



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
Сектор за инспекцијске послове
Одељење здравствене инспекције

К О Н Т Р О Л Н А Л И С Т А 20
за редован инспекцијски надзор СЛУЖБИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ
У ЗАВОДИМА УПРАВЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА
као другом облику здравствене службе
ШИФРА: КЛ-020-01/08

Пословно име Завода и седиште Службе за обављање здравствене делатности, адреса, контакт телефон, факс, e-mail :

Одговорно лице (име и презиме, адреса становања, ЈМБГ):

1. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СТАТУС СЛУЖБЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
1. Да ли Служба поседује решење здравственог инспектора?	☐ да	☐ не*
*служба, за коју је одговори на питање под тач. 1 негативан, сматра се нерегистрованим и надзор се врши у складу са одредбом члана 33. Закона о инспекцијском надзору		
2. Да ли је обележавање Службе извршено на прописан начин (табла на улазу у просторије за обављање здравствене делатности)?	☐ да-2	☐ делимично -1
	☐ не-0	
2. ДЕЛАТНОСТ СЛУЖБЕ		
1. Да ли се у Служби обавља делатност која је утврђена решењем здравственог инспектора?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли надзором утврђена делатност Службе одговара делатности уписаној у решењу здравственог инспектора?	☐ да-2	☐ не-0
3. Да ли је делатност Службе истакнута на огласној табли унутар простора?	☐ да-2	☐ не-0
3. РАДНО ВРЕМЕ		
1. Да ли је оснивач утврдио радно време и распоред радног времена?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли је радно време истакнуто на улазу ?	☐ да-2	☐ не-0
4. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР		
1. Да ли пословне просторије по распореду, површини и намени одговарају прописаним општим и посебним просторним условима?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли су за смештај пацијената обезбеђене просторије у складу са њиховим здравственим стањем?	☐ да-2	☐ не-0
3. Да ли су подне површине просторија равне, глатке, без оштећења и лаке за одржавање и дезинфекцију?	☐ да-2	☐ не-0
4. Да ли су зидови равни, глатки и лаки за одржавање?	☐ да-2	☐ не-0
5. Да ли је у радним просторијама и санитарним чворовима обезбеђена текућа топла и хладна вода?	☐ да-2	☐ не-0
6. Да ли је у просторијама обезбеђено природнои вештачко осветљење?	☐ да-2	☐ не-0
7. Да ли је у просторијама, у зависности од намене, обезбеђена одговарајућа температура (18-25°C)?	☐ да-2	☐ не-0

8. Да ли су пословне просторије прикључене на електро, водоводну и канализациону мрежу?	☐ да-2	☐ не-0
5. ОПРЕМА		
1. Да ли је за рад обезбеђена прописана опрема?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли се контрола исправности/функционалности опреме врши на прописан начин и у складу са препоруком произвођача?	☐ да-2	☐ не-0
3. Да ли је обезбеђен санитетски превоз?	☐ да-2	☐ не-0
6. КАДАР		
1. Да ли је у Служби запослен прописан кадар?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли персонални досијеи запослених садрже све прописане доказе о стручној спреми, радноправном статусу и пријави на осигурање?	☐ да-2 ☐ делимично -1 ☐ не-0	
3. Да ли здравствени радници поседују лиценце надлежне коморе здравствених радника?	☐ да-2	☐ не-0
4. Да ли су, осим запослених, у Служби радно ангажовани други радници?	☐ да	☐ не
5. *Да ли је радно ангажовање других радника извршено на прописан начин и по прописаном правном основу?	☐ да-2	☐ не-0
7. ЛЕКОВИ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА		
1. Да ли је Служба обезбедила лекове за указивање хитне медицинске помоћи и антишок терапију?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли су лекови, затечени у Служби у року трајања?	☐ да-2	☐ не-0
3. Да ли се лекови и медицинска средства чувају на прописан начин?	☐ да-2	☐ не-0
4. Да ли је Књига наркотика оверена од стране Министарства здравља?	☐ да-2	☐ не-0
5. Да ли лекар уписује у медицинску документацију лекове које прописује да пацијент може имати код себе?	☐ да-2	☐ не-0
6. Да ли лекар уписује у медицинску документацију одобрење за лекове и ортопедска помагала која пацијент може да набавља о сопственом трошку и да их прима од блиских лица?	☐ да-2	☐ не-0
8. ПРОПИСАНЕ ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ СТАНОВНИШТВА ОД ИЗЛОЖЕНОСТИ ДУВАНСКОМ ДИМУ		
1. Да ли је, у Служби, истакнут знак забране пушења прописаног облика и садржине?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли је, у Служби, истакнуто обавештење прописаног садржаја о лицу задуженом за контролу забране пушења?	☐ да-2	☐ не-0
3. Да ли лице задужено за контролу забране пушења спроводи прописане обавезе?	☐ да-2	☐ не-0
4. Да ли, у тренутку надзора, нису затечена лица са упаљеном цигаретом, опушци, пепељаре, и да ли се не осећа дувански дим?	☐ да-2	☐ не-0
9. ИНДИВИДУАЛНИ, ЗБИРНИ И ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈИ		
1. Да ли се надлежним органима (завод за јавно здравље и друге организације) достављају прописани извештаји, у прописаним роковима?	☐ да-2	☐ не-0
10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1. Да ли је Служба донела план стручног усавршавања прописане садржине?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли је установљена и да ли се води евиденција стручног усавршавања?	☐ да-2	☐ не-0
11. МЕДИЦИНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА		
1. Да ли је установљена и да ли се води сва прописана медицинска документација?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли се лекарски прегледи пацијената врше на захтев пацијента који је евидентиран као пријава за лекарски преглед у Књигу лекарских прегледа?	☐ да-2	☐ не-0

3. Да ли се у Књигу извршења дисциплинске мере упућивања у самицу, евидентирају свакодневни прегледи пацијената у самици?	☐ да-2	☐ не-0
4. Да ли се води посебна евиденција о повредама и обавештава управник о постојању индикација на примену насиља?	☐ да-2	☐ не-0
5. Да ли се медицинска документација води на прописаним обрасцима и садржи прописане податке?	☐ да-2 ☐ делимично -1 ☐ не-0	
6. Да ли податке у медицинску документацију уписује овлашћени здравствени радник и оверава их својим потписом?	☐ да-2	☐ не-0
7. Да ли је медицинска документација обезбеђена од неовлашћеног приступа, копирања и злоупотребе (независно од облика у коме су подаци из медицинске документације сачувани)?	☐ да-2	☐ не-0
12. СПРОВОЂЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОГЛЕДУ МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА		
1. Да ли се медицински отпад у Служби сакупља и разврстава на прописан начин?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли се медицински отпад одлаже на прописан начин?	☐ да-2	☐ не-0
3. Да ли Служба има закључен уговор са овлашћеним лицем за третман и уништавање медицинског отпада?	☐ да-2	☐ не-0
13. УНУТРАШЊА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА		
1. Да ли је Служба донела годишњи програм провере квалитета стручног рада?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли се унутрашња провера врши редовно?	☐ да-2	☐ не-0
3. Да ли се о вршењу унутрашње провере води евиденција/записник?	☐ да-2	☐ не-0
4. Да ли одговорно лице предузима мере за отклањање недостатака?	☐ да-2	☐ не-0
14. ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА		
1. Да ли је пацијенту доступна информација о имену, презимену и професионалном статусу здравствених радника који учествују у предузимању медицинских мера (идентификационе картице или други начин)?	☐ да-2	☐ не-0
2. Да ли је пацијент обавештен да има право да се здравствени преглед врши само у присуству здравственог радника, осим ако здравствени радник другачије не затражи?	☐ да-2	☐ не-0
3. Да ли је дозвољено да у Служби, на захтев пацијента, извођењу медицинске мере, осим здравственог радника који је изводи, присуствују и друга лица или други здравствени радници?	☐ да-2	☐ не-0
4. Да ли је пацијент у Служби обавештен да је слободан да одлучује о свему што се тиче његовог здравља?	☐ да-2	☐ не-0
5. Да ли је пацијент обавештен да се узимање узорака биолошког порекла и предузимање других медицинских радњи, које су неопходне ради анализе и утврђивања чињеница у поступку, може предузети и без његовог пристанка?	☐ да-2	☐ не-0
6. Да ли здравствени радник пацијенту благовремено даје обавештење о значају медицинске мере, начину извођења, могућим нежељеним појавама, врсти и вероватноћи могућих ризика и свим другим питањима од значаја за доношење одлуке о престанку?	☐ да-2	☐ не-0
7. Да ли је здравствени радник у медицинску документацију унео податак да је пацијенту, благовремено дао потребно обавештење, пре доношења одлуке о престанку и да ли је ту констатацију оверио својим потписом?	☐ да-2	☐ не-0
8. Да ли се медицинске мере над пацијентом спроводе само уз његов пристанак (прећутан или изричит, усмени или писмени)?	☐ да-2	☐ не-0
9. Да ли је пацијент обавештен да на захтев пацијента управник завода може одобрити специјалистички преглед, ако такав преглед није одобрио лекар, након претходно прибављеног мишљења лекара о разлозима одбијања, као и о чињеници да трошкове прегледа сноси пацијент ако управник завода другачије не одреди?	☐ да-2	☐ не-0

10. Да ли се пацијентово одбијање предложене медицинске мере евидентира, а писани и потписани доказ о одбијању чува у медицинској документацији пацијента?	☐ да-2 ☐ не-0
11. Да ли је пацијент обавештен да је здравствени радник дужан да обавести руководиоца у случају: -пружања отпора прегледу - одбијања да се подвргне тестирању у случају основане сумње на узимање опојних дрога или психоактивних супстанци - сумње на насиље према другом лицу, физичког или психичког злостављања другог лица?	☐ да-2 ☐ не-0
12. Да ли податке о здравственом стању пацијента и податке из медицинске документације пацијента запослени у Служби чувају као поверљиве, осим у случају када је ослобођен обавезе чувања тајне на основу посебног прописа?	☐ да-2 ☐ не-0
13. Да ли се медицинска документација коју је пацијент донео са собом у завод као и документација о здравственом стању која се формира у заводу, доставља другом заводу у случају премештаја пацијента?	☐ да-2 ☐ не-0
14. Да ли се медицинска документација пацијента настала у другој здравственој установи пре доласка у завод, прибавља само уз писмену сагласност пацијента?	☐ да-2 ☐ не-0
15. Да ли се подаци о здравственом стању пацијента и подаци из медицинске документације пацијента (који су подаци о личности и сматрају се нарочито осетљивим) другим лицима саопштавају само уз пристанак пацијента, а без пристанка само на прописан начин?	☐ да-2 ☐ не-0
16. Да ли се са телом умрлог лица поступа у складу са законом?	☐ да-2 ☐ не-0
17. Да ли се пацијенту, законском заступнику пацијента, одн. члану уже породице умрлог, омогућава право на увид и на копију медицинске документације?	☐ да-2 ☐ не-0
18. Да ли је у Служби истакнуто обавештење за пацијенте о могућностима и начину решавања њихових приговора?	☐ да-2 ☐ не-0
15. ПОСТУПАЊЕ У ЗАШТИТИ ЖЕНА ИЗЛОЖЕНИХ НАСИЉУ	
1. Да ли су здравствени радници упознати са обавезама у случају сумње на насиље над женама?	☐ да-2 ☐ не-0
2. Да ли се у Служби врши збрињавање и евидентирање таквих случајева?	☐ да-2 ☐ не-0

РЕЗУЛТАТ НАДЗОРА У БОДОВИМА:

Могући укупан број бодова	Без тачке 6.5		Са тачком 6. 5	
	Број	%	Број	%
	136	100	138	100

Надзором УТВРЂЕНИ БРОЈ БОДОВА: _____ (_____%)

Степен ризика	Незнатан	Низак	Средњи	Висок	Критичан
Број бодова	од 123 (125) до 136 (138)	од 110 (112) до 122 (124)	од 96 (98) до 109 (110)	од 83 (84) до 95 (97)	82 (83) и мање
Проценат	91% -100%	81%-90%	71%.-80%	61%-70%	60% и мање

ПРИСУТНО ЛИЦЕ

ЗДРАВСТВЕНИ ИНСПЕКТОР

М.П.

ШИФРА: КЛ-020-01/08

Београд, 16. децембар 2020. године