



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
Сектор за инспекцијске послове
Одељење здравствене инспекције

КОНТРОЛНА ЛИСТА 16
за редован инспекцијски надзор у другом облику здравствене службе
АПТЕКЕ ПРИВАТНЕ ПРАКСЕ
ШИФРА: КЛ-016-01/08

Пословно име и седиште апотеке, контакт телефон, факс, е-mail: _____

Оснивач апотеке (име и презиме, адреса становања, ЈМБГ): _____

1. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СТАТУС АПТЕКЕ		
1. Да ли апотека поседује решење здравственог инспектора?	☐ да	☐ не *
2. Да ли је апотека уписана у Регистар надлежног органа?	☐ да	☐ не *
3. Да ли је обележавање апотеке извршено на прописан начин (табла на улазу у објект и огласна табла прописаних димензија и садржаја унутар пословног простора)?	☐ да-2	
	☐ делимично-1	
	☐ не-0	

***објект за који су одговори на питања под тач. 1 и тач. 2 негативни, сматра се нерегистрованим и надзор се врши у складу са одредбом члана 33. Закона о инспекцијском надзору**

2. ДЕЛАТНОСТ АПТЕКЕ И ЦЕНОВНИК УСЛУГА		
1. Да ли се у апотеци обавља делатност која је утврђена решењем здравственог инспектора?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли надзором утврђена делатност апотеке одговара делатности уписаној у Регистар надлежног органа?	☐ да-2	☐ не-0
3. Да ли је делатност апотеке истакнута на огласној табли унутар простора?	☐ да-2	☐ не-0
4. Да ли је истакнут и пацијентима доступан ценовник услуга, утврђен од стране оснивача?	☐ да-2	☐ не-0
5. Да ли се пацијентима за наплаћене услуге издају рачуни прописане садржине?	☐ да-2	☐ не-0

3. РАДНО ВРЕМЕ		
1. Да ли је оснивач апотеке утврдио радно време и распоред радног времена?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли је радно време истакнуто на улазу?	☐ да-2	☐ не-0
3. Да ли је оснивач апотеке доставио обавештење општини или граду о недељном распореду рада, почетку и завршетку радног времена?	☐ да-2	☐ не-0

4. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

1. Да ли пословне просторије по распореду, површини и намени одговарају прописаним општим и посебним условима?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли су подне површине просторија равне, глатке, без оштећења, лаке за одржавање и дезинфекцију?	☐ да-2	☐ не-0
3. Да ли су зидови равни, глатки, лаки за одржавање?	☐ да-2	☐ не-0
4. Да ли је у радним просторијама и санитарним чворовима обезбеђена текућа топла и хладна вода?	☐ да-2	☐ не-0
5. Да ли је у просторијама обезбеђено природно и вештачко осветљење?	☐ да-2	☐ не-0
6. Да ли су пословне просторије прикључене на електро, водоводну и канализациону мрежу?	☐ да-2	☐ не-0
7. Да ли је у просторијама, у зависности од намене, обезбеђена одговарајућа температура (од 18 ⁰ С до 25 ⁰ С)?	☐ да-2	☐ не-0

5. ОПРЕМА

1. Да ли је за рад обезбеђена прописана опрема, према Листи опреме из Правилника?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли се контрола исправности/функционалности опреме врши редовно, на прописан начин и у складу са препоруком произвођача?	☐ да-2	
	☐ делимично-1	
	☐ не-0	

6. КАДАР

1. Да ли је у апотеци запослен прописан кадар са високом стручном спремом?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли је у апотеци запослен кадар са средњом стручном спремом?	☐ да	☐ не
3. Да ли персонални досијеи запослених здравствених радника садрже све прописане доказе о стручној спреми, радноправном статусу и пријави на осигурање?	☐ да-2	
	☐ делимично-1	
	☐ не-0	
4. Да ли здравствени радници поседују лиценце надлежне коморе здравствених радника?	☐ да-2	☐ не-0
5. Да ли су, осим запослених, у апотеци радно ангажовани други радници?	☐ да	☐ не
6. * Да ли је радно ангажовање других радника извршено на прописан начин и по прописаном правном основу - допунски рад?	☐ да-2	☐ не-0
7. Да ли су за здравствене раднике са високом школском спремом, који су запослени по уговору о раду или другом правном основу, обезбеђени штампиле прописане величине и садржаја?	☐ да-2	☐ не-0
8. Да ли су у апотеци радно ангажовани страни држављани?	☐ да	☐ не
9. * Да ли је радно ангажовање странаца извршено на прописан начин (уз поседовање потребне персоналне и друге документације и аката надлежне коморе здравствених радника)?	☐ да-2	☐ не-0

7. ЛЕКОВИ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА

1. Да ли је обезбеђено редовно снабдевање лековима и медицинским средствима?	☐ да-2	
	☐ делимично -1	
	☐ не-0	
2. Да ли се чување лекова и медицинских средстава врши на прописан начин?	☐ да-2	☐ не-0

8. ПРОПИСАНЕ ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ СТАНОВНИШТВА ОД ИЗЛОЖЕНОСТИ ДУВАНСКОМ ДИМУ

1. Да ли је у апотеци истакнут знак забране пушења прописаног облика и садржине?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли је у апотеци истакнуто обавештење прописаног садржаја о лицу задуженом за контролу забране пушења у свакој смени?	☐ да-2	☐ не-0
3. Да ли лице задужено за контролу забране пушења спроводи прописане обавезе?	☐ да-2	☐ не-0
4. Да ли, у тренутку надзора, нису затечена лица са упаљеном цигаретом, опушци, пепеларе, и не осећа се дувански дим?	☐ да-2	☐ не-0

9. ИНДИВИДУАЛНИ, ЗБИРНИ И ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈИ

1. Да ли се надлежним органима (завод за јавно здравље и друге организације) достављају прописани извештаји, у прописаним роковима?	☐ да-2	☐ не-0
---	-------------------------------	-------------------------------

10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Да ли је оснивач донео план стручног усавршавања прописане садржине?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли је установљена и да ли се води евиденција стручног усавршавања?	☐ да-2	☐ не-0
3. Да ли апотека има здравствене раднике упућене на специјализацију?	☐ да	☐ не

11. МЕДИЦИНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Да ли је установљена и да ли се води сва прописана медицинска документација, у складу са пословима за обављање здравствене делатности по решењу здравственог инспектора (књига опојних дрога, књига издатих рецепата и др.)?	☐ да-2
	☐ делимично-1
	☐ не-0
2. Да ли се медицинска документација води на прописаним обрасцима и садржи прописане податке, у складу са пословима за обављање здравствене делатности по решењу здравственог инспектора?	☐ да-2
	☐ делимично-1
	☐ не-0
3. Да ли податке у медицинску документацију уписује овлашћени здравствени радник и оверава их својим потписом?	☐ да-2 ☐ не-0
4. Да ли је медицинска документација обезбеђена од неовлашћеног приступа, копирања и злоупотребе (независно од облика у коме су подаци из медицинске документације сачувани)?	☐ да-2 ☐ не-0

12. СПРОВОЂЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОГЛЕДУ МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА

1. Да ли се медицински отпад у апотеци сакупља и разврстава на прописан начин?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли се врши одлагање медицинског отпада на прописан начин?	☐ да-2	☐ не-0
3. Да ли апотека има склопљен уговор са овлашћеним правним лицем за третман и уништавање медицинског отпада?	☐ да-2	☐ не-0

13. УНУТРАШЊА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА

1. Да ли је оснивач апотеке донео годишњи програм провере квалитета стручног рада?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли оснивач редовно врши унутрашњу проверу квалитета стручног рада?	☐ да-2	☐ не-0
3. Да ли се о вршењу унутрашње провере води евиденција/записник?	☐ да-2	☐ не-0
4. Да ли оснивач предузима мере за отклањање недостатака?	☐ да-2	☐ не-0

14. ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА		
1. Да ли је пацијенту доступна информација о имену, презимену и професионалном статусу здравствених радника, који учествују у обављању делатности (идентификационе картице или други начин информисања)?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли је пацијент обавештен да је слободан да одлучује о свему што се тиче његовог живота и здравља, осим у случајевима кад то директно угрожава живот или здравље других лица?	☐ да-2	☐ не-0
3. Да ли се подаци о здравственом стању пацијента и подаци из медицинске документације пацијента (који су подаци о личности и сматрају се нарочито осетљивим) другим лицима саопштавају само уз пристанак пацијента, а без пристанка само на прописан начин?	☐ да-2	☐ не-0
4. Да ли је у установи истакнуто обавештење за пацијенте о могућностима и начину решавања њихових приговора?	☐ да-2	☐ не-0
5. Да ли је, на видном месту, истакнуто обавештење о саветнику пацијената: радно време, адреса, број телефона?	☐ да-2	☐ не-0
6. Да ли се саветнику пацијената, увид у медицинску документацију омогућава само у присуству здравственог радника?	☐ да-2	☐ не-0
7. Да ли се саветнику пацијента, у прописаном року, достављају сви тражени подаци, информације и мишљења?	☐ да-2	☐ не-0

РЕЗУЛТАТ НАДЗОРА У БОДОВИМА:

Могући укупан број бодова	Без тачке 6.6. и 6.9.		* Са тачком 6.6. и 6.9.	
	Број	%	Број	%
	98	100	102	100

Назором УТВРЂЕНИ БРОЈ БОДОВА: _____(_____%)

Степен ризика	Незнатан	Низак	Средњи	Висок	Критичан
Број бодова	89-98 *93-102	79-88 *82-92	69-78 *72-81	60-68 *62-71	59и мање *61и мање
Проценат	91%-100%	81%-90%	71%-80%	61%-70%	60% и мање

ПРИСУТНО ЛИЦЕ

ЗДРАВСТВЕНИ ИНСПЕКТОР

М.П.

ШИФРА: КЛ-016-01/08

Београд, 16. децембар 2020. године