



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
здравство**

Сектор за санитарни надзор и јавно
здравље

Булевар Михајла Пупина 16, 21 000 Нови
Сад

Т: +381 487 4366 Ф: +381 456 105

sanitarna@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 138-052-1/2017-02
Б/РБ

ДАТУМ:10.01.2017.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗДРАВСТВО
СЕКТОРА ЗА САНИТАРНИ НАДЗОР И ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
ЗА 2016. ГОДИНУ

1. БРОЈ СПРЕЧЕНИХ ИЛИ БИТНО УМАЊЕНИХ ВЕРОВАТНИХ НАСТАНКА ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПО ЗАКОНОМ ЗАШТИЂЕНА ДОБРА, ПРАВА И ИНТЕРЕСЕ (ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ)

С обзиром на релативно скорију примену Закона о инспекцијском надзору овај аспект деловања Покрајинске санитарне инспекције није у потпуности развијен и примењен у пракси. Закон о санитарном надзору није уредио ову област, односно још није усаглашен са ЗоИН.

Један од најзначајних елемената превентивног деловања инспекције је јавност рада. Јавност у раду санитарне инспекције АП Војводине је заступљена изразито од јесени 2014. године, када је формиран вебсајт: www.sanitarnaapv, а од децембра 2016. године, приступ је омогућен преко сајта Покрајинског секретаријата за здравство: www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs, због промене адреса. На сајту санитарне инспекције грађанство и надзираним субјектима су доступни задаци и надлежности санитарне инспекције, методологија надзора, прописи у области санитарног надзора, електронски и штампани захтеви, недељни планови рада, извештаји о раду, контролне листе, обавештења, анкете и др.

Планирани инспекцијски надзор по својој суштини је превентивног карактера и у том смислу се ова активност може бројчано исказати као превентивно деловање санитарне инспекције

- превентивни прегледи (надзор) 10533

Остали облици превентивног деловања санитарне инспекције АП Војводине у току 2016. године, приказани кроз следеће активности су симболичног карактера:

- информативне и едукативне трибине 0
- округли столови 0
- консултативни састанци 0
- достављање обавештења 17
- саветодавне посете 27
- реаговање на представке 95

2. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Формирањем вебсајта санитарне инспекције АП Војводине је успостављена вишесмерна комуникација са свим друштвеним и привредним структурама у Покрајини. На овај начин је остварена јавност и изразита транспарентност рада санитарне инспекције. На основу увида у посећеност сајта, поступно се увећавао број посетилаца који на месечном нивоу прелази преко 2000 посета.

Паралелно са приказом свих активности и ангажовања инспекције преко вебсајта:

- Планови рада
- Извештаји о раду
- Прописи у области санитарног надзора
- Контролне листе
- Методологија надзора
- Организација Покрајинске санитарне инспекције
- Задаци санитарне инспекције
- Контакти и линкови
- Вести и обавештења
- Захтеви у електронском и штампаном формату
- Најчешћа питања и одговори
- Анкете,

Сектор је ангажован на достављању информација медијима о значајним активностима инспекције и одговорима на питања представника медија, учешће и давање информација „у живо“ на локалним и покрајинским ТВ и радио станицама.

Прецизна евиденција ових активности није вођена, али ће у будућем раду бити израђене тачне евиденције.

Покрајинском органу управе, надлежном за послове здравља, у току 2016. године, упућено је и 9 захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Подносиоци ових захтева су се обраћали Секретаријату, најчешће, у својству грађана. Области под санитарним надзором, за које су грађани показали интересовање:

Безбедност хране 3

Јавно водоснабдевање 3

Заштита становништва од заразних болести (обавезна вакцинација деце) 3

Остало 0

Заинтересованим грађанима су у достављене информације у складу са прописаним роковима.

3. НИВО УСКЛАЂЕНОСТИ ПОСЛОВАЊА И ПОСТУПАЊА НАДЗИРАНИХ СУБЈЕКТА СА ЗАКОНОМ И ДРУГИМ ПРОПИСОМ, КОЈИ СЕ МЕРИ ПОМОЋУ КОНТРОЛНИХ ЛИСТИ

У посматраном извештајном периоду коришћене су 6043, за прво полугодиште и 5224 контролне листе, друго полугодиште. Укупно је употребљено 11 267 контролних листа. Скориране контролне листе се користе од 29.04.2016. године.

У току 2016. године извршено је укупно 11 715 редовних и ванредних прегледа. Иречено је укупно 796 усмених и писаних решења, што чини 6,8% од укупног броја редовних и ванредних прегледа. На овај начин прорачунат ниво усклађености пословања надзираних субјекта износи 93,2%.

У даљем тексту биће приказана усклађеност степена ризика према утврђеном ризику и врсти објекта под санитарним надзором, односно према коришћеној контролној листи.

Према утврђеном ризику:

У току 2016. године, скорирана је 5463 контролних листа. Ниво усклађености пословања надзираних субјеката са законом и другим прописом износила је 93%.

- У категорији „Критичан“ евидентирано је 27 КЛ са распоном од 5 до 60%. Просечна усклађеност износи 47%
- У категорији „Висок“ евидентирано је 101 КЛ са распоном од 61 до 70%. Просечна усклађеност износи 66%.
- У категорији „Средњи“ евидентирано је 602 КЛ са распоном од 71 до 80%. Просечна усклађеност износи 77%.
- У категорији „Низак“ евидентирано је 1019 КЛ са распоном од 81 до 90%. Просечна усклађеност износи 87%.
- У категорији „Низак“ евидентирано је 3713 КЛ са распоном од 91 до 100%. Просечна усклађеност износи 98%.

Према врсти објекта (контролној листи):

- Дом за пензионере и стара лица – евидентирано је 17 контролних листа, са распоном од 51 до 100%. Просечна усклађеност износи 91%. Утврђени ризик – НЕЗНАТАН.
- Дом здравља – евидентирано је 55 контролних листа, са распоном од 51 до 100%. Просечна усклађеност износи 89%. Утврђени ризик – НИЗАК.
- ХАЦЦП – евидентирано је 4 контролне листе, са распоном од 96 до 100%. Просечна усклађеност износи 98%. Утврђени ризик – НЕЗНАТАН.
- Хемикалије и биоциди – евидентирано је 3 контролне листа, са распоном од 77 до 100%. Просечна усклађеност износи 87%. Утврђени ризик – НИЗАК.
- Имунизација – евидентирано је 90 контролних листа, са распоном од 96 до 100%. Просечна усклађеност износи 100%. Утврђени ризик – НЕЗНАТАН.
- Комисија за болничке инфекције – евидентирано је 26 контролних листа, са распоном од 96 до 100%. Просечна усклађеност износи 99%. Утврђени ризик – НЕЗНАТАН.
- Кухиње – евидентирано је 73 контролна листа, са распоном од 74 до 100%. Просечна усклађеност износи 93%. Утврђени ризик – НЕЗНАТАН.
- Лица под надзором – евидентирано је 728 контролна листа, са распоном од 73 до 100%. Просечна усклађеност износи 98%. Утврђени ризик – НЕЗНАТАН.
- Неонатологија – евидентирано је 1 контролна листа, са распоном од 98 до 98%. Просечна усклађеност износи 98%. Утврђени ризик – НЕЗНАТАН.
- Јавно водоснабдевање – евидентирано је 91 контролна листа, са распоном од 65 до 100%. Просечна усклађеност износи 84%. Утврђени ризик – НИЗАК.
- Објекти за производњу хране – евидентирано је 151 контролна листа, са распоном од 64 до 100%. Просечна усклађеност износи 91%. Утврђени ризик – НЕЗНАТАН.
- Објекти за производњу предмета опште употребе – евидентирано је 37 контролна листа, са распоном од 75 до 100%. Просечна усклађеност износи 90%. Утврђени ризик – НИЗАК.
- Објекти за промет хране – евидентирано је 904 контролна листа, са распоном од 72 до 100%. Просечна усклађеност износи 90%. Утврђени ризик – НИЗАК.
- Објекти за промет ПОУ – евидентирано је 139 контролна листа, са распоном од 66 до 100%. Просечна усклађеност износи 92%. Утврђени ризик – НЕЗНАТАН.
- Објекти за пружање услуга неге лица и улепшавања тела – евидентирано је 229 контролна листа, са распоном од

71 до 100%. Просечна усклађеност износи 91%. Утврђени ризик – НЕЗНАТАН.

- Опти санитарни услови – евидентирано је 1377 контролна листа, са распоном од 32 до 100%. Просечна усклађеност износи 92%. Утврђени ризик – НЕЗНАТАН.
- Пијаце – евидентирано је 1 контролна листа, са распоном од 66 до 66%. Просечна усклађеност износи 66%. Утврђени ризик – ВИСОК.
- Породилиште – евидентирано је 1 контролна листа, са распоном од 99 до 99%. Просечна усклађеност износи 99%. Утврђени ризик – НЕЗНАТАН.
- Пекара – евидентирано је 209 контролна листа, са распоном од 76 до 100%. Просечна усклађеност износи 88%. Утврђени ризик – НИЗАК.
- Посластичарница – евидентирано је 52 контролна листа, са распоном од 79 до 100%. Просечна усклађеност износи 91%. Утврђени ризик – НЕЗНАТАН.
- Предшколске установе – евидентирано је 132 контролна листа, са распоном од 60 до 100%. Просечна усклађеност износи 90%. Утврђени ризик – НИЗАК.
- Школе – евидентирано је 133 контролна листа, са распоном од 59 до 100%. Просечна усклађеност износи 89%. Утврђени ризик – НИЗАК.
- Служба хемодијализе – евидентирано је 2 контролна листа, са распоном од 94 до 97%. Просечна усклађеност износи 96%. Утврђени ризик – НЕЗНАТАН.
- Служба хирургије – евидентирано је 2 контролна листа, са распоном од 100 до 100%. Просечна усклађеност износи 100%. Утврђени ризик – НЕЗНАТАН.
- Заштита од изложености дуванском диму – евидентирано је 661 контролна листа, са распоном од 56 до 100%. Просечна усклађеност износи 99%. Утврђени ризик – НЕЗНАТАН.
- Здравствена установа – евидентирано је 194 контролна листа, са распоном од 67 до 100%. Просечна усклађеност износи 95%. Утврђени ризик – НЕЗНАТАН.
- Здравствена установа-апотека – евидентирано је 128 контролна листа, са распоном од 64 до 100%. Просечна усклађеност износи 92%. Утврђени ризик – НЕЗНАТАН.
- Зоне санитарне заштите – евидентирано је 19 контролна листа, са распоном од 7 до 93%. Просечна усклађеност износи 73%. Утврђени ризик – СРЕДЊИ.

4. БРОЈ ОТКРИВЕНИХ И ОТКЛОЊЕНИХ ИЛИ БИТНО УМАЊЕНИХ НАСТАЛИХ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПО ЗАКОНОМ ЗАШТИЂЕНА ДОБРА, ПРАВА И ИНТЕРЕСЕ (КОРЕКТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ)

Корективно деловање санитарне инспекције има за циљ откривање и отклањање штетних последица, односно проверу поступања надзираних субјеката по мерама које је наложио поступајући инспектор записником или решењем.

У току 2016. године, санитарни инспектори Сектора су у 796 случаја наложили извршење неке од мера за отклањање недостатака односно неправилности у раду надзираних субјеката. У свим случајевима је поступљено у складу са налогом санитарног инспектора. Захтев за продужење рока за извршење наложених мера поднело је 3 надзирана субјекта.

5. БРОЈ УТВРЂЕНИХ НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКТА И МЕРЕ СПРОВЕДЕНЕ ПРЕМА ЊИМА

У току извештајног периода предузете су радње против 9 субјеката који су пријављени да обављају делатност као нерегистровани субјекти:

1. Мирјана Јовановић, предузетник, СУР Буца, Сунчани кеј, Нови Сад
2. Угоститељски објекат, Милана Станивуковића бб, Зрењанин
3. Удружење љубитеља егзотичног плеса „Х Клуб“, Краља Петра 3, Зрењанин
4. Удружење „Котилић Ечка“ , Маршала Тита бб, Ечка
5. „Боеми код Бате“, Доситеја обрадовића 23, Зрењанин
6. Ињић Верица, Саве Димитријевића 24, Шајкаш
7. Д.о.о „МІМ ТЕАМ FOOD“ , Андре Николића 1-3, Београд
8. Рајко Марковић, Вука Караџића 94, Госпођинци
9. Удружење хедониста „Парадисе“, Јеврејска 4/ц, Зрењанин

Извршена је провера наведених субјеката. За субјекте под редним бројем 6 и 8 није утврђено да обављају делатност као нерегистровани.

За остале субјекте је достављено обавештење пореској управи и надлежним инспекцијама.

Санитарни инспектори се доследно и у потпуности придржавају Стручно методолошког упутства које је прописало Министарство за државну управу и локалну самоуправу у активностима према нерегистрованим субјектима.

6. МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ РАДИ УЈЕДНАЧАВАЊА ПРАКСЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И ЊИХОВОМ ДЕЈСТВУ

У Сектору за санитарни надзор и јавно здравље Покрајисног секретаријата за здравство, у чијем саставу се налази 5 одељења и 2 одсека за санитарну инспекцију, континуирано се предузимају мере на унапређењу инспекцијског надзора. Оне су, пре свега, садржане у уједначавању оптерећености санитарних инспектора, унапређењу методологије рада, уједначавању „казнене“ политике односно изједначавању услова за све надзиране субјекте чије је пословање регулисано законом.

Уједначавање оптерећености санитарних инспектора је спроведено кроз формирање норматива за санитарне инспекторе у фебруару 2011. године. Нормативи су оквирни и подложни су корекцији, а она се спроводи једанпут годишње. Норматив за рад санитарних инспектора је установљен Студијом за утврђивање норматива за рад санитарних инспектора из 2011. године који је спровео Сектор за санитарни надзор и превентивномедицинску делатност и износи 1 надзор/дан. У циљу уједначавања оптерећености инспектора радним задацима, приликом планирања користе се критеријуми за индекс сложености објеката под санитарним надзором, а дозвољена је варијација од <2,5> индексних поена. С обзиром на то да је месна надлежност инспектора дефинисана границама Управних округа, једном инспектору се не додељује узастопно преглед истог објекта, односно привредног субјекта, што је омогућено увидом у планове рада и име инспектора који је извршио последњи надзор у конкретном објекту, кроз софтвер за санитарни надзор. На овај начин се спречава „одомаћивање“ односно „фамилијарност“ инспектора са субјектом надзора.

Унапређење методологије рада је био један од основних задатака Сектора. У циљу омогућавања квалитетнијег, бржег, ефикаснијег надзора заснованог на законитости рада инспектора, пружања правне сигурности инспекторима у раду, аутоматске обраде података, стварања тачних регистара објеката и лица под надзором, предложено је увођење софтвера за санитарни надзор крајем 2010. године Покрајинској влади. Изградњом софтвера, набавком неопходне ИТ опреме и оспособљавањем инспектора, софтвер је уведен делимично у рад 2012. године. Са пуном применом софтвера се отпочело у јануару 2013. године. Инспекцијски надзор је заснован на планирању објеката надзора који су спроводили начелници организационих јединица. Инспекцијски надзор се обављао према контролним листама које

су служиле као водич за инспекцијски надзор. Сачињено је преко 100 различитих контролних листа за најчешће типове објекта који подлежу санитарном надзору. Упити су формирани у складу са правилницима који су регулисали рад конкретних типова објеката. По завршетку рада са контролном листом, софтвер је прорачунавао „Усаглашеност“ пословања надзираног субјекта, према посебној формули. За негативне одговоре, инспекторима је омогућено да преко модула за изрицање управних и казних мера правилно одаберу најповољнију и најефикаснију меру коју изричу надзираном субјекту. С обзиром на администраторске привилегије, начелницима, саветницима и администратору система је омогућен увид у план, формирање, ток и исход предмета, као и могућност да се по захтеву инспектора укључе у решавање сложенијих предмета.

Посебан део софтвера је модул за управљање документима који садржи преко 100 различитих типова докумената: записнике, решења, захтеве, закључке, дописе... Сви типови шаблона су уређени у складу са начелима управног поступка. Корисници који не желе да користе уређене шаблоне имају могућност да употребљавају слободну форму свих типова докумената која накнадно уређују по свом нахођењу.

У циљу законитог поступања инспектора, ефикаснијег и економичног поступања, унапређења организације рада прописано је Упутство за рад Сектора за санитарни надзор.

7. ОСТВАРЕЊЕ ПЛАНА И ВАЉАНОСТИ ПЛАНИРАЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА:

Покрајинска санитарна инспекција је извршила 12312 прегледа у току 2016. године. У структури прегледа доминирају редовни прегледи (10533), на које отпада 85,6% свих прегледа. Извршено је 678 ванредних прегледа или 5,5%. Контролни прегледи су заступљени са 9,6% (1182). Извршен је један допунски преглед или 0,01%, а по захтеву странке 16 утврђујућих или 0,13% и 8 потврђујућих или 0,06%

Однос редовних и ванредних прегледа износи 15,5:1.

Однос редовних и контролних прегледа је 8,9:1

У току године донето је 5 862 решења о забрани обављања делатности.

У току године, извшена је контрола спровођења противепидемијских мера у 1080 објекта, што укупно чини 13 392 прегледа на годишњем ниво.

Санитарни инспектори су обрадили 17 541 предмет за извештајни период.

Годишњим планом рада за 2016. годину, планирано је извршење од 16 231 инспекцијски надзор. У време израде ГПР за 2016. годину, у Сектору је систематизовано 63 извршилачка радна места за инспекторе, од укупно 66 систематизованих радних места.

Годишњи план рада за 2016. годину је реализован је у обиму од 82,51%.

Разлози за одступање од планираног обима ГПР за 2016. годину

У току 2016. године, извршено је 4 измене Правилника о систематизацији којом су укинута укупно 3 систематизована радна места у Сектору. Током године, од јула до октобра пензионисана су 4 санитарна инспектора чија места нису попуњавана.

Норматив за преглед санитарних инспектора, до 29. априла 2016. године (до ступања у примену Закона о инспекцијском надзору у целости), је био 32 прегледа месечно. Од маја месеца, овај норматив је смањен на 22-23 прегледа месечно.

Током године, више лица је одсуствовало због вишемесечног боловања (Александра Родић Баста – више од 8 месеци, Златомир Росић – два месеца, Предраг Марковић).

Двоје запослених виши референти за административне послове, због немогућности измене систематизованог радног места, који су испуњавали услов за вршење мање сложених послова санитарног надзора, уопште није вршило санитарни надзор (Радмила Лакета, Славица Рудеж)

Једна санитарна инспекторка је премештена на друге послове унутар секретаријата због личних разлога (Александра Чавић)

8. НИВО КООРДИНАЦИЈЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА СА ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАДЗОРОМ КОГА ВРШЕ ДРУГЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Када је реч о вертикалној координацији инспекцијског надзора, координацију послова инспекцијског надзора из делокруга републичке инспекције поверених аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе, врши Министарство здравља. По овом типу координације одвијале су се активности у надзору над објектима јавног водоснабдевања, базенима за купање, објектима за производњу биоцида и објектима за производњу предмета опште употребе.

У ову координацију спада и организовање тзв. заједничких акција републичких инспектора, покрајинских инспектора и инспектора јединице локалне самоуправе. Заједничке акције инспекција и органа локалне самоуправе се изводе у свим окрузима. Орган који је носилац заједничких акција уредно се обраћа за сарадњу Сектору за санитарни надзор и јавно здравље. Ове акције су нарочито честе у угоститељским објектима.

Ради постизања обухватнијег и делотворнијег надзора и избегавања преклапања и непотребног понављања надзора, сарадњом између инспекција и других органа, обухваћено је међусобно обавештавање, размена података, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор. Ова врста сарадње је нарочито заступљена у активностима усмереним према нерегистрованом субјекту.

Обавеза сарадње и поступања инспектора према државним органима, институцијама и инспекцијама су прописана и упутством за рад Сектора за санитарни надзор и јавно здравље.

9. МАТЕРИЈАЛНИ, ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ КОЈЕ ЈЕ ИНСПЕКЦИЈА КОРИСТИЛА У ВРШЕЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

У саставу Покрајинског секретаријата за здравство функционише Сектор за санитарни надзор и јавно здравље. У Сектору за санитарни надзор и јавно здравље образоване су следеће уже унутрашње јединице:

Одељење за санитарну инспекцију Нови Сад за подручје јединица локалне самоуправе општина Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Бечеј, Врбас, Жабал, Србобран, Сремски Карловци, Темерин, Тител и за град Нови Сад;

Одељење за санитарну инспекцију Зрењанин за подручје јединица локалне самоуправе општина Житиште, Нова Црња, Нови Бечеј, Сечањ и град Зрењанин;

Одељење за санитарну инспекцију Сремска Митровица за подручје јединица локалне самоуправе општина Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Стара Пазова, Шид и град Сремска Митровица

Одељење за санитарну инспекцију Суботица за подручје јединица локалне самоуправе општина Бачка Топола, Мали Иђош и град Суботица;

Одељење за санитарну инспекцију Сомбор за подручје јединица локалне самоуправе општина Апатин, Кула, Оџаци и град Сомбор;

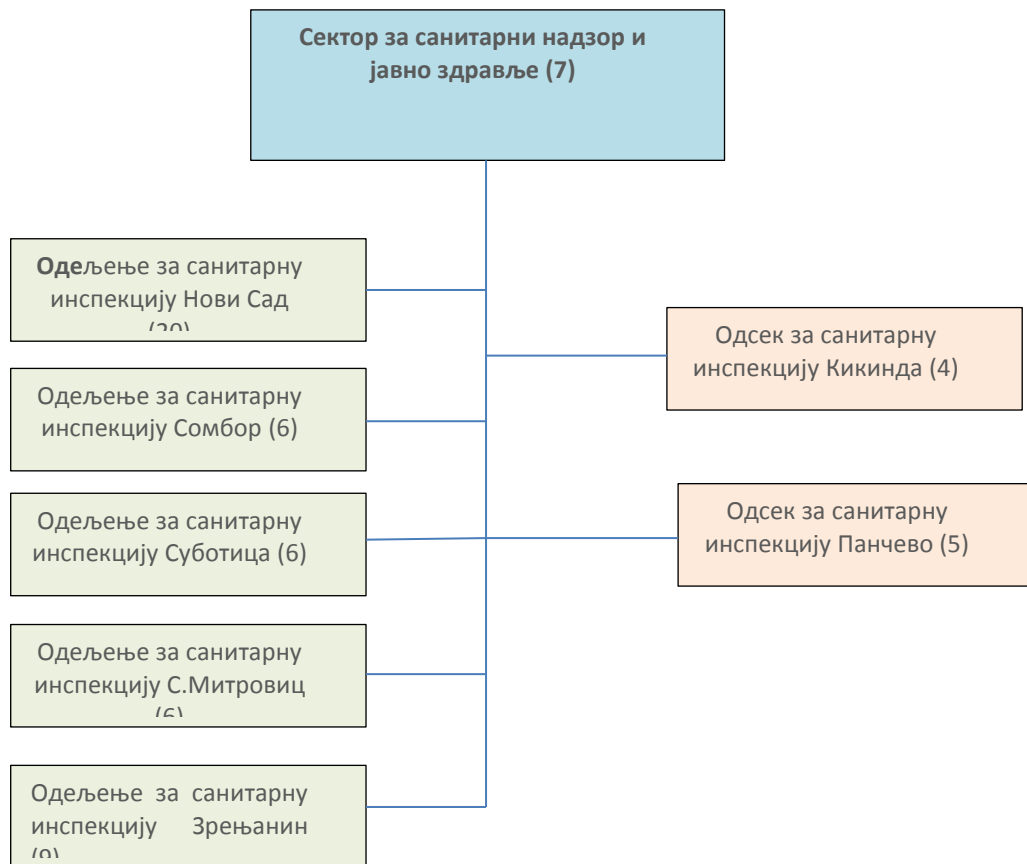
Одсек за санитарну инспекцију Панчево за подручје јединица локалне самоуправе општина Алибунар, Бела Црква, Вршац, Ковачица, Ковин, Опово, Пландиште и град Панчево;

Одсек за санитарну инспекцију Кикинда за подручје јединица локалне самоуправе општина Ада, Кањижа, Кикинда, Нови Кнежевац, Сента и Чока.

Сектор је задужен за 63 лаптоп рачунара и пратећом опремом. Сваки инспектор има мобилни телефон. Свим корисницима лаптоп рачунара је омогућена интернет конекција.

Покрајинска влада је доделила Сектору 23 моторна возила на коришћење.

ШЕМА 1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СЕКТОРА ЗА САНИТАРНИ НАДЗОР И ЈАВНО ЗДРАВЉЕ



10. ПРИДРЖАВАЊЕ РОКОВА ПРОПИСАНИХ ЗА ПОСТУПАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Санитарна инспекција АП Војводине, у складу са Законом о општем управном поступку, Законом о инспекцијском надзору, Законом о санитарном надзору и другим законима којим су прописани рокови за поступање по поднесцима, захтевима, пријавама, записницима, решењима, плановима, извештајима и др. у потпуности поштује прописане рокове.

У случајевима када је за то прописана обавеза, уредно се обавештава државни орган или странка о исходу поступања.

Упутством за рад Сектора прописани су конкретни рокови и поступања инспектора по осталим питањима.

11. ЗАКОНИТОСТ УПРАВНИХ АКТА ДОНЕТИХ У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

Против решења санитарног инспектора може се изјавити жалба у року од осам дана од дана доношења решења.

Жалба не одлаже извршење решења.

По жалби против првостепеног решења санитарног инспектора решава министар надлежан за послове здравља.

У току 2016. године преко одељења за и одсека за санитарну инспекцију достављена је министру здравља 21 жалба.

Познати су исходи за 20 жалби: Другостепени орган је у три случаја поништио решење првостепеног органа и вартио на поновно одлучивање

На основу закона којима је регулисана област санитарног надзора, санитарни инспектори у АП Војводини су покренули захтеве за покретање прекршајног поступка у 180 случајева, и то:

Прекршај из члана 24 Закона о заштити становништва од заразних болести..... 87

Прекршај из члан 36. став 1 тачка Закона о заштити становништва од заразних болести..... 6

Прекршај из члана 27 став 1 тачка 8 Закона о санитарном надзору.. 19

Прекршај по члану 35. став 1. тачка 3 и 4. Закона о санитарном надзору..... 10

Прекршај по члану 34. став 1. тачка 1 и и став 2 и 3. Закона о санитарном надзору..... 2

Прекршај из члана 78 став 1 тачка 9 Закона о заштити становништва од заразних болести..... 1

Прекршај из члан 21. Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму..... 1

Прекршај из члан 28. став 1 тачка 1. Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму. 1

Захтев за покретање прекршајног поступка у слободној форми је покренут..... 53 случаја

У току 2016. године нису поднети захтеви за привредни преступ и покретање кривичног поступка у области санитарног надзора.

Исход већине управних спорова није познат.

12. ПОСТУПАЊА У РЕШАВАЊУ ПРИТУЖБИ НА РАД ИНСПЕКЦИЈЕ, СА ИСХОДИМА ТОГ ПОСТУПАЊА

У току 2016. године, Сектору за санитарни надзор и јавно здравље поднете су три представке предузетника на рад санитарних инспекторе.

У сва три случаја, старшина органа је, након спроведеног поступка, одбацио представке као неосноване.

13. ОБУКЕ И ДРУГИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ИНСПЕКТОРА

бројем обука и других облика стручног усавршавања и **бројем инспектора**, који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања

Стручно усавршавање санитарних инспектора на територији АПВ, у складу са Законом о санитарном надзору, је у надлежности Покрајинског секретаријата за здравство и одвија се у два правца:

- Организоване облике едукације
- Индивидуално стручно усавршавање инспектора

Први облик је покривен планом едукације који је започет у 2012. години, и наставља се и у 2017. избором актуелних тема, пре свега у циљу оспособљавања за рад са софтвером за инспекцијски надзор, као и додатним стицањем знања из области прописа. У току 2016. године, организована је обука 5. маја, за све санитарне инспекторе. Тема је била примена Закона о инспекцијском надзору. Обуци је присуствовало 62 запослена у Сектору.

Санитарни инспектори учествују на семинарима и радионицама које организује Министарство здравља. Због ограниченог броја учесника, овом виду професионалног усавршавања присуствује мали број учесника. Након завршених едукативних семинари, инспектори-учесници имају обавезу да упознају начелника одељења и остале санитарне инспекторе са циљем и садржајем обуке. У прошлој години, 14 санитарних инспектора је присуствовало на 4 семинара које је организовало Министарство.

Едукација у коришћењу софтвера има континуитет од његове имплементације 2012. године, и спроводи се организовано по одељењима за ниво инспектора, а у Сектору за запослене из сектора и начелнике одељења и шефове одсека. Паралелно са едукацијом „уживо“, прописују се упутства за рад за све корисничке нивое након апдејта сваке верзије софтвера. Упоредо са овим видом едукације се примењује и индивидуално усавршавање инспектора употребом информационих технологија (Team Viewer software) у којој администратори система демонстрирају рад са софтвером појединачно сваком инспектору.

Други облик - индивидуално усавршавање захтева мање трошкове и мањи губитак радних дана услед присуствовања обуци.

Инспекторима је омогућен приступ преко вебсајта (прописи.нет) свим прописима који се објављују у Републици Србији. У Сектору се редовно прати објављивање свих прописа који су од значаја за инспекцијски надзор. Исти су прилагођени за софтверску апликацију и доступни инспекторима у условима рада на терену (off-line). Такође, за потребе инспектора се прати и уређује судска пракса у области санитарног надзора и поставља у апликацију, као и предмети решени у другом степену по основу жалби на решење санитарног инспектора.

У софтверу за санитарни надзор је предвиђен модул за едукативне процесе који садржи методологију санитарног надзора за врсте објеката који су под санитарним надзором (преузета из Водича добре праксе), смернице и упутства које је прописало Министарство здравља, као и стручна објашњења сачињена у Сектору на различите теме из области санитарног надзора.

У склопу овог вида стручног усавршавања је и учешће на семинарима, симпозијумима и другим научним и стручним скуповима у организацији Центра за континуирану медицинску едукацију Медицинског факултета у Новом Саду, Службе за управљање људским ресурсима Покрајинске владе и друго.

14. ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА

У 2016. години, Покрајински секретаријат за здравство није покретао иницијативе за измене и допуне закона и других прописа.

15. МЕРЕ И ПРОВЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ У ЦИЉУ ПОТПУНОСТИ И АЖУРНОСТИ ПОДАТАКА У ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ

Покрајинска санитарна инспекција користи „Софтвер за санитарни надзор на територији АП Војводине“ од 2012. године. Софтвер је модуларног типа и чине га:

- Модул за планирање;
- Модул за управљање документима
- Модул за извештавање
- Модул са додатним алатима
- Регистар прописа
- Регистар лица под санитарним надзором
- Регистар објеката

Модул за планирање је један од основних модула у софтверу и концепиран је тако да омогућава одабир објеката за надзор преко Регистра објеката. Од јула 2015. године. ова подјединица је опремљена модулом за интелигентно планирање инспекцијског надзора – заснован на динамичном степену ризика (ДСР). Модул за планирање инспекцијског надзора утемељен је на 7 параметара који су комплементарни у избору објеката за надзор који су у највећем степену ризика: протекло време од последњег прегледа објекта, стање код последњег прегледа објекта, наложене мере и контрола извршења наложених мера, категорија епидемиолошког ризика која је установљена Водичем добре праксе у области санитарног надзора, масовност корисника. Планирање надзора се врши на недељном нивоу, на основу годишњег плана рада који заснован на процењеном ризику. ДСР се обрачунава сваког дана у 06,00 на серверу.

Модул за управљање документима је садржавао преко 120 контролних листа и више од 100 различитих типских докумената: записници, решења, захтеви, пријаве, закључци итд. Од априла 2016. године, 31 контролну листу Министарства здравља. Овај модул омогућава формирање налога и обавештења о инспекцијском надзору. Формирање самог предмета врши начелник одељења у процесу планирања коришћењем резервисаних бројева за предмета, како би се избегло дуплирање бројева предмета.

Модул за извештавање омогућава креирање свих прописаних типова извештаја у областима под санитарним надзором. Модул је у потпуности аутономан и формира извештаје на основу типских

докумената и контролних листа које се користе у инспекцијском надзору.

Модул са додатним алатима подржава све типове претрага докумената која су кришћена у инспекцијском поступку, њихову обраду и израду анализа о раду. Модул садржи подјединицу за креирање резервисаних бројева предмета. У оквиру додатних алата је и подјединица за обрачунавање податак из контролних листа који мере УСАГЛАШЕНОСТ пословања надзираних субјеката. Она је повезана са Регистром објеката и у картицу објекта уноси историју стања надзираних субјеката. Додатни алати садрже и опцију за увид у стање предмета за сваког инспектора појединачно.

За електронску апликацију „Софтвер за санитарни надзор на територији АП Војводине“ израђен је Електронски регистар објеката у којем су похрањени подаци из АПР, Привредних судова, Републичког завода за статистику, личних евиденција инспектора и који представља основу за планирање инспекцијског надзора. Овај модул – регистар је динамичког карактера и омогућава импорт података из АПР-а и других државних структура које воде електронске податке о привредним субјектима и редовно ажурирање података у регистру. Сваки субјекат надзора има своју електронску картицу у којој се бележе правно лице, издвојени објекти (организационе јединице) са тачним адресама, МБ, ПИБ, врста делатности усаглашена са Уредбом о класификацији делатности, врста односно тип објекта у складу са Законом о санитарном надзору, Класификација објеката према основним законима који дефинише рад те врсте објеката и класификација извршена на основу Упутства за вођење евиденција и извештавање Министарства здравља. У картици се бележи историја прегледа сваког објекта и Степен усаглашености пословања који се установљава кроз упите из контролних листа. Регистар бележи основне податке о субјекту надзора, одговорном и присутном лицу, што омогућава сваком инспектору солидну припрему за надзор у објекту и непотребно поновљено узимање података. Такође, омогућен је увид у сва претходна документа (записник, контролне листе, решења, закључке и др) који су настали у инспекцијском надзору конкретног објекта. Регистар објеката омогућава просторни преглед објеката на мапи и утврђивање маршруте и прецизне удаљености објекта од седишта инспекције.

Регистар лица под надзором је следећи модул који је базиран на подацима који се преузимају од Института односно завода за јавно здравље на територији АП Војводине. Садржи податке о периодичним здравственим прегледима лица који су под санитарним надзором. Поред генералија, омогућава увид у квалификациону структуру ових лица и послове на којима раде, увид у објекте у којима су запослени, податке о клицоноштву итд. Овај модул захтева конекцију са софтверима Института/завода.

Регистар прописа садржи све законске и подзаконске акте који регулишу рад санитарне инспекције. Конципиран је за рад и ван режима интернета. У условима који омогућавају приступ интернету, инспектор користи директну везу са вебсајтом: www.propisi.net

16. СТАЊЕ У ОБЛАСТИ ИЗВРШАВАЊА ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

На основу члана 50. Закона о утврђивању надлежности аутономне покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије“, број: 99/2009 и 67/2012), АП Војводина, преко својих органа, у складу са законом којим се уређује област санитарног надзора, врши санитарни надзор. Ови послови се врше као поверени.

Послови санитарног надзора на територији АП Војводине у целости се врше у складу са законима којима је уређена област санитарног надзора.

17. ИСХОДИ ПОСТУПАЊА ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА

У току 2016. године, санитарни инспектори АП Војводине поднели су 180 захтева за покретање прекршајног поступка код надлежних судова.

Основи за покретање поступка и исходи тих поступака су приказани у поглављу 11. Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору.

18. ПРИЛОЗИ

Табеларни приказ рада за период јануар-јун и период јул-децембар
на:

1. Табела 1.1
2. Табела 1.1а
3. Табела 1.2
4. Табела 1.2а
5. Табела 2
6. Табела 2а
7. Табела 3
8. Табела 3а
9. Табела 4
10. Табела 4а
11. Табела 6
12. Табела 7

У Новом Саду,

11.01.2017. г.

В.Д. Помоћник покрајинског секретара

Др Рајко Булатовић, спец. епид.