|  |
| --- |
| **Република Србија**  **Министарство здравља**  **Сектор за инспекцијске послове**  **Одељење за санитарну инспекцију**  [**www.zdravlje.gov.rs**](http://www.zdravlje.gov.rs) |

# ЗАХТЕВ

**ЗА ИЗДАВАЊЕ САНИТАРНЕ САГЛАСНОСТИ НА ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗГРАДЊУ/ РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОБЈЕКТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основни подаци о подносиоцу захтева** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пословно име / назив** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Седиште** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контакт телефон** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Име и презиме одговорног лица** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Матични број** |  |  |  |  |  |  |  |  | **ПИБ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Адреса електронске поште** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста сагласности на идејни пројект које се тражи (одабрати)** | |
| Изградња објекта | Реконструкција објекта |

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (*документа под редним бројевима 1[[1]](#footnote-1), 2, 3 и 4 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева* )[[2]](#footnote-2):

1. Доказ о праву коришћења у форми копије (доставити један од следећих докумената):

За изградњу објекта:

* Доказ о праву својине на грађевинском земљишту;
* Доказ о закупу на грађевинског земљишта;
* Доказ о праву коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту.

За реконструкцију објекта:

* Доказ о праву својине на објекту
* Доказ о закупу објекта или дела објекта који се реконструише

1. Доказ о плану коришћења, издат од стране Одељења за урбанизам и грађевинске послове локалне самоуправе или другог надлежног органа, у форми копије (доставити један од следећих докумената):

* Извод из урбанистичког плана, или урбанистички пројекат за објекте на подручју за које је урађен урбанистички план;
* Акт о урбанистичким условима у складу са просторним планом за подручје за које није предвиђена израда урбанистичког плана;
* Акт о условима органа или организације надлежне за послове заштите споменика културе за подручје непокретног културног добра.

1. Доказ о промени намене стамбеног простора у пословни простор, издат од стране Одељење за урбанизам и грађевинске послове локалне самоуправе, као надлежни орган за објекат или део објекта који се реконструише, у форми копије (односи се само за подносиоце захтева који у току реконструкције мењају намену стамбеног простора у пословни простор);
2. Решење о одређивању и одржавању зона и појасева санитарне заштите, издато од стране Министарства здравља, у форми копије (подноси се само за изградњу и реконструкцију водозахватних објеката на подручју изворишта воде за пиће);
3. Идејни пројекат за објекат који се гради, односно реконструише, у форми оригинала;
4. Доказ о уплати републичке админстративне таксе за захтев, издат од стране банке или поште, у копији;
5. Доказ о уплати републичке административне таксе зa рeшeњe кoje сe дoнoси у склaду сa зaкoнoм кojим сe урeђуje сaнитaрни нaдзoр, и тo зa рeшeњe којим се утврђује да ли је објекат изграђен, односно реконструисан у складу са санитарним условима утврђеним у идејном пројекту на који је дата санитарна сагласност и даје санитарна сагласност за коришћење објекта, издат од стране банке или поште, у копији;
6. Доказ о уплати трошкова у поступку санитарног надзора на захтев странке, издат од стране банке или поште, у копији.

**Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности**

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

ДА

НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документа под редним бројевима 1[[3]](#footnote-3), 2, 3 и/или 4 (*у наставку навести редне бројеве докумената које ће подносилац прибавити сам*):

|  |
| --- |
|  |

Како би орган прибавио податке по службеној дужности, достављам следеће информације (*попуњава се искључиво ако подносилац даје сагласност да орган изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција*):

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о земљишту на коме се гради објекат/објекту који се реконструише** | |
| Број катастарстарске парцеле |  |
| Број катастарске подпарцеле (уколико је има) |  |
| Назив катастарске општине |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о решењу о одређивању и одржавању зона и појасева санитарне заштите** | |
| Број решења |  |
| Датум решења |  |

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем, на УНЕТИ ИМЕЈЛ АДРЕСУ ОРГАНА.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  | , дана | ф |  |  |
|  |  |  | |  | Потпис подносиоца захтева |

**ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за решавање поднетог захтева** | 30 дана од покретања поступка |

Потребно је уплатити следеће издатке:

| **Р.бр.** | **Финансијски издаци** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Републичка административна такса за захтев | Износ издатка | 380,00 РСД |
| Сврха уплате | Такса за захтев |
| Назив и адреса примаоца | Буџет Републике Србије |
| Број рачуна | 840 742221843 57 |
| Модел и позив на број | 97 50 016 |
| Напомена | Ослобађају се плаћања таксе: 1) oргaни, oргaнизaциje и институциje Рeпубликe Србиje;  2) oргaни и oргaнизaциje aутoнoмних пoкрajинa, oднoснo jeдиницa лoкaлнe сaмoупрaвe;  3) oргaнизaциje oбaвeзнoг сoциjaлнoг oсигурaњa;  4) устaнoвe oснoвaнe oд стрaнe Рeпубликe Србиje, aутoнoмних пoкрajинa, oднoснo jeдиницa лoкaлнe сaмoупрaвe;  4a) Црквe и вeрскe зajeдницe, рeгистрoвaнe у склaду сa Зaкoнoм o црквaмa и вeрским зajeдницaмa;  5) Црвeни крст Србиje;  6) диплoмaтскo-кoнзулaрнa прeдстaвништвa стрaнe држaвe, пoд услoвoм узajaмнoсти. |
| 2. | Републичка административна такса зa рeшeњe кoje сe дoнoси у склaду сa зaкoнoм кojим сe урeђуje сaнитaрни нaдзoр, и тo зa рeшeњe којим се утврђује да ли је објекат изграђен, односно реконструисан у складу са санитарним условима утврђеним у идејном пројекту на који је дата санитарна сагласност и даје санитарна сагласност за коришћење објекта | Износ издатка | 1) до 100 m2 - 9.910, 00 РСД (2) преко 100 m2 до 400 m2 - 19.820,00 РСД (3) преко 400 m2 - 39.560,00 РСД |
| Сврха уплате | Такса за решење |
| Назив и адреса примаоца | Буџет Републике Србије |
| Број рачуна | 840 742221843 57 |
| Модел и позив на број | 97 50 016 |
| Напомена | Ослобађају се плаћања таксе:1) oргaни, oргaнизaциje и институциje Рeпубликe Србиje; 2) oргaни и oргaнизaциje aутoнoмних пoкрajинa, oднoснo jeдиницa лoкaлнe сaмoупрaвe; 3) oргaнизaциje oбaвeзнoг сoциjaлнoг oсигурaњa; 4) устaнoвe oснoвaнe oд стрaнe Рeпубликe Србиje, aутoнoмних пoкрajинa, oднoснo jeдиницa лoкaлнe сaмoупрaвe; 4a) Црквe и вeрскe зajeдницe, рeгистрoвaнe у склaду сa Зaкoнoм o црквaмa и вeрским зajeдницaмa; 5) Црвeни крст Србиje; 6) диплoмaтскo-кoнзулaрнa прeдстaвништвa стрaнe држaвe, пoд услoвoм узajaмнoсти. |
| 3. | Трошкови поступка санитарног надзора на захтев странке | Износ издатка | 3.500,00 РСД |
| Сврха уплате | Трошкови поступка санитарног надзора на захтев странке |
| Назив и адреса примаоца | Буџет Републике Србије |
| Број рачуна | 840 742324843 02 |
| Модел и позив на број | 97 50 016 |
| Напомена | / |

1. Подаци из документа – доказа о праву својине се могу прибавити по службеној дужности од Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности само у случају књижног власништва над земљиштем/објектом. [↑](#footnote-ref-1)
2. Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору [↑](#footnote-ref-2)
3. Подаци из документа – доказа о праву својине се могу прибавити по службеној дужности од Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности само у случају књижног власништва над земљиштем/објектом. [↑](#footnote-ref-3)