолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

4. СЕКТОР ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

- 31. Помоћник министра** **1**
Трећа група положаја

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад Сектора; планира, усмерава и надзире рад у Сектору; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; обезбеђује израду и спровођење процедура за систем управљања и контроле у вези са планирањем и

спровођењем програма и пројеката из средстава ЕУ, по принципима децентрализованог управљања; остварује сарадњу са другим релевантним органима и по потреби надзире и контролише њихов рад у планирању и спровођењу пројеката из средстава ЕУ, у складу са договореним процедурама; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке, фармацеутске науке, правне науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 9 година радног искуства у струци и познавање енглеског језика

32. Радно место административно-техничког секретара **1**
Четврта врста радних места намештеника

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши пријем и слање факсова и електронске поште, ради ефикасног преношења информација у складу са потребама Сектора; прима странке и води евиденцију распореда састанака за потребе помоћника министра; врши пријем и прослеђивање предмета за потребе Сектора; води различите врсте евиденција за потребе Сектора; обезбеђује потрошни канцеларијски материјал за потребе Сектора; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: IV степен стручне спреме друштвеног или природног смера или гимназија, радног искуства од најмање 6 месеци, познавање енглеског језика и знање рада на рачунару

4.1. Одсек за европске интеграције, планирање и припрему пројеката

33. Шеф Одсека **1**
Звање: Виши саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи, координира и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; информисање јавности о потенцијалним изворима за финансирање пројеката и

користима од учешћа у ЕУ програмима; спроводи правила и принципе неопходне за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са процедурама; прати прописе и врши анализу усклађености домаћих прописа у области здравства са прописима ЕУ, правилима, принципима и споразумима ради хармонизације прописа; учествује у припреми закона и других прописа у поступку усклађивања са правним тековинама Европске Уније; утврђује методологије и унутрашње процедуре којима се обезбеђује ефикасаност припреме међународних пројеката и њихова контрола и оцена; стара се о правилном извештавању, о процесу планирања, програмирања пројеката; спроводи активности за приступање Европској Унији и координира сарадњу са ужим унутрашњим јединицама у Министарству о процесу приступања ЕУ и пружа стручна упутства; учествује у преговорима за приступање и сарадњу са ЕУ; обавља друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, правне науке, политичке науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци, знање енглеског језика и познавање рада на рачунару

**34. Радно место за планирање и
припрему/програмирање пројеката
Звање: Саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Ради на планирању и припреми пројеката који се финансирају из претприступних фондова ЕУ у области здравства; припрема пратећа програмска документа у одговарајућем формату; обављање неопходних активности како би средства за национално суфинансирање пројеката била на време планирана; учествује у оцени приоритета, изради и усклађивању прилога за стратешке документе; информисање јавности о потенцијалним изворима за финансирање пројеката и користима од учешћа у ЕУ програмима; обезбеђује учешће у одговарајућим секторским групама за припрему пројеката; припрема извештаје, информације, презентације и другу документацију у вези с програмирањем пројеката; спроводи правила и принципе неопходне за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања средствима ЕУ; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, фармацеутске науке, организационе науке, правне науке, економске науке или из стручне области менаџмента и бизниса на основним академским студијама у обиму од

најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, знање енглеског језика и познавање рада на рачунару

35. Радно место за припрему/програмирање пројеката **1**
Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Ради на припреми пројеката који се финансирају из претприступних фондова ЕУ у области здравства; припрема предлога пројеката и пратећих програмских докумената у одговарајућем формату; обављање неопходних активности како би средства за национално суфинансирање пројеката била на време планирана; учествује у оцени приоритета, изради и усклађивању прилога за стратешке документе; информисање јавности о потенцијалним изворима за финансирање пројеката и користима од учешћа у ЕУ програмима; припрема извештаје, информације, презентације и другу документацију у вези с програмирањем пројеката; спроводи правила и принципе неопходне за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања средствима ЕУ; ажурира податке о пројектима и информација на интернет сајту Министарства; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, фармацеутске науке, организационе науке, правне науке, економске науке или из стручне области менаџмента и бизниса на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, знање енглеског језика и познавање рада на рачунару

36. Радно место за хармонизацију прописа са прописима Европске Уније **2**
Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Прати прописе Европског законодавства из области здравства; ради на усклађивању домаћих прописа са прописима Европске уније; процењује могућности имплементације модела који постоје у земљама Европске уније;

припрема извештаје о спровођењу акционих планова и других докумената у области придруживања ЕУ; учествује у припреми закона и других прописа у поступку усклађивања са правним тековинама Европске Уније; припрема програмске документе и учествује у припреми пројеката; прибавља потребну документацију за национално суфинансирање пројеката ради планирања буџета; припрема извештаје, информације, презентације и другу документацију у вези с припремањем пројеката; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, знање енглеског језика и познавање рада на рачунару

4.2. Група за спровођење и праћење спровођења ИПА пројеката и међународну сарадњу

37. Руководилац Групе

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи, координира и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; остварује билатералну сарадњу са представницима других земаља кроз припрему меморандума о сарадњи; организује сарадњу са међународним здравственим организацијама, удружењима и здравственим организацијама и установама других земаља и сарађује са хуманитарним и другим организацијама; утврђује методологије и унутрашње процедуре којима се обезбеђује ефикасаност спровођења међународних пројеката и њихова контрола и оцена; стара се о спровођењу мера неопходних за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; стара се о припреми и ажурирању плана јавних набавки и плаћања за одобрене пројекте; припрема и извештава о припреми релевантне техничке документације за спровођење поступка јавних набавки и документације за спровођење пројеката; предлаже чланове са правом гласа/учествује у раду комисије за одабир понуда и пријава; предузима мере и активности неопходне за правилно и правовремено спровођење уговорних обавеза од стране уговорача, укључујући административну контролу, контролу на лицу места и потврђивање исправности рачуна за плаћање везаних за спровођење пројекта; старање о спровођењу препорука екстерних оцењивача и ревизора; спроводи пројекте и из других међународних извора финансирања и припрема релевантне извештаје; обавља друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, правне науке, политичке науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, знање енглеског језика и познавање рада на рачунару

38. Радно место за спровођење и праћење спровођења ИПА пројеката **1**
Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Спроводи мере неопходне за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; припрема и ажурира план јавних набавки и плаћања за одобрене пројекте; припрема и извештава о припреми релевантне техничке документације за спровођење поступка јавних набавки и извештава о спровођењу пројеката; предузима мере и активности неопходне за правилно и правовремено спровођење уговорних обавеза од стране уговорача, укључујући административну контролу, контролу на лицу места и потврђивање исправности рачуна за плаћање везаних за спровођење пројекта; спровођење препорука екстерних оцењивача и ревизора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области за заштиту животне средине, медицинске науке, фармацеутске науке, правне науке, политичке науке, економске науке или из стручне области менаџмента и бизниса на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, знање енглеског језика и познавање рада на рачунару

39. Радно место за међународну сарадњу и праћење међународних пројеката **1**
Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Прати спровођење међународних пројеката у области здравства; организује посете међународних делегација и припрема извештаје; припрема планове за спровођење препорука екстерних оцењивача и ревизора; учествује у

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у припреми закона и других прописа из области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора и предлаже одговарајућа решења у складу са ратификованим међународним прописима и прописима из области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; израђује инструкције за промет (извоз, увоз и транзит) психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; прати спровођење прописа из ове области и предлаже унапређење рада у овој области; обезбеђује међународну сарадњу у области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора и припрема извештаје; кординира рад и израђује спискове психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора и учествује у изради и прати спровођење Стратегије, Акционог плана, домаћих и страних пројеката у области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора и припрема извештаје; координира рад припреме документације и предлога дозвола, за увоз, извоз и транзит психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; припрема инструкције за израду регистра и евиденција о издатим дозволама из области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; припрема годишњи план рада и извештај о раду Групе; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља: природноматематичких наука, техничко-технолошких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и знање енглеског језика.

42. Радно место за праћење стања у области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Прати спровођење прописа у овим областима и предлаже мере за решавање уочених проблема и неправилности; даје стручна упутства за спровођење прописа у области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; врши анализу и прати потрошњу психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора и анализира снабдевеност тржишта; прати потрошњу психоактивних контролисаних супстанци у здравственим установама и приватној пракси и о томе израђује извештаје и учествује у доношењу водича

добре праксе за област психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора и предузима мере за унапређење система у области примене психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; израђује годишње извештаје у складу са међународним прописима; припрема стручне основе за израду закона и других прописа из области примене и програмске активности за превенцију и смањење злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора у складу са међународним прописима; води регистре и евиденције у складу са прописима; доставља извештаје Међународном бироу за контролу наркотика (INCB); обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља: природноматематичких наука, техничко-технолошких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и знање енглеског језика.“

**43. Радно место за припрему дозвола за извоз,
увоз и транзит психоактивних контролисаних
супстанци и прекурсора
Звање: Саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема документацију и предлоге дозвола за увоз, извоз и транзит психоактивних контролисаних супстанци, прекурсора, односно сагласности за увоз, извоз и транзит супстанци ван списка прекурсора и фармацеутских сировина које се могу злоупотребити у области психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; води евиденцију о земљама за које постоје расположиви подаци да се на њиховој територији врши злоупотреба психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; води евиденцију о земљама које приликом увоза не издају увозну дозволу за одређене психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре и доставља је министарству надлежном за царинске послове; припрема документацију и израђује периодичне извештаје за увоз, извоз и транзит психоактивних контролисаних супстанци, прекурсора и супстанци ван списка прекурсора за Међународни биро за контролу наркотика (INCB); припрема и оверава дозволе за психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре других земаља ради верификације и достављања овлашћеним институцијама; води регистар издатих дозвола за увоз, извоз и транзит психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора, обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља: природноматематичких наука, техничко-технолошких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и знање енглеског језика.“

44. Радно место административно-техничког секретара 1
Четврта врста радних места намештеника

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши пријем и слање факсова и електронске поште, ради ефикасног преношења информација у складу са потребама Сектора; прима странке и води евиденцију распореда састанака за потребе помоћника министра; врши пријем и прослеђивање предмета за потребе Сектора; води различите врсте евиденција за потребе Сектора; обезбеђује потрошни канцеларијски материјал за потребе Сектора; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: IV степен стручне спреме друштвеног или природног смера или гимназија, радног искуства од најмање 6 месеци, познавање енглеског језика и знање рада на рачунару

5.1. Група за лекове и медицинска средства

45. Руководилац Групе 1
Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групу, израђује годишњи план рада Групе и утврђује унутрашње процедуре којима се обезбеђује квалитетно и ефикасно обављање послова из делокруга Групе; учествује у анализи есенцијалне листе лекова Светске здравствене организације и даје мишљења на акт Републичког фонда којим се уређује листа лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања;

усмерава послове везане за праћење и унапређивање система лекова и медицинских средстава, као и цена лекова и израђује предлоге, прати и анализира спровођење националне политике у области лекова и медицинских средстава; предлаже критеријуме за формирање цена лекова и припрема предлог цена лекова које усваја Влада; прати утицај цена лекова на континуирано и доступно остваривање права на лекове који се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања, као и системе формирања цена лекова у земљама у окружењу и земљама Европске уније, као и утицај цена лекова на финансијски план Републичког фонда и учешће трошкова за лекове на финансирање здравствене заштите и припрема предлоге за унапређење стања; учествује у пословима унапређивања здравствених технологија у области лекова и медицинских средстава која се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања; сарађује са Републичким фондом, Агенцијом за лекове, факултетима здравствене струке, носиоцима дозволе за стављање лекова у промет, односно са произвођачима и другим правним лицима која врше промет лекова и медицинских средстава на велико и мало, здравственим установама, државним органима, организацијама, као и међународним организацијама у области лекова и медицинских средстава; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области фармацеутске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

46. Радно место за утврђивање цена лекова и праћење снабдевености здравствених установа лековима и медицинским средствима
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема стручне основе за израду нацрта закона и других прописа из делокруга Групе и предлаже решења која утичу на унапређивање система лекова и медицинских средстава и израђује, односно учествује у изради стратешких планских докумената у области лекова и медицинских средстава; учествује у изради предлога, прати и анализира спровођење националне политике у области лекова и медицинских средстава; припрема предлог цена лекова које усваја Влада и прати, анализира и оцењује фармако-економске студије при утврђивању цена лекова, као и систем фармако-економских показатеља цена лекова у земљама у окружењу и у земљама Европске уније, као и систем формирања цена лекова у земљама у окружењу, односно у земљама Европске уније; прати есенцијалну листу лекова Светске здравствене

организације и даје мишљење на акт Републичког фонда којим се уређује листа лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања; прати и анализира снабдевеност здравствених установа лековима и предлаже мере за адекватну обезбеђеност лековима здравствених установа из Плана мреже, односно појаву иновативних, лиценцих и генеричких лекова на домаћем тржишту, односно у земљама у окружењу као и у земљама Европске уније; врши упоредну анализу савремене фармакотерапије која се употребљава у земљама у окружењу, као и у земљама Европске уније; сарађује са Републичким фондом, Агенцијом за лекове, факултетима здравствене струке, носиоцима дозволе за стављање лекова у промет, односно са произвођачима и другим правним лицима која врше промет лекова и медицинских средстава на велико и мало, здравственим установама, државним органима, организацијама, припремања сагласности на извоз и увоз узорака крви и крвних деривата и другог биолошког материјала као и међународним организацијама у области лекова и медицинских средстава; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области фармацеутске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

**47. Радно место за нормативне послове у области
лекова и медицинских средстава
Звање: Самостални саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Израђује нацрте закона и подзаконских аката којима се уређује област лекова и медицинских средстава у складу са стандардима Европске уније; припрема мишљења на нацрте закона и других подзаконских аката чији су предлагачи други органи државне управе; прати и анализира упоредно право у области лекова и медицинских средстава и предлаже решења која утичу на унапређивање система лекова и медицинских средстава; израђује, односно учествује у изради стратешких планских докумената у области лекова и медицинских средстава; даје мишљења на акта Републичког фонда; даје мишљења о примени закона и других подзаконских аката из надлежности Групе и анализира и прати регулативу Европске уније за област лекова и медицинских средстава; сарађује са Републичким фондом, Агенцијом за лекове, факултетима здравствене струке, носиоцима дозволе за стављање лекова у промет, односно са произвођачима и другим правним лицима која врше промет лекова и медицинских средстава на велико и мало, здравственим установама, државним органима, организацијама, као и међународним организацијама у области

лекова и медицинских средстава; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

5.2. Центар за мониторинг дрога и зависности од дрога

48. Руководилац Центра

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Центра, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Националном центру; израђује годишњи план рада и извештај о раду Националног центра; координира, анализира и прати постојеће методологије прикупљања и анализе података и предлаже њихово надограђивање и усклађивање у складу са препорукама EMCDDA; учествује у изради нацрта закона, других прописа из ове области; припрема извештаје за EMCDDA; анализира и предлаже мере за смањење штетних последица употребе дрога; координира и организује успостављање система раног упозоравања и нове трендове у коришћењу постојећих психоактивних супстанци; сарађује са међународним телима, установама, удружењима и другим правним и физичким лицима; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља: природноматематичких наука, техничко-технолошких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и знање енглеског језика.

**49. Радно место за мониторинг дрога и
зависности од дрога
Звање: Саветник**

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши мониторинг и анализу доступности превентивних услуга, услуга лечења и осталих услуга; анализира и усклађује податке о кључним показатељима стања злоупотребе дрога који се односе на појаву и узроке употребе дрога међу општом популацијом; анализира и процењује капацитете потребае за лечењем болести зависности; сачињава и анализира извештаје о подацима о зависницима од дрога и повременим корисницима дрога који су у поступку одвикавања, које воде овлашћена установе, које обављају поступак заштите и пружања помоћи; врши послове везане за систем раног упозоравања ради брзе размене података о производњи, трговни, употреби и ризицима од појаве нових дрога; обавља послове хитног извештавања надлежних уснова на националном и европском нивоу о појави нових дрога; доставља информације о појави нових дрога свим надлежним институцијама; предлаже Списак психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре; учествује у изради извештаја за EMCDDA; обавља и друге послове по налогу руководиоца Центра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља: природноматематичких наука, техничко-технолошких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и знање енглеског језика

6. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

**50. Помоћник министра
Трећа група положаја**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад Сектора; планира, усмерава и надзире рад Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 9 година радног искуства у струци

**51. Радно место за послове унутрашњег надзора над имаоцима јавних овлашћења у обављању поверених послова државне управе у области вођења управног поступка
Звање: Виши саветник**

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши послове унутрашњег надзора над имаоцима јавних овлашћења у обављању поверених послова државне управе у области вођења управног поступка и израђује записнике са предлогом мера из области санитарне инспекције; разрађује правила поступка у вршењу инспекцијских послова о увођењу нових метода рада кроз публикување брошура уз израду посебних програма за стручно усавршавање инспектора и врши њихову едукацију из области вођења управног поступка; израђује записнике о извршеном надзору над радом инспектора у Сектору, периодично и годишње и по утврђеном стању предлаже помоћнику министра предузимање одговарајућих мера; припрема решења у другостепеном управном поступку; припрема одговоре на тужбе у вези са вођењем управног спора и одговоре на тужбе због накнаде штете у вези са вођењем управног поступка инспектора; учествује у изради стратегија, програма и планова Сектора; израђује анализе о раду инспектора у области вођења управног поступка; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит најмање 7 година радног искуства у струци и знање рада на рачунару

6.1. Одељење за санитарну инспекцију**52. Начелник Одељења
Звање: Виши саветник****1**

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад шефова одсека и руководилаца група за санитарни надзор; врши најсложенији инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; креира елементе за израду стратегије, програме и планове у областима под санитарним надзором; учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа из области санитарног надзора; проверава приговоре на рад инспектора и предузима мере; израђује план и програм едукације и обуке санитарних инспектора и израђује, организује и спроводи план и програм за стицање основних знања из хигијене хране и личне хигијене; анализира извештаје и предлаже мере ради побољшања праксе у поступању из области под санитарним надзором и прати и проучава стање у погледу територијалне распоређености санитарних инспектора и даје предлоге за рационалну територијалну организацију санитарне инспекције; сарађује са Институтом за јавно здравље Србије у праћењу и извештавању о хигијенско-епидемиолошкој ситуацији у областима под санитарним надзором, као и са другим референтним здравственим установама чија је делатност повезана са пословима санитарног надзора, односно са другим инспекцијским, правосудним и другим органима; израђује годишњи план рада и извештај о раду Одељења; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци, знање рада на рачунару

**53. Радно место санитарни инспектор -
координатор
Звање: Самостални саветник****1**

ОПИС ПОСЛОВА:

Координира рад санитарних инспектора према територијалној организацији рада; учествује у изради програме едукације и обуке санитарних инспектора и спроводи програме едукације и обуке за санитарне инспекторе;

врши надзор над применом закона, других прописа и општих аката, као и надзор над спровођењем прописаних мера у области санитарног надзора; контролише спровођење мера наложених у поступку провере унутрашњег надзора над стручним радом; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; води евиденцију објеката под надзором; решава у управним стварима у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање пет година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару

**54. Радно место санитарни инспектор за
координацију послова у области безбедности
хране и предмета опште употребе
Звање: Самостални саветник**

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши послове координације у области безбедности хране и предмета опште употребе; учествује у изради Програма мониторинга хране и предмета опште употребе; сарађује са Институтима и заводима за јавно здравље, односно анализира и прати стање у области безбедности хране и предмета опште употребе на територији Републике Србије; врши сложени инспекцијски надзор у области безбедности хране и предмета опште употребе решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; прати законодавство ЕУ које уређује безбедност хране и предмета опште употребе и учествује у изради нацрта закона и других прописа у области безбедности хране и предмета опште употребе; врши послове унутрашњег надзора над имаоцима јавних овлашћења у вођењу поверених послова државне управе у области безбедности хране и предмета опште употребе и израђује записнике са предлогом мера; израђује записнике о извршеном надзору над радом санитарних инспектора у одсецима и групама за санитарни надзор и записнике о извршеном надзору над радом санитарних инспектора у одсецима и групама за санитарни надзор за гранична подручја и израђује анализе о раду санитарних инспектора на месечном, полугодишњем и годишњем нивоу; учествује у едукацији санитарних инспектора из области безбедности хране и предмета опште употребе; води регистар субјеката у пословању храном и предметима опште употребе, односно базу података о

храни и предметима опште употребе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови Сечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци и знање рада на рачунару

55. Радно место санитарни инспектор за координацију послова у области надзора над јавним снабдевањем становништва здравствено исправном водом за пиће и другим категоријама вода **1**
Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши послове координације у области надзора над јавним снабдевањем становништва здравствено исправном водом за пиће и другим категоријама вода; учествује у изради Програма мониторинга воде за пиће и других категорија вода; сарађује са Институтима и заводима за јавно здравље, односно анализира и прати стање у области јавног снабдевања становништва здравствено исправном водом за пиће и другим категоријама вода на територији Републике Србије; врши сложени инспекцијски надзор у области јавног снабдевања становништва здравствено исправном водом за пиће и другим категоријама вода решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; прати законодавство ЕУ које уређује здравствену исправност воде за пиће и других категорија вода и учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа који уређују здравствену исправност воде за пиће и других категорија вода; врши послове унутрашњег надзора над имаоцима јавних овлашћења у вођењу поверених послова државне управе у области снабдевања здравствено исправном водом за пиће и другим категоријама вода и израђује записнике са предлогом мера; израђује записнике о извршеном надзору над радом санитарних инспектора у одсецима и групама за санитарни надзор и записнике о извршеном надзору над радом санитарних инспектора у одсецима и групама за санитарни надзор за гранична подручја и израђује анализе о раду санитарних инспектора у одсецима и групама за санитарну инспекцију на месечном, полугодишњем и годишњем нивоу; учествује у едукацији санитарних инспектора у области надзора над јавним снабдевањем становништва здравствено исправном водом за пиће и другим категоријама вода; води регистар међурегионалних, регионалних и централних водовода, односно базу

података о здравственој исправности воде за пиће и других категорија вода; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, из стручне области технолошко инжењерство или грађевинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци и знање рада на рачунару

56. Радно место за послове унутрашњег надзора над имаоцима јавних овлашћења поверених послова у области заштите становништва од заразних болести **2**
Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши послове унутрашњег надзора над имаоцима јавних овлашћења у вођењу поверених послова државне управе у области заштите становништва од заразних болести и израђује записнике са предлогом мера; израђује записнике о извршеном надзору над радом санитарних инспектора у одсецима и групама за санитарни надзор у области заштите становништва од заразних болести; израђује записнике о извршеном надзору над радом санитарних инспектора у одсецима и групама за санитарни надзор за гранична подручја у области заштите становништва од заразних болести; врши инспекцијски надзор у области заштите становништва од заразних болести решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; врши послове унутрашњег надзора над имаоцима јавних овлашћења у вођењу поверених послова државне управе у области заштите становништва од заразних болести и израђује записнике са предлогом мера; израђује записнике о извршеном надзору над радом санитарних инспектора у одсецима и групама за санитарни надзор и записнике о извршеном надзору над радом санитарних инспектора у одсецима и групама за санитарни надзор за гранична подручја; учествује у изради нацрта закона и подзаконских прописа; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци и знање рада на рачунару

- 57. Радно место за послове унутрашњег надзора над имаоцима јавних овлашћења поверених послова у области надзора над јавним снабдевањем становништва здравствено исправном водом за пиће и другим категоријама вода** **1**
Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши послове унутрашњег надзора над имаоцима јавних овлашћења у вођењу поверених послова државне управе у области надзора над јавним снабдевањем становништва здравствено исправном водом за пиће и другим категоријама вода и израђује записнике са предлогом мера; израђује записнике о извршеном надзору над радом санитарних инспектора у одсецима и групама за санитарни надзор у области јавног снабдевањем становништва здравствено исправном водом за пиће и другим категоријама вода и записнике о извршеном надзору над радом санитарних инспектора у одсецима и групама за санитарни надзор за гранична подручја у области здравствене исправности флаширане воде за пиће; врши инспекцијски надзор у области јавног снабдевањем становништва здравствено исправном водом за пиће и другим категоријама вода решавањем у првостепенем управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; врши послове унутрашњег надзора над имаоцима јавних овлашћења у вођењу поверених послова државне управе у области јавног снабдевања здравствено исправном водом за пиће и другим категоријама вода и израђује записнике са предлогом мера; израђује записнике о извршеном надзору над радом санитарних инспектора у одсецима и групама за санитарни надзор и записнике о извршеном надзору над радом санитарних инспектора у одсецима и групама за санитарни надзор за гранична подручја; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци. и знање рада на рачунару

- 58. Радно место за канцеларијске и евиденционе послове** **1**
Звање: Референт

ОПИС ПОСЛОВА:

Води евиденцију управних предмета и даје обавештење о кретању предмета; заводи, експедује и архивира предмете; води евиденцију о набавци и дистрибуцији канцеларијског материјала и сервисирању факсова, копир апарата и рачунарске опреме; води евиденцију о присутности на послу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средња стручна спрема друштвеног или природног смера или гимназија, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, знање рада на рачунару и знање енглеског језика

6.1.1. Одсек за санитарни надзор Шабац

59. Шеф Одсека

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши сложени инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; израђује анализу о раду санитарних инспектора у Одсеку; израђује извештај о раду из делокруга Одсека; води евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

60. Радно место санитарни инспектор

4

Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; учествује у изради извештаја о раду Одсека; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

6.1.2. Одсек за санитарни надзор Пожаревац

61. Шеф Одсека

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши сложени инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; израђује анализу о раду санитарних инспектора у Одсека; израђује извештај о раду из делокруга Одсека; води евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

62. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

5

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; учествује у изради извештаја о раду Одсека; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

6.1.3. Одсек за санитарни надзор Крагујевац

63. Шеф Одсека
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека; пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши сложени инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; израђује анализу о раду санитарних инспектора у Одсеку; израђује извештај о раду из делокруга Одсека; води евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

64. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

5

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; учествује у изради извештаја о раду Одсека; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

6.1.4.Одсек за санитарни надзор Ужице

65. Шеф Одсека
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека; пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши сложени инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; израђује анализу о раду санитарних инспектора у Одсеку; израђује извештај о раду из делокруга Одсека; води евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским,

правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

66. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

4

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; учествује у изради извештаја о раду Одсека; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

6.1.5. Одсек за санитарни надзор Краљево

67. Шеф Одсека
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека; пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши сложени инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у

првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; израђује анализу о раду санитарних инспектора у Одсеку; израђује извештај о раду из делокруга Одсека; води евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

68. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

6

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; учествује у изради извештаја о раду Одсека; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

6.1.6. Одсек за санитарни надзор Крушевац

69. Шеф Одсека

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека; пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши сложени инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; израђује анализу о раду санитарних инспектора у Одсека; израђује извештај о раду из делокруга Одсека; води евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

70. Радно место санитарни инспектор

5

Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; учествује у изради извештаја о раду Одсека; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

6.1.7. Одсек за санитарни надзор Ниш

71. Шеф Одсека

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека; пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши сложени инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; израђује анализу о раду санитарних инспектора у Одсеку; израђује извештај о раду из делокруга Одсека; води евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

72. Радно место санитарни инспектор

12

Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; учествује у изради извештаја о раду Одсека; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором;

сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

6.1.8. Одсек за санитарни надзор Зајечар

73. Шеф Одсека

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека; пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши сложени инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; израђује анализу о раду санитарних инспектора у Одсеку; израђује извештај о раду из делокруга Одсека; води евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

74. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; учествује у изради извештаја о раду Одсека; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

6.1.9.Одсек за санитарни надзор Врање

75. Шеф Одсека
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека; пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши сложени инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; израђује анализу о раду санитарних инспектора у Одсеку; израђује извештај о раду из делокруга Одсека; води евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

76. Радно место санитарни инспектор

4

Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; учествује у изради извештаја о раду Одсека; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци

6.1.10. Група за санитарни надзор Смедерево

77. Руководилац Групе

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе; пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; врши сложени инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; израђује анализу о раду санитарних инспектора у Групи; израђује извештај о раду из делокруга Групе; води евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским,

правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

78. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; учествује у изради извештаја о раду Групе; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

6.1.11. Одсек за санитарни надзор Ваљево

79. Шеф Одсека
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека; пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши сложени инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у

првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; израђује анализу о раду санитарних инспектора у Одсеку; израђује извештај о раду из делокруга Одсека; води евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

80. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

4

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; учествује у изради извештаја о раду Одсека; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

6.1.12. Одсек за санитарни надзор Лесковац**81. Шеф Одсека****1****Звање: Самостални саветник**

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека; пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши сложени инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; израђује анализу о раду санитарних инспектора у Одсеку; израђује извештај о раду из делокруга Одсека; води евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

82. Радно место санитарни инспектор**4****Звање: Саветник**

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; учествује у изради извештаја о раду Одсека; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

6.1.13. Одсек за санитарни надзор Пирот

83. Шеф Одсека

1**Звање: Самостални саветник**

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека; пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши сложени инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; израђује анализу о раду санитарних инспектора у Одсеку; израђује извештај о раду из делокруга Одсека; води евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

84. Радно место санитарни инспектор

4**Звање: Саветник**

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; учествује у изради извештаја о раду Одсека; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором;

сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

6.1.14. Одсек за санитарни надзор Чачак

85. Шеф Одсека

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека; пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши сложени инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; израђује анализу о раду санитарних инспектора у Одсеку; израђује извештај о раду из делокруга Одсека; води евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

86. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

4

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; учествује у изради извештаја о раду Одсека; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

6.1.15. Одсек за санитарни надзор Приштина

87. Шеф Одсека

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека; пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши сложени инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; израђује анализу о раду санитарних инспектора у Одсеку; израђује извештај о раду из делокруга Одсека; води евиденцију објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно

на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

88. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

3

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; учествује у изради извештаја о раду Одсека; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

6.1.16. Одсек за санитарни надзор Београд

89. Шеф Одсека
Звање: Виши саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши најсложенији инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; даје упутства о примени прописа из делокруга инспекције; проверава приговоре на рад инспектора и предузима мере; израђује годишњи план рада Одсека; прати и проучава стање у погледу територијалне распоређености санитарних инспектора у Граду Београду и даје предлоге за рационалну територијалну организацију; израђује анализу о раду санитарних инспектора у Одсека и израђује план и програм едукације и обуке санитарних инспектора у Граду Београду; израђује извештај о раду из делокруга Одсека и предлаже мере ради побољшања рада; сарађује са инспекцијским,

правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 7 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

90. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

25

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; учествује у изради извештаја о раду Одсека; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области грађевинско инжењерство, технолошко инжењерство или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

6.1.17. Одсек за санитарни надзор за гранично подручје Београд

91. Шеф Одсека
Звање: Виши саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши најсложени инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором на граници,

односно на другим местима где се врши царињење решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; даје упутства о примени прописа из делокруга инспекције; проверава приговоре на рад инспектора и предузима мере; израђује годишњи план рада Одсека; прати и проучава стање у погледу територијалне распоређености санитарних инспектора у Граду Београду и даје предлоге за рационалну територијалну организацију; израђује анализу о раду санитарних инспектора у Одсека и израђује план и програм едукације и обуке санитарних инспектора у Граду Београду; израђује извештај о раду из делокруга Одсека и предлаже мере ради побољшања рада; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 7 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

92. Радно место санитарни инспектор
Звање: Советник

13

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором на граници, односно на другим местима где се врши царињење решавањем у првостепеном управном поступку; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; учествује у изради извештаја о раду Одсека; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

6.1.18. Група за санитарни надзор за гранично подручје Шабац**93. Руководилац Групе****1****Звање: Самостални саветник**

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; врши сложени инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором на граници, односно на другим местима где се врши царинење решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; израђује анализу о раду санитарних инспектора у Групи; израђује извештај о раду из делокруга Групе; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

94. Радно место санитарни инспектор**2****Звање: Саветник**

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором на граници, односно на другим местима где се врши царинење решавањем у првостепеном управном поступку; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; учествује у изради извештаја о раду Групе; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

6.1.19. Група за санитарни надзор за гранично подручје Суботица

95. Руководилац Групе 1 **Звање: Самостални саветник**

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групе; врши сложени инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором на граници, односно на другим местима где се врши царињење решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; израђује анализу о раду санитарних инспектора у Групи; израђује извештај о раду из делокруга Групе; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

96. Радно место санитарни инспектор 4 **Звање: Саветник**

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором на граници, односно на другим местима где се врши царињење решавањем у првостепеном управном поступку; изриче управне мере и подноси пријаве

надлежним правосудним органима; учествује у изради извештаја о раду Групе; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

6.1.20. Група за санитарни надзор за гранично подручје Димитровград

97. Руководилац Групе

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; врши сложени инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором на граници, односно на другим местима где се врши царињење решавањем у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад санитарних инспектора за примену прописа; израђује анализу о раду санитарних инспектора у Групи; израђује извештај о раду из делокруга Групе; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

98. Радно место санитарни инспектор
Звање: Саветник

6

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијски надзор у областима под санитарним надзором на граници, односно на другим местима где се врши царинење решавањем у првостепеном управном поступку; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; учествује у изради извештаја о раду Групе; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

6.2. Одељење за здравствену инспекцију

99. Начелник Одељења
Звање: Виши саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Одељењу; припрема годишњи план рада Одељења; прати и проучава стање у погледу територијалне распоређености здравствених инспектора у Републици Србији и даје предлоге за рационалну територијалну организацију; обавља најсложенији инспекцијски надзор у здравственим установама и приватној пракси; решава у управним стварима у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима; сачињава анализу о раду здравствених инспектора Одељења и израђује план и програм едукације и обуке здравствених инспектора; проверава приговоре на рад здравствених инспектора и предлаже мере; припрема информације и извештаје из делокруга Одељења и предлаже мере за побољшање рада; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци. познавање рада на рачунару и положен возачки испит "Б" категорије

6.2.1. Одсек за здравствену инспекцију Београд

100. Шеф Одсека

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши сложени инспекцијски надзор у здравственим установама и приватној пракси; решава у управним стварима у првостепеном управном поступку и изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад здравствених инспектора за примену прописа; израђује годишњи план рада Одсека и израђује периодичне извештаје о раду Одсека; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке, фармацеутске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и положен возачки испит "Б" категорије

101. Радно место здравствени инспектор - координатор

6

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Координира рад здравствених инспектора према територијалној организацији рада; учествује у изради програме едукације и обуке здравствених

инспектора и спроводи програме едукације и обуке за здравствене инспекторе; врши надзор над применом закона, других прописа и општих аката, као и надзор над спровођењем прописаних мера у области здравствене заштите; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад здравствених инспектора за примену прописа; води евиденцију објеката под надзором; решава у управним стварима у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке, фармацеутске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и положен возачки испит "Б" категорије

102. Радно место здравствени инспектор
Звање: Советник

11

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши надзор над применом закона, других прописа и општих аката, као и надзор над спровођењем прописаних мера у области здравствене заштите; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; води евиденцију објеката под надзором; решава у управним стварима у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке, фармацеутске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и положен возачки испит "Б" категорије

6.2.2. Одсек за здравствену инспекцију Нови Сад

103. Шеф Одсека

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши сложени инспекцијски надзор у здравственим установама и приватној пракси; решава у управним стварима у првостепеном управном поступку и изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад здравствених инспектора за примену прописа; израђује годишњи план рада Одсека и израђује периодичне извештаје о раду Одсека; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке, фармацеутске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и положен возачки испит "Б" категорије

104. Радно место здравствени инспектор

4

Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши надзор над применом закона, других прописа и општих аката, као и надзор над спровођењем прописаних мера у области здравствене заштите; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; води евиденцију објеката под надзором; решава у управним стварима у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке, фармацеутске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и положен возачки испит "Б" категорије

6.2.3. Одсек за здравствену инспекцију Ниш

105. Шеф Одсека

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши сложени инспекцијски надзор у здравственим установама и приватној пракси; решава у управним стварима у првостепеном управном поступку и изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад здравствених инспектора за примену прописа; израђује годишњи план рада Одсека и израђује периодичне извештаје о раду Одсека; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке, фармацеутске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и положен возачки испит "Б" категорије

106. Радно место здравствени инспектор

7

Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши надзор над применом закона, других прописа и општих аката, као и надзор над спровођењем прописаних мера у области здравствене заштите; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; води евиденцију објеката под надзором; решава у управним стварима у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и

подноси пријаве надлежним правосудним органима; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке, фармацеутске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и положен возачки испит "Б" категорије

6.2.4. Одсек за здравствену инспекцију Крагујевац

107. Шеф Одсека

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши сложени инспекцијски надзор у здравственим установама и приватној пракси; решава у управним стварима у првостепеном управном поступку и изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад здравствених инспектора за примену прописа; израђује годишњи план рада Одсека и израђује периодичне извештаје о раду Одсека; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке, фармацеутске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и положен возачки испит "Б" категорије

108. Радно место здравствени инспектор
Звање: Советник

4

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши надзор над применом закона, других прописа и општих аката, као и надзор над спровођењем прописаних мера у области здравствене заштите; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; води евиденцију објеката под надзором; решава у управним стварима у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке, фармацеутске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и положен возачки испит "Б" категорије

6.2.5. Одсек за здравствену инспекцију Ужице

109. Шеф Одсека
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; врши сложени инспекцијски надзор у здравственим установама и приватној пракси; решава у управним стварима у првостепеном управном поступку и изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; стара се о правилној примени прописа из делокруга рада и о уједначеном поступању инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима и учествује у изради упутстава за рад здравствених инспектора за примену прописа; израђује годишњи план рада Одсека и израђује периодичне извештаје о раду Одсека; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке, фармацеутске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и положен возачки испит "Б" категорије

110. Радно место здравствени инспектор
Звање: Саветник

4

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши надзор над применом закона, других прописа и општих аката, као и надзор над спровођењем прописаних мера у области здравствене заштите; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; води евиденцију објеката под надзором; решава у управним стварима у првостепеном управном поступку, изриче управне мере и подноси пријаве надлежним правосудним органима; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке, фармацеутске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и положен возачки испит "Б" категорије

6.3. Одељење за инспекцију за лекове и медицинска средства и психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре

111. Начелник Одељења
Звање: Виши саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у одељењу; контролише примену стандардизованих радних процедура инспектора односно обавља стручни надзор над радом инспектора; врши најсложеније инспекцијске послове и контролу примене смерница Добре произвођачке праксе и Добре лабораторијске праксе из области производње, испитивања и промета лекова и медицинских средстава, и решава у првом степену; анализира податке

инспекцијског надзора и припрема извештаје; даје упутства о примени прописа из делокруга инспекције; проверава приговоре на рад инспектора и предузима мере; иницира измену закона и других прописа из области производње и испитивања лекова, медицинских средстава, израде галенских лекова и фармацеутских сировина, као и помета и предлаже одговарајућа решења; учествује и прати спровођење националне политике у области контроле производње промета лекова и медицинских средстава и израде галенских лекова; учествује у припреми и имплементацији домаћих и страних пројеката у области лекова, медицинских средстава, галенских лекова и фармацеутских сировина и припрема извештаје; припрема годишњи план рад и припрема извештај о раду Одељења; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области фармацеутске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци, знање енглеског језика и знање рада на рачунару (MS-Office, Интернет)

**112. Радно место координатор - инспектор за
лекове и медицинска средства
Звање: Виши саветник**

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши најсложеније инспекцијске послове над субјектима који обављају производњу и испитивање лекова, медицинских средстава и израду галенских лекова, промета лекова и медицинских средстава, врши увид у документацију и евиденције о фармаковигиланци, односно вигиланци медицинских средстава и решава у управним стварима у првом степену; утврђује и контролише примену смерница Добре произвођачке праксе и Добре лабораторијске праксе из области производње и испитивања лекова и медицинских средстава; узоркује лекове и медицинска средства у сврху испитивања после добијања дозволе за стављање у промет (систематска контрола), као и сврху ванредне контроле и дефекта квалитета лекова и медицинских средстава; води Регистар произвођача активних супстанци, Регистар издатих сертификата о примени смерница Добре произвођачке праксе, евиденцију издатих решења о укидању решења о издавању сертификата о примени смерница Добре произвођачке праксе, Регистар издатих дозвола за производњу лекова, Регистар лабораторија, Регистар издатих сертификата о примени смерница Добре лабораторијске праксе, евиденцију издатих решења о укидању сертификата Добре лабораторијске праксе, Регистар произвођача медицинских средстава, Регистар издатих дозвола за промет лекова и медицинских средстава на велико, Регистар издатих дозвола за промет медицинских средстава на мало; учествује у изради стандардизованих радних процедура инспектора за производњу лекова, медицинских средстава и израду

галенских лекова, промета лекова; сарађује са другим инспекцијским службама, привредним и другим органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области фармацеутске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци, знање енглеског језика и знање рада на рачунару (MS-Office, Интернет)

**113. Радно место инспектор за лекове и
медицинска средства
Звање: Самостални саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Контролише примену стандардизованих радних процедура инспектора за производњу лекова, медицинска средства и израде галенских лекова, промет лекова и медицинских средстава; врши сложеније инспекцијске послове из области промета лекова и медицинских средстава и контролу примене смерница Добре дистрибутивне праксе и смернице Добре клиничке праксе у клиничком испитивању, промета и решава у првом степену; анализира податке инспекцијског надзора, дефекта квалитета, фалсификованих лекова и медицинских средстава, фармаковигиланце, односно вигиланце медицинских средстава, евиденције издатих дозвола и припрема извештаје; учествује и прати спровођење националне политике у области контроле промета лекова и медицинских средстава и области клиничких испитивања; учествује у припреми и имплементацији домаћих и страних пројеката у области лекова, медицинских средстава и фармацеутских сировина и припрема извештаје; израђује годишњи план рада и извештај о раду Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области фармацеутске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, знање енглеског језика и знање рада на рачунару (MS-Office, Интернет)

**114. Радно место инспектор за контролу
производње и промет лекова, медицинских
средстава и израде галенских лекова
Звање: Саветник**

3

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијске послове над субјектима који обављају производњу, промет и испитивање лекова, односно медицинских средстава, израду галенских лекова, врши контролу оглашавања и рекламирања лекова и медицинских средстава, врши увид у документацију и евиденције о фармаковигиланци, односно вигиланци медицинских средстава и решава у управним стварима у првом степену; утврђује и контролише примену смерница Добре произвођачке праксе, Добре дистрибутивне праксе, Добре лабораторијске праксе из области производње, промета и испитивања лекова и медицинских средстава; узоркује лекове и медицинска средства у сврху испитивања после добијања дозволе за стављање у промет (систематска контрола), као и сврху ванредне контроле и дефекта квалитета лекова и медицинских средстава; води Регистар произвођача активних супстанци, Регистар издатих сертификата о примени Смерница добре произвођачке праксе, евиденцију издатих решења о укидању решења о издавању сертификата о примени смерница Добре произвођачке праксе, Регистар издатих дозвола за производњу лекова, Регистар лабораторија, Регистар издатих сертификата о примени Смерница добре лабораторијске праксе, евиденцију издатих решења о укидању сертификата Добре лабораторијске праксе, Регистар произвођача медицинских средстава, Регистар издатих дозвола за промет лекова и медицинских средстава на велико, Регистар издатих дозвола за промет медицинских средстава на мало; учествује у изради стандардизованих радних процедура инспектора за лекове и медицинска средства; сарађује са другим инспекцијским службама, привредним и другим органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области фармацеутске или медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, знање енглеског језика и знање рада на рачунару

**115. Радно место координатор инспектор за
производњу и промет психоактивних
контролисаних супстанци и прекурсора
Звање: Виши саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши најсложеније инспекцијске послове у области производње и промета психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; решава у

управним стварима у првом степену; координира узорковање психоактивно контролисаних супстанци и прекурсора у сврху испитивања, као и ванредне контроле; утврђује испуњеност услова за издавање дозвола за производњу и промет психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; координира поступак утврђивања испуњеност услова и издавања дозвола за обављање послова овлашћених лабораторија за индентификацију и испитивање психоактивних супстанци и прекурсора, као и за обављање овлашћених лабораторија за хемијску анализу прекурсора; израђује стандардизоване радне процедуре инспектора; обавља стручне послове у изради информационог система и води евиденцију објеката под надзором; сарађује са другим инспекцијским службама, правосудним и прекршајним органима, Управом царине и међународним инспекцијским службама у области производње и промета психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља: природноматематичких наука, техничко-технолошких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и знање енглеског језика.

116. Радно место инспектор за производњу и промет психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора
Звање: Саветник

3

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши инспекцијске послове у области производње и промета психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора, решава у управним стварима у првом степену; узоркује психоактивно контролисаних супстанци и прекурсора у сврху испитивања, као и ванредне контроле; утврђује испуњеност услова за издавање дозвола за производњу и промет психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; утврђује испуњеност услова и издаје дозволе за обављање послова овлашћених лабораторија за индентификацију и испитивање психоактивних супстанци и прекурсора, као и за обављање овлашћених лабораторија за хемијску анализу прекурсора; учествује у изради стандардизованих радних процедура инспектора; учествује у изради информационог система и води евиденцију објеката под надзором; сарађује са другим инспекцијским службама, правосудним и прекршајним органима, Управом царине и међународним инспекцијским службама у области

производње и промета психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља: природноматематичких наука, техничко-технолошких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и знање енглеског језика.

7. СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА

117. Секретар министарства Трећа група положаја

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад Секретаријата Министарства, планира, усмерава и надзире рад Секретаријата; помаже министру у управљању кадровским, финансијским и другим питањима; координира и усклађује рад унутрашњих јединица Министарства; обавља најсложеније послове из делокруга Секретаријата; сарађује са другим министарствима и посебним организацијама; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 9 година радног искуства у струци

7.1. Група за финансијско планирање и припрему буџета

118. Руководилац Групе Звање: Виши саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; израђује предлог буџета, финансијског плана, буџетског меморандума, као и других аката у припреми и реализацији буџета и финансијског плана; израђује предлог ребаланса буџета; прати и анализира учешће здравства у јавној потрошњи и предлаже нова решења која утичу на уређивање политике и постизање бољих резултата из делокруга Министарства; прикупља и консолидује све релевантне податке којима се исказују реалне потребе за финансирање из средстава буџета; планира расходе за приоритетне програме и пројекте који се финансирају из средстава буџета; припрема показатеље (индикатора) за евалуацију социјално - медицинских, правних и финансијских ефеката у спровођењу програма и пројеката; обавља и друге послове по налогу секретара Министарства.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

**119. Радно место за послове припреме и израде
буџета
Звање: Виши саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема предлог буџета, финансијског плана, буџетског меморандума и других аката и припрема предлог ребаланса буџета; предлаже решења за квалитетније исказивање трошкова из буџета; израђује планове расподеле средстава за набавку опреме и инвестиција и инвестиционо одржавање здравствених установа; предлаже решења за начин припреме и праћења извршења капиталних пројеката; израђује финансијска документа који се достављају Министарству финансија на сагласност у циљу извршења програма и пројеката; прати примену прописа у делу буџетског система и израђује документа за реализацију буџетских средстава по ближим наменама и корисницима исказаних у Закону о буџету за раздео Министарства здравља; предлаже решења за исказивање резултата рада програма и пројеката који се финансирају из буџета; припрема инструкције и предлаже решења за рационалним трошењем средстава из буџета на основу свих релевантних података којима се исказују реалне потребе за финансирање из средстава буџета и израђује предлоге приоритета поднетих захтева у оквиру свих сегмената из раздела Министарства; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање

240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

120. Радно место за послове планирања и израде буџета **1**
Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у изради предлога буџета, финансијског плана, буџетског меморандума и других аката; прикупља, обрађује, прати и контролише програме и пројекте који се финансирају из средстава буџета; прати примену прописа у делу буџетског система и израђује документа за реализацију буџетских средстава по ближим наменама и корисницима исказаних у Закону о буџету за раздео Министарства здравља; учествује у изради предлога приоритета поднетих захтева, у оквиру свих сегмената из раздела Министарства; учествује у изради финансијских докумената који се достављају Министарству финансија на сагласност у циљу извршења програма и пројеката; учествује у припреми ребаланса буџета; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

7.2. Група за извршење буџета

121. Руководилац Групе **1**
Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Групи; израђује упутства за припрему и израђује планове извршења буџета

Министарства и прати и контролише спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава; потписује и оверава захтеве за апропријације, квоте, преузете обавезе и плаћања у систему за управљање јавним финансијама у електронском систему плаћања; прати и контролише наменско коришћење по програмском моделу буџета Министарства и трошење средстава буџетских фондова Министарства, као и наменско коришћење средстава органа у саставу Министарства; анализира, контролише и оцењује програме и пројекте који се финансирају из средстава буџета; врши контролу и ажурирање података о употреби службених возила и евиденције о службеним путовањима; обавља и друге послове по налогу секретара Министарства.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

122. Радно место за послове праћења и извршења буџета

3

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у изради плана извршења буџета у корисничкој апликацији Фин-план, којом управља Трезор и који садржи планиране приходе и примања, односно расходе и издатке за све изворе финансирања; анализира, контролише и оцењује програме и пројекте који се финансирају из средстава буџета; припрема решења о распореду средстава у складу са прописима којима је регулисана област буџета; дефинише, припрема и распоређује захтеве за пренос средстава корисницима буџетских средстава по утврђеним апропријацијама и квотама по процедурама Управе за трезор; планира, прати и контролише спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава; израђује евиденције и прати реализацију појединих апропријација у буџету по врстама трошкова и припрема извештаје и прилоге за израду извештаја о извршењу одређених буџетских апропријација; припрема и израђује анализе и информације из области реализације буџетских средстава; сарађује са инспекцијским и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у

трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

**123. Радно место за подршку пословима
извршења буџета
Звање: Млађи саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у припреми и комплетирању документације за реализацију плаћања у складу са процедурама Управе за трезор; учествује у припреми и изради захтева за креирање преузетих обавеза и захтева за плаћање корисницима буџетских средстава по утврђеним апропријацијама и квотама у складу са процедурама Управе за трезор; евидентира податке у припреми документације у вези са исплатама плата, накнада за превоз, боловања, породилског одсуства и других личних примања запослених у Министарству; евидентира податке и учествује у изради извештаја о извршењу буџета по одређеним апропријацијама и наменама; анализира, контролише и оцењује програме и пројекте који се финансирају из средстава буџета; учествује у сарадњи са другим унутрашњим јединицама Министарства у циљу комплетирања документације ради реализације плаћања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару

**124. Радно место за припрему, извршење и
праћење буџета
Звање: Референт**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Израђује захтеве за преузимање обавеза и налоге за плаћање по одређеним буџетским апропријацијама; води евиденције о поднетим захтевима за плаћање по апропријацијама; води евиденцију исплаћених рачуна; уноси податке у електронску базу података по одређеним апропријацијама (у делу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање и опремање здравствених установа, одобрених пројаката и програма здравствених установа); обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средња стручна спрема економског смера, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, знање рада на рачунару

125. Радно место евидентичар за послове праћења одржавања службених возила **1**
Четврта врста радних места намештеника

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема и издаје месечне путне налоге за возила и возаче; контролише километар сата на возилима; ажурира податке возила и возача; издаје налоге за оправку возила; пријем захтева од стране возача за оправку возила и обрада захтева; сарадња са сервисима обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: IV степен стручне спреме, положен испит за управљање моторним возилом „Б”или „Ц” категорије и радно искуство од 1 године

7.3. Група за рачуноводство и књиговодство

126. Руководилац Групе **1**
Звање: Виши саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; врши контролу законитости, рачуноводствене исправности и веродостојности финансијске документације коју оверава; припрема периодичне и годишње извештаје (завршни рачун); обавља послове усклађивања новчаног промета буџетског извршења главне књиге Трезора са евиденцијама и помоћним књигама; контролише евиденције о непокретној и покретној имовини Министарства; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Министарству; оверава захтеве за апропријације, квоте, обавезе, плаћања у систему за управљање јавним финансијама везано за Министарство и за пројекте у оквиру Министарства; обавља и друге послове по налогу секретара Министарства.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у

трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци, положен испит за овлашћеног рачуновођу и познавање рада на рачунару (MS Office, internet, рачуноводствени програми)

127. Радно место за рачуноводствено-финансијске послове
Звање: Референт

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Води књиговодствену евиденцију добављача и пренос средстава другим институцијама; књижи плате, породилска боловања, превоз, уговоре о делу, дневнице за службена путовања у земљи и иностранству, уговоре о ауторским хонорарима; књижи основна средства по врсти и вредности; води књиговодствене евиденције добијених кредита и донација; учествује у изради периодичних извештаја и завршног рачуна и припрема обрасце за обрачун пореза и доприноса (аконтационе и коначне); обрачунава и припрема налоге за исплату уговора о делу; учествује у изради појединачних пореских пријава; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средња стручна спрема економског смера, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office, internet, рачуноводствени програми)

128. Радно место за обраду финансијске документације
Звање: Референт

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Врши обрачун и припрема документацију за исплату путних налога за службена путовања запослених у земљи и иностранству; припрема документацију за обрачун плата, превоза и других накнада запослених; обрачунава и припрема налоге за исплату ауторских хонорара и припрема обрасце са обрачунатим порезом и доприносима; води евиденцију о потрошњи горива за службене аутомобиле; води евиденцију о мобилним телефонима и припрема потврде о задужењу и раздужењу мобилним телефонима; учествује у изради појединачних пореских пријава; учествује у изради периодичних извештаја и завршног рачуна; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средња стручна спрема економског смера, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office, internet, рачуноводствени програми).

7.4. Група за правне и опште послове**129. Руководилац Групе**
Звање: Виши саветник**1**

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Групи; учествује у правној обради и обједињавању мишљења сектора на нацрте закона и других прописа других државних органа и организација; припрема одговоре на судске поднеске (тужбе, предлоге за мирно решавање спора и предлоге за принудно извршење) и припрема одговоре на посланичка питања; координира припрему годишњег програма рада Министарства и годишњег извештаја о раду Министарства; координира послове примене мера за безбедност и здравље на раду; координира припрему одговора на захтеве тражиоца информација у складу са прописима о доступности информација од јавног значаја; утврђује стандарде за израду писаних процедура рада, као и стандарда за преиспитивање и ревизију постојећих процедура рада и предузимање мера за анализу и спречавање ризика од неправилног и незаконитог поступања у пословима који се обављају у Министарству здравља; учествује у изради информација од јавног значаја и сарађује са повереником и заштитником грађана; обавља и друге послове по налогу секретара Министарства.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

130. Радно место за правне и опште послове
Звање: Самостални саветник**1**

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема правну обраду и учествује у обједињавању мишљења сектора на нацрте закона и других прописа других државних органа и организација; припрема одговоре на судске поднеске (тужбе, предлоге за мирно решавање спора и предлоге за принудно извршење) и припрема одговоре на посланичка питања; учествује у изради писаних процедура рада, као и стандарда за преиспитивање и ревизију постојећих процедура рада; припрема годишњи програм рада Министарства и годишњи извештај о раду Министарства; прати примену мера за безбедност и здравље на раду; учествује у поступању по

захтевима тражиоца информација од јавног значаја; сарађује са повереником и заштитником грађана; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области организационе науке, политичке науке, правне науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, знање рада на рачунару и знање енглеског језика

131. Радно место за поступање по информација од јавног значаја **1**
Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Поступа по захтевима тражиоца информација у складу са прописима о доступности информација од јавног значаја; припрема обавештења о поседовању информација од јавног значаја; обезбеђује увид у документа који садрже тражене информације; сарађује са повереником за информације од јавног значаја; израђује годишње извештаје поверенику за информације од јавног значаја и информатор; учествује у изради писаних процедура рада, као и стандарда за преиспитивање и ревизију постојећих процедура рада; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области организационе науке, политичке науке, правне науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, знање рада на рачунару и знање енглеског језика

132. Радно место за канцеларијске и статистичко-евиденционе послове **1**
Звање: Референт

ОПИС ПОСЛОВА:

Води евиденцију управних предмета и даје обавештење о кретању предмета; заводи, експедује и архивира предмете; води евиденцију о набавци и

дистрибуцији канцеларијског материјала; успоставља комуникацију са другим органима и организацијама за потребе Групе; води евиденцију о присутности на послу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средња стручна спрема друштвеног или природног смера или гимназија, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, знање рада на рачунару и знање енглеског језика

7.5. Група за управљање кадровима

133. Руководилац Групе

1

Звање: Виши саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; стара се о правилном спровођењу политике управљања кадровима у Министарству и саветује руководиоце унутрашњих јединица о свим питањима из области управљања кадровима; сарађује са унутрашњим јединицама и органима државне управе у реализацији Стратегије реформе државне управе и Акционог плана; идентификује потребе за кадровима у наредном планском периоду у сарадњи са руководиоцима унутрашњих јединица и израђује Нацрт кадровског плана и прати његово спровођење; учествује у изради и координира активности израде акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Министарству; идентификује потребе за стручним усавршавањем; координира рад органа у саставу Министарства, ради унапређења управљања кадровима и успостављање процедура из делокруга рада; стара се о правилном спровођењу конкурсних поступака и уједначеном спровођењу поступка оцењивања; утврђује методологију и унутрашње процедуре којима се обезбеђује унапређење рада из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу секретара Министарства.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

**134. Радно место за правне послове из области
управљања кадровима
Звање: Виши саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема предлоге решења о правима, дужностима и одговорностима државних службеника, као и друга акта у вези са радно-правним статусом намештеника, припрема предлоге за Владу за постављења државних службеника на положају по спроведеној процедури; сарађује са другим државним органима у вези са спровођењем стратегије управљања кадровима и спроводи утврђене системе и процедуре рада из области развоја и управљања кадровима и даје предлоге и информације које доприносе остваривању циља у управљању кадровима; прати и анализира утврђену методологију и унутрашње процедуре за унапређење рада кадровских послова и иницира мера којима се утиче на постизање бољих резултата из ове области; координира реализацију пројеката реформе и предузима мере да државни службеници у Министарству буду активно укључени у процесе реформе; анализира кадровске потребе и припрема нацрт кадровског плана; спроводи поступак селекције и избора кадрова; прати, усмерава и пружа стручну помоћ у процедури оцењивања државних службеника; врши аналитичку процену радних места и учествује у припреми предлога општег акта којим се прописује унутрашње уређење и систематизација радних места; припрема програм посебног стручног усавршавања за државне службенике Министарства и прати утицај обуке на учинак државних службеника и развој каријере; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

**135. Радно место за подршку у правне послове из
области управљања кадровима
Звање: Млађи саветник**

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у припреми предлога решења о правима, дужностима и одговорностима државних службеника, као и друга акта у вези са радно-правним статусом намештеника; учествује у пословима припреме предлога општег акта којим се прописује унутрашње уређење и систематизација радних

места; учествује у припреми програма посебног стручног усавршавања за државне службенике Министарства; учествује у поступку селекције и одабира кадрова; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару

8.КАБИНЕТ МИНИСТРА

136. Шеф Кабинета

1

Звање: Виши саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Кабинета, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Кабинету; стара се о извршењу оперативних закључака Народне скупштине, Владе и њихових радних тела; прати, координира и обавља селекцију дневних и дугорочних активности и обавеза министра; стара се о организацији састанака и материјала за министра; присуствује разговорима са представницима других органа; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља: природно-математичких наука, техничко-технолошких наука, друштвено-хуманистичких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, знање енглеског језика и познавање рада на рачунару

137. Радно место за саветодавне послове**1****Звање: Советник****ОПИС ПОСЛОВА:**

Врши саветодавне послове за министра; израђује извештаје и информације за министра; прикупља извештаје ради израде информација и подсетника за министра; присуствује састанцима из делокруга Кабинета; обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља: природно-математичких наука, техничко-технолошких наука, друштвено-хуманистичких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, знање енглеског језика и познавање рада на рачунару

138. Радно место административно-техничког**1****секретара****Четврта врста радних места намештеника****ОПИС ПОСЛОВА:**

Врши административно-техничке послове који се односе на писмену и усмену кореспонденцију Кабинета са домаћим и страним субјектима; прима странке и води евиденцију распореда састанка за потребе Кабинета; води различите врсте евиденција за потребе Кабинета; сређује материјал за седнице Народне скупштине, Владе и њихових радних тела; архива и чува материјале са седница; обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета.

Услови: IV степен стручне спреме друштвеног или природног смера или гимназија, радног искуства од најмање 6 месеци, познавање енглеског језика и знање рада на рачунару

УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН СЕКТОРА И СЕКРЕТАРИЈАТА

9. ГРУПА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

139. Руководилац Групе
Звање: Виши саветник**1**

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи, планира и организује рад Групе, стара се о правилној примени ревизорских стандарда, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и припрема извештаје из делокруга Групе; обезбеђује највиши професионални ниво обављања интерне ревизије као битног елемента управљачке структуре; обавља послове ревизије коришћења средстава ЕУ и других међународних организација; спроводи надзор над извршењем послова ревизије, руководи ревизијама система интерних контрола, ревизијама успешности пословања и ревизијама усаглашености пословања са законима, интерним актима и уговорима; прати контролу спровођења датих препорука и даје кључни допринос у изради предлога стратешких, годишњих и оперативних планова рада и исте подноси на одобравање министру, надгледа спровођење годишњег плана интерне ревизије и примену методологија интерне ревизије; одобрава планове обављања појединачних ревизија и омогућава сталну обуку и прати рад интерних ревизора; обезбеђује координацију рада Групе са другим органима контроле давањем смерница и разменом информација; израђује нацрт повеље интерне ревизије; припрема извештаја из делокруга рада јединице; обезбеђује одржавање организационих и професионалних етичких стандарда; сарађује са Државном ревизорском институцијом, другим државним органима, међународним и домаћим струковним институцијама, удружењима и Централном јединицом за хармонизацију; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, познавање рада на рачунару и познавање енглеског језика.

140. Радно место Виши интерни ревизор
Звање: Виши саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Обавља најсложеније послове који се односе на ревизију начина рада, која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности и руководи ревизорским тимом; руководи ревизијама система интерних контрола, ревизијама успешности пословања и ревизијама усаглашености пословања; прати контролу спровођења датих препорука, даје оцену и мишљење о припремљеним извештајима о обављеним ревизијама; врши проверу примене закона, проверу поштовања правила интерне контроле и оцену система интерне контроле у погледу њихове адекватности и потпуности; пружа савете руководству и запосленима; израђује извештаје са предлогом мера о резултатима ревизије; помаже руководиоцу интерне ревизије у руковођењу, планирању, организовању и надзирању спровођења интерне ревизије; примењује професионалне и етичке стандарде; израђује нацрт стратешког и годишњег плана ревизије и сачињава годишње, периодичне извештаје за послове које се реализују у извештајном периоду, сарађује са буџетском инспекцијом; сачињава годишње и периодичне извештаје за послове које реализује у извештајном периоду; учествује у ревизији коришћења средстава ЕУ и других међународних организација, обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци, од чега најмање три године радног искуства на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, познавање рада на рачунару и познавање енглеског језика

141. Радно место интерни ревизор
Звање: Самостални саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Обавља послове који се односе на ревизију начина рада, која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности и руководи ревизорским тимом; учествује у руковођењу ревизијама система интерних контрола, ревизијама успешности пословања и ревизијама усаглашености

пословања; прати контролу спровођења датих препорука, даје оцену и мишљење о припремљеним извештајима о обављеним ревизијама; учествује у вршењу провере примене закона, провере поштовања правила интерне контроле и оцени система интерне контроле у погледу њихове адекватности и потпуности; пружа савете руководству и запосленима; израђује извештаје са предлогом мера о резултатима ревизије; помаже руководиоцу интерне ревизије у руковођењу, планирању, организовању и надзирању спровођења интерне ревизије; примењује професионалне и етичке стандарде; израђује нацрт стратешког и годишњег плана ревизије и сачињава годишње, периодичне извештаје за послове које се реализују у извештајном периоду, сарађује са буџетском инспекцијом; сачињава годишње и периодичне извештаје за послове које реализује у извештајном периоду; учествује у ревизији коришћења средстава ЕУ и других међународних организација, обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 године радног искуства у струци, од чега најмање три године радног искуства на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, познавање рада на рачунару и познавање енглеског језика“.

10. ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

142. Руководилац Групе

1

Звање: Самостални саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; припрема стручне основе за израду нацрта закона и других прописа којима се уређују инвестиције у здравству које се финансирају из средстава буџета; израђује, прати, контролише и оцењује програме и пројекте који се финансирају из средстава буџета и предлаже нова решења којима се утиче на уређивање политике и постизање бољих резултата из делокруга Сектора; припрема план јавних набавки производа, роба и услуга који се финансирају из средстава буџета и предлаже нова решења која утичу на квалитетније спровођење поступка јавних набавки; учествује у планирању и прикупљању, обради, праћењу, контроли и оцењивању програма и пројеката инвестиција у здравству који ће се

финансирати из средстава буџета; припрема критеријуме и мерила за утврђивање приоритетних програма и пројеката за инвестиције у здравству који ће се финансирати из средстава буџета, обавља послове у поступку спровођења јавних набавки; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, познавање рада на рачунару и сертификат за обављање послова из области јавних набавки

143. Радно место за подршку у пословима јавних набавки
Звање: Млађи саветник

2

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у изради, праћењу, контроли и оцењивању програме и пројекте који се финансирају из средстава буџета; учествује у припреми плана јавних набавки производа, роба и услуга који се финансирају из средстава буџета; учествује у спровођењу поступака јавних набавки производа, роба и услуга које се финансирају из средстава буџета; припрема претходни распис за покретање поступка јавних набавки и припрема извештаје који се достављају Управи за јавне набавке; учествује у изради предлога буџета и финансијског плана у делу који се односи на инвестиције у здравству; израђује и ажурира базе података из делокруга Групе; учествује у припреми извештаја који се достављају Управи за јавне набавке; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области менаџмент и бизнис или научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултеу и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару

11. УПРАВА ЗА БИОМЕДИЦИНУ

144. Директор **1**
Друга група положаја

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад Управе; планира, усмерава и надзире рад Управе; остварује сарадњу из делокруга Управе са другим органима; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, са специјализацијом из области трансфузиологије или генетике, истакнути стручњак за област трансплантације, односно, за област из надлежности Управе за биомедицину; положен државни стручни испит и најмање 9 година радног искуства у струци

145. Помоћник директора за послове **1**
из области трансплантације органа
Пета група положаја

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад у области трансплантације органа, односно послове Србија-транспланта; планира, усмерава и надзире рад у области трансплантације органа, односно послова Србија-транспланта; остварује сарадњу у области трансплантације органа, односно Србија-транспланта са другим органима; обавља најсложеније послове у области трансплантације органа; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 9 година радног искуства у струци

146. Помоћник директора за послове из области трансплантације ћелија и ткива и биомедицински потпомогнутог оплођења Пета група положаја **1**

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад у области трансплантације ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнутог оплођења; планира, усмерава и надзире рад у области трансплантације ћелија и ткива, као биомедицински потпомогнутог оплођења; остварује сарадњу у области трансплантације ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнутог оплођења са другим органима; обавља најсложеније послове у области трансплантације ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнутог оплођења; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 9 година радног искуства у струци

147. Помоћник директора за послове из области трансфузије крви Пета група положаја **1**

ОПИС ПОСЛОВА:

Руководи и координира рад у области трансфузије крви; планира, усмерава и надзире рад у области трансфузије крви; остварује сарадњу у области трансфузије крви; обавља најсложеније послове у области трансфузије крви; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 9 година радног искуства у струци

148. Радно место за правне послове
Звање: Саветник

1

ОПИС ПОСЛОВА:

Учествује у изради нацрта закона и предлога подзаконских аката из делокруга Управе; припрема мишљења о примени закона из делокруга Управе; припрема мишљења на нацрте закона и других правних аката чији су предлагачи други органи државне управе; координира рад здравствених установа које су добиле дозволу за обављање послова трансплантације; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару

149. Радно место за послове из области
трансплантације органа
Звање Саветник

3

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема стручне основе за припрему предлога прописа за спровођење закона којим се уређује трансплантација органа; обезбеђује и координира дистрибуцију и размену органа између здравствених установа у земљи, као и са надлежним правним лицима, органима и организацијама у иностранству; води евиденције о размени органа, Јединствени регистар давалаца органа, као и јединствене листе чекања по врстама органа; обезбеђује континуиран и непрекидни проток информација, као и њихову доступност овлашћеним здравственим радницима; обезбеђује, организује и одржава јединствен информациони систем за трансплантацију и овлашћеном здравственом раднику у поступку трансплантације додељује шифру за добијање одобрења за позивање на податке које води; учествује у припреми водича добре праксе и стандардних оперативних процедура за обављање послова узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације органа; обавља и друге послове по налогу помоћника директора за послове из области трансплантације органа.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци

- 150. Радно место за послове из области трансплантације ћелија и ткива и биомедицински потпомогнутог оплођења** **1**
Звање: Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Израђује стручне основе за припрему предлога прописа за спровођење закона којима се уређује трансплантација ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнуто оплођење; прати и сачињава извештај о раду здравствених служби за обављање поступака биомедицински потпомогнутог оплођења; обезбеђује и координира дистрибуцију и размену ћелија и ткива између здравствених установа у земљи, као и са надлежним правним лицима, органима и организацијама у иностранству; води Јединствени регистар давалаца ћелија и ткива, Републички листу чекања за трансплантацију ћелија и ткива, Јединствени регистар донора репродуктивних ћелија, као и податке о датим писменим и опозваним пристанцима донора и донираним репродуктивним ћелијама; обезбеђује континуиран и непрекидни проток информација, као и њихову доступност овлашћеним здравственим радницима; обезбеђује, организује и одржава јединствен информациони систем за трансплантацију ћелија и ткива, као и биомедицински потпомогнуто оплођење и овлашћеном здравственом раднику додељује шифру за добијање одобрења за позивање на податке које води; учествује у припреми водича добре праксе и стандардних оперативних процедура за обављање послова узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације ћелија и ткива ћелија и ткива, као и у припреми водича добре праксе и стандардних оперативних процедура за обављање послова узимања, обраде, дистрибуције, и уношења репродуктивних ћелија, односно ембриона; припремања сагласности на извоз и увоз узорака крви и крвних деривата и другог биолошког материјала обавља и друге послове по налогу помоћника директора за послове из области трансплантације ћелија и ткива и биомедицински потпомогнутог оплођења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци

- 151. Радно место за послове из области трансфузије крви** **1**
Звање Саветник

ОПИС ПОСЛОВА:

Припрема стручне основе за припрему предлога прописа за спровођење закона којим се уређује трансфузија крви; прикупља и анализира документацију у поступку издавања, односно одузимања дозволе за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности; прати имплементацију система управљања квалитетом у трансфузиолошкој делатности; прати и анализира одржавање система управљања квалитетом у трансфузиолошкој делатности; предлаже овлашћене лабораторије за проверу квалитета јединице крви и компоненте крви; учествује у изради водича добре праксе за области трансфузиолошке делатности; обавља и друге послове по налогу помоћника директора за послове из области трансфузије крви.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 5 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Државни службеници и намештеници ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника бити распоређени на радна места утврђена Правилником.

Члан 50.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству здравља број: 110-00-237/2014-17 од 18. августа 2014. године.

Члан 51.

Овај правилник ступа на снагу по добијању сагласности Владе, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Министарства здравља.

Број: 110-00-27/2016-17
У Београду, 22. јануар 2016. године

МИНИСТАР
асс. др Златибор Лончар

